



ประกาศมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกโดยวิธีทั่วไปเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง
เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยโดยวิธีทั่วไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช พ.ศ. ๒๕๕๓
ข้อ ๙ และข้อ ๑๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๔
ข้อ ๑๕ และข้อ ๑๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการสรรหา การคัดเลือก การบรรจุและ
แต่งตั้ง การค้าประกัน และการทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกอบกับประกาศ
มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและ
แต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช พ.ศ. ๒๕๖๒ มติ ก.บ.ค. ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่
๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จึงประกาศรับสมัครบุคคล
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งโดยวิธีทั่วไปเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๑๐๐ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ประเภทผู้บริหารระดับต้น

สังกัดคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล

- หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ อัตรา

สังกัดสำนักงานอธิการบดี

- หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา

- หัวหน้าฝ่ายนิติการ จำนวน ๑ อัตรา

สังกัดวิทยาลัยพัฒนาชุมชนเมือง

- หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ประเภทสนับสนุน กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ

- นักเทคนิคการแพทย์ จำนวน ๒ อัตรา

- นักกายภาพบำบัด จำนวน ๑ อัตรา

- นักจิตวิทยาคลินิก จำนวน ๑ อัตรา

- วิศวกร (สาขาไฟฟ้า) จำนวน ๑ อัตรา

- วิศวกร (สาขาโยธา) จำนวน ๑ อัตรา

- นิติกร จำนวน ๒ อัตรา

๑.๓ ประเภทสนับสนุน กลุ่มเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ

คุณวุฒิปริญญาโทขึ้นไป

- นักวิจัย จำนวน ๒ อัตรา

คุณวุฒิปริญญาตรี หรือปริญญาโท

- นักวิทยาศาสตร์ จำนวน ๓ อัตรา

คุณวุฒิปริญญาตรี

- นักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑๘ อัตรา

- นักวิชาการ...

- นักวิชาการคอมพิวเตอร์	จำนวน ๑๖ อัตรา
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	จำนวน ๒ อัตรา
- นักประชาสัมพันธ์	จำนวน ๑ อัตรา
- นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	จำนวน ๒ อัตรา
- นักวิชาการเงินและบัญชี	จำนวน ๗ อัตรา
- นักวิชาการพัสดุ	จำนวน ๓ อัตรา
- นักวิชาการศึกษา	จำนวน ๕ อัตรา

๑.๔ ประเภทสนับสนุน กลุ่มทั่วไป ระดับปฏิบัติงาน

- เจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑๓ อัตรา
- เจ้าพนักงานพัสดุ	จำนวน ๓ อัตรา
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	จำนวน ๑ อัตรา
- นายช่างไฟฟ้า	จำนวน ๑ อัตรา
- นายช่างเทคนิค	จำนวน ๑ อัตรา
- ผู้ช่วยทันตแพทย์	จำนวน ๒ อัตรา
- พนักงานขับรถยนต์	จำนวน ๒ อัตรา
- พนักงานรับโทรศัพท์	จำนวน ๑ อัตรา
- คนสวน	จำนวน ๓ อัตรา
- พนักงานรักษาความปลอดภัย	จำนวน ๒ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องมีคุณสมบัติ ตามข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราชิตราช ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งผู้ที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยต้องเป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๓ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร

(๒) มีอายุไม่เกิน ๖๓ ปีบริบูรณ์ (กรณีสมัครในตำแหน่งประเภทผู้บริหารระดับต้น) นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร

(๓) ไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

(๔) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เคยถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ บริษัทเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ

(๗) ไม่เคยถูกลงโทษเลิกสัญญาปฏิบัติงาน เพราะกระทำผิดวินัยร้ายแรงตามข้อบังคับนี้ หรือข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศอื่นใดที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ประกาศใช้ข้อบังคับนี้

(๘) ไม่เคยกระทำการทุจริตในการสอบหรือการคัดเลือกเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐ

(๙) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๑๐) กรณีผู้สมัครที่มีอายุ ๖๐ ปีถึง ๖๓ ปีบริบูรณ์ จะต้องผ่านการตรวจสุขภาพร่างกายและจิตใจและได้รับใบรับรองแพทย์ผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมจากสถานพยาบาลของรัฐ

๓. คุณสมบัติ...

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ ผู้สมัครตำแหน่งผู้บริหาร ระดับต้น จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ เชี่ยวชาญและประสบการณ์ในตำแหน่งที่สมัคร ตามมาตรฐานประจำตำแหน่งที่รับสมัครครบถ้วนอยู่ก่อนหรือในวันปิดรับสมัคร

๓.๒ ผู้สมัครตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ จะต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิปริญญาตรี/โท หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ ในสาขาวิชาหนึ่งหรือทางใดทางหนึ่ง ที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์กายภาพ, วิทยาศาสตร์ชีวภาพ เทคโนโลยีชีวภาพ อุปกรณ์ทางการแพทย์

- มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นสำหรับห้องปฏิบัติการ

- มีความรู้ ความสามารถ และทักษะ ที่เกี่ยวข้องกับการทดสอบ วิเคราะห์ รายงานผลการวิจัยทางห้องปฏิบัติการ ด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี ด้านการทดลองประสิทธิภาพของอุปกรณ์ป้องกัน เช่น หน้ากากอนามัย หน้ากาก N๙๕ หรือชุดป้องกันเชื้อโรค

- มีความรู้ ความสามารถ และทักษะ ในการปฏิบัติงาน และพัฒนางาน ความพร้อมตามคุณภาพ ISO ๑๓๐๒๕:๒๐๑๗ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ ผู้สมัครตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จะต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิปริญญาตรีในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๔๐ หน่วยกิตขึ้นไป กรณีมีผลงานไม่เกิน ๒ ปี หรือมีประสบการณ์ด้านไอทีในโรงพยาบาล จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครสอบ ครบถ้วนอยู่ก่อนหรือในวันปิดรับสมัคร

๓.๔ ผู้สมัครตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า จะต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาวิชาด้านไฟฟ้า ครบถ้วนอยู่ก่อนหรือในวันปิดรับสมัคร

๓.๕ ผู้สมัครตำแหน่งนายช่างเทคนิค จะต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาวิชาไฟฟ้า, ช่างยนต์, หรือช่างเชื่อม ครบถ้วนอยู่ก่อนหรือในวันปิดรับสมัคร

๓.๖ ผู้สมัครตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จะต้องเป็นผู้มีความสามารถในการขับตู้ รถบัส ได้เป็นอย่างดี และต้องมีใบอนุญาตขับขี่ทุกประเภท (ท.๒) และเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานประจำตำแหน่งที่รับสมัครครบถ้วนอยู่ก่อนหรือในวันปิดรับสมัคร

๓.๗ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติ มีคุณวุฒิตรงตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานประจำตำแหน่ง และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครสอบ ครบถ้วนอยู่ก่อนหรือในวันปิดรับสมัคร (สแกน QR Code เพื่อตรวจสอบมาตรฐานประจำตำแหน่ง)



๔. คุณสมบัติอื่น ๆ

๔.๑ เป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติงานประจำเต็มเวลาได้

๔.๒ เป็นผู้ใฝ่รู้และมีความตั้งใจในการทำงาน การพัฒนาตนเอง รวมทั้งต้องสามารถทุ่มเทและอุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ เป็นผู้ที่มีความเข้าใจและยอมรับในระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย

๔.๔ เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานหรือเคยผ่านการอบรมตรงตามตำแหน่งที่สมัคร

๕. อัตราเงินเดือนที่ได้รับ

- ๕.๑ ประเภทผู้บริหารระดับต้น ให้ได้รับอัตราเงินเดือน ๔๐,๐๐๐ บาท
- ๕.๒ ประเภทสนับสนุน กลุ่มเชี่ยวชาญเฉพาะ (ตามคุณวุฒิที่เปิดรับสมัครฯ)
- วุฒิปริญญาโท ให้ได้รับอัตราเงินเดือน ๒๒,๕๐๐ บาท
 - วุฒิปริญญาตรี ให้ได้รับอัตราเงินเดือน ๑๙,๕๐๐ บาท
- ๕.๓ ประเภทสนับสนุน กลุ่มทั่วไป ระดับปฏิบัติงาน
- วุฒิปริญญาตรี ให้ได้รับอัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท
 - วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ให้ได้รับอัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท
 - วุฒิต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ให้ได้รับอัตราเงินเดือน ๑๓,๘๐๐ บาท

๖. วัน และเวลาที่รับสมัคร ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ **ตั้งแต่วันที่ ๓ – ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖**

๗. การรับสมัครสอบ

๗.๑ ขั้นตอนการสมัคร

(๑) เปิดเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช www.nmu.ac.th หัวข้อ ประชาชนเลือกร่วมงานกับ นมร. ระบบรับสมัครงานออนไลน์ หรือเข้าไปที่ <https://jobs.nmu.ac.th/>

(๒) กรอกข้อมูลให้ถูกต้อง พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานการสมัครให้ครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ หรือสแกนคิวอาร์โค้ดเพื่อดู “คู่มือการสมัครสอบออนไลน์” ด้านล่างนี้



เอกสารหลักฐานการสมัคร

- สำเนาใบปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตรที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครโดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร
- สำเนาใบแสดงผลการเรียน (ทรานสคริปต์)
- ในกรณีที่ยังไม่ได้ใบปริญญาบัตรตัวจริง ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตรซึ่งจะต้องอยู่ในกำหนดวันปิดรับสมัครมาแนบแทน
- สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้ จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบทะเบียนสมรส อย่างละ ๑ ฉบับ
- หลักฐานการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ
- ใบรับรองประวัติการทำงานจากผู้บังคับบัญชา (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- กรณีสมัครในตำแหน่งผู้บริหาร ระดับต้น จะต้องมิใบรับรองประวัติการทำงานจากผู้บังคับบัญชา หรือ ก.พ.๗ เพื่อแสดงคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศนี้

หมายเหตุ - ผู้สมัครต้องนำเอกสารหลักฐานฉบับจริงมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่แจ้งให้มีการตรวจสอบ

- ผู้สมัครต้องรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลงชื่อกำกับในเอกสารทุกฉบับก่อนนำส่ง

๗.๒ การชำระค่าธรรมเนียมสมัครสอบสามารถดำเนินการได้ ๒ วิธี ดังนี้

(๑) ชำระค่าธรรมเนียมผ่านเคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ โดยพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงสื่อบันทึกข้อมูล เช่น Flash Drive เป็นต้น ไว้เพื่อดำเนินการพิมพ์ภายหลัง **ตั้งแต่วันที่เปิดรับสมัคร ถึงวันที่ปิดรับสมัคร** ภายในเวลาทำการของธนาคาร

(๒) ชำระค่าธรรมเนียมด้วยการสแกนคิวอาร์โค้ดบนแบบฟอร์มการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ผ่านระบบ Internet Banking ได้ทุกธนาคาร **ตั้งแต่วันที่เปิดรับสมัคร ถึงวันที่ปิดรับสมัคร ภายในเวลา ๒๓.๐๐ น.**

๗.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท (ไม่รวมค่าธรรมเนียมธนาคาร) ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๗.๔ ผู้สมัครที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้ว สามารถตรวจสอบการชำระเงินได้ผ่านระบบในวันทำการถัดไป และสามารถตรวจสอบเลขประจำตัวสอบได้จากประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ โดยจะกำหนดตามลำดับของการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

๗.๕ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ และกำหนดวันสอบคัดเลือกจะประกาศให้ทราบทาง www.nmu.ac.th หรือ <https://jobs.nmu.ac.th/> **ในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖**

๘. เงื่อนไขการรับสมัคร

๘.๑ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ตำแหน่งละ ๓๐๐ บาท และสมัครได้เพียงตำแหน่งเดียว

๘.๒ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกและตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการสมัครนั้นๆ ภายหลังตามความเหมาะสมได้

๘.๓ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องข้อมูลดังกล่าว ดังนั้นหากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ หรือปลอมแปลงหลักฐานและเอกสารการสมัครอาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่พิจารณาให้เข้ารับการคัดเลือกหรือบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

๘.๔ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ไม่มีลักษณะต้องห้าม และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร โดยผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง หากตรวจสอบพบว่าเอกสารหรือหลักฐานคุณสมบัติซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร และมาตรฐานประจำตำแหน่งให้ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และไม่มีสิทธิ์ในการเข้าสอบ

๙. วิธีการคัดเลือก ประกอบด้วย

๙.๑ การสอบประเมินความรู้

ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ระดับต้น

ความรู้ความสามารถทั่วไป

- ความรู้ความสามารถด้านการบริหารงานทั่วไป การวิเคราะห์ การใช้เหตุผล การวางแผนด้านการบริหารทรัพยากรและงบประมาณ วิสัยทัศน์ พันธกิจ แนวคิด ค่านิยมของมหาวิทยาลัย การพัฒนาคุณภาพมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์ EdPEX

ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

- ผู้เข้าสอบจะต้องทดสอบความรู้วิชาเฉพาะตำแหน่ง และหรือทดสอบการปฏิบัติงานซึ่งเป็นวิชาเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในตำแหน่งที่เปิดคัดเลือก

๙.๒ การสอบประเมิน...

๙.๒ การสอบประเมินความรู้

ตำแหน่งประเภทสนับสนุน กลุ่มเชี่ยวชาญเฉพาะ/วิชาชีพเฉพาะ และกลุ่มทั่วไป
ความรู้ความสามารถทั่วไป ดังนี้

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยนวมินทราชิตราชมงคล
- วิสัยทัศน์ พันธกิจ แนวคิด ค่านิยมของมหาวิทยาลัย
- ภาระหน้าที่ของส่วนงานในมหาวิทยาลัย
- การพัฒนาคุณภาพมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์ EdPEX
- ทักษะด้านการสื่อสาร

ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

- ผู้เข้าสอบจะต้องทดสอบความรู้วิชาเฉพาะตำแหน่ง และหรือทดสอบการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นวิชาเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในตำแหน่งที่เปิดคัดเลือก

- ทักษะด้านการใช้คอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ
- การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เช่น การใช้โปรแกรม Microsoft Office
- การใช้โปรแกรม Google work space

กรณีผู้สมัครในตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จะต้องผ่านการทดสอบในการขับรถยนต์แต่ละประเภทตามที่คณะกรรมการกำหนด

๙.๓ การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประกอบด้วย

(ก) การสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น สมรรถนะ ทักษะ ความสนใจ ความจริงใจ การแสดงออก มนุษยสัมพันธ์และบุคลิกภาพอื่นๆ

(ข) การทดสอบการปฏิบัติงานตามกิจกรรมที่คณะกรรมการคัดเลือกกำหนด

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน ให้ถือเกณฑ์ว่าผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้รับคะแนนในการคัดเลือก ดังต่อไปนี้

๑๐.๑ ได้คะแนนส่วนการประเมินความรู้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของคะแนนเต็ม และ

๑๐.๒ ได้คะแนนส่วนสัมภาษณ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของคะแนนเต็ม และ

๑๐.๓ ได้คะแนนส่วนประเมินความรู้ และคะแนนส่วนสัมภาษณ์ รวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนรวมทั้ง ๒ ส่วน

๑๐.๔ ลำดับที่ได้รับการคัดเลือกก่อน - หลัง ให้เป็นไปตามลำดับคะแนนมากน้อย ของคะแนนรวม หากคะแนนเท่ากัน ให้ถือคะแนนส่วนสัมภาษณ์เป็นสำคัญในการจัดลำดับผู้ผ่านการคัดเลือก

ในกรณีที่มีความจำเป็นไม่สามารถใช้หลักเกณฑ์ตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกดังกล่าวได้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการคัดเลือกพิจารณา

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกมีกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหาก มีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันและได้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๒. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก ผู้ผ่านการคัดเลือกที่มีคุณสมบัติครบถ้วนจะได้รับ การจ้างตามลำดับที่จากผู้สอบที่ได้คะแนนสูงลงมาตามลำดับตามจำนวนอัตราตำแหน่งที่ว่าง และจะต้อง ทำสัญญาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยนวมินทราชิตราชมงคลกำหนดกรณีที่มีอัตราว่างเนื่องจากมีการลาออกหรือด้วยเหตุใด จะเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับถัดไปเข้าปฏิบัติงานแทน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์อนันต์ มโนทัยพิบูลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนวมินทราชิตราชมงคล