3. เรื่อง ขั้นตอนการติดต่อขอเข้ารับบริการศูนย์รับ - ส่งต่อผู้ป่วย (V-Refer)

1. วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ

1. โรงพยาบาลต้นทาง ติดต่อประสาน Refer ผู้ป่วยทางโทรศัพท์ โทร. 02-244-3891, 02-2443772, 083-4265194 หรือ Line ID : refer.nmu
2. ส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับผู้ป่วย ดังนี้
   - ใบสรุปอาการ
   - สำเนาบัตรประชาชน/ใบสูติบัตร/สำเนาหนังสือเดินทาง
   - ใบตรวจสอบสิทธิ์การรักษา / ใบ UCEP (ในกรณีผู้ป่วยอยู่ในเกณฑ์ที่ฉุกเฉิน)
   - หนังสือรับรองสิทธิ์การรักษา หรือกรณีที่โรงพยาบาลนั้นเปิดสิทธิฉุกเฉิน ขอสำเนาใบรับรองแพทย์ลงสิทธิฉุกเฉิน
3. เบอร์โทรศัพท์ Ward ที่ผู้ป่วย Admit อยู่ (ถ้าเป็นโรงพยาบาลต่างจังหวัด ให้ขอเบอร์มือถือที่ติดต่อได้)

2. ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน

1. ขั้นตอนการเตรียมเอกสารขึ้นอยู่กับโรงพยาบาลต้นทางที่เป็นผู้ประสานติดต่อขอ Refer ผู้ป่วย
2. การพิจารณารับผู้ป่วยเข้าสู่ระบบ จำเป็นต้องให้แพทย์พิจารณา รวมไปถึงจำนวนเตียงที่จะรองรับผู้ป่วยมีเพียงพอหรือไม่ (โดยทางศูนย์รับส่งต่อจะติดต่อกลับโรงพยาบาลต้นทางอย่างต่ำภายใน 2 ชั่วโมง)

3. ช่องทางการให้บริการ

โทรศัพท์ โทร. 02-244-3891, 02-2443772, 083-4265194
Line ID : refer.nmu
FAX : 02-2443905 (ในเวลา) FAX : 08-6687058 (นอกเวลา)
Email : opd.refer@nmu.ac.th

4. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

5. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (Personal Data Protection Act: PDPA)
2. คำประกาศสิทธิและข้อพึงปฏิบัติของผู้ป่วย ประกาศ ณ วันที่ 12 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2558

3. เรื่อง ขั้นตอนการติดต่อขอเข้ารับบริการศูนย์รับ - ส่งต่อผู้ป่วย (V-Refer) (ต่อ)

6. เอกสาร/หลักฐานประกอบการยื่นคำขอเข้ารับบริการ

- ใบสรุปอาการผู้ป่วย จำนวน 1 ชุด
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ใบสูติบัตร/สำเนาหนังสือเดินทาง จำนวน 1 ชุด
- ใบตรวจสอบสิทธิ์การรักษา / ใบ UCEP (ในกรณีผู้ป่วยอยู่ในเกณฑ์ที่ฉุกเฉิน) จำนวน 1 ชุด
- หนังสือรับรองสิทธิ์การรักษา หรือกรณีที่โรงพยาบาลนั้นเปิดสิทธิฉุกเฉิน ขอสำเนาใบรับรองแพทย์ลงสิทธิฉุกเฉิน จำนวน 1 ชุด