

ฉบับสมบูรณ์

(ตามมติ ครั้งที่ 2 / 2565 เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2565)

ลงชื่อประธาน/กรรมการฯ

Dr. Jiraporn



คู่มือการปฏิบัติงาน
เรื่อง การดำเนินโครงการพัฒนาการตรวจประกันคุณภาพการศึกษา
ภายในระดับหลังปริญญา

โดยวิธีปกติ

ของ

นางสาวรุ่งรัตน์ ผลสวัสดิ์

ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ

(ตำแหน่งเลขที่ พวช. 10255)

ฝ่ายการศึกษาและกิจการนักศึกษา

คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ

(ตำแหน่งเลขที่ พวช. 10255)

ฝ่ายการศึกษาและกิจการนักศึกษา

คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช



คู่มือการปฏิบัติงาน
เรื่อง การดำเนินโครงการพัฒนาการตรวจประกันคุณภาพการศึกษา
ภายในระดับหลังปริญญา

โดยวิธีปกติ

ของ
นางสาวรุ่งรัตน์ ผลสวัสดิ์
ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ
(ตำแหน่งเลขที่ พวช. 10255)
ฝ่ายการศึกษาและกิจการนักศึกษา
คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ
(ตำแหน่งเลขที่ พวช. 10255)
ฝ่ายการศึกษาและกิจการนักศึกษา
คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

คำนำ

คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ได้มอบหมายให้ฝ่ายการศึกษา และกิจการนักศึกษา เป็นผู้ดำเนินโครงการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลังปริญญา โดยแต่งตั้งคณะกรรมการการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาหลังปริญญาระดับภาควิชา การจัดอบรมผู้ตรวจประกันคุณภาพและดำเนินการจัดโครงการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลังปริญญาเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงการเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินหลักสูตรแพทย์ประจำบ้านตามเกณฑ์ WFME ของราชวิทยาลัย

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ปฏิบัติงานในฝ่ายการศึกษาและกิจการนักศึกษา และภาควิชาต่างๆ อันนำไปสู่ความเข้าใจในกระบวนการทำงานหรือระบบงานของหน่วยงาน หรือส่วนงาน และมหาวิทยาลัย ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาระบบหรือมาตรฐานของงานการศึกษาต่อไป พร้อมนี้ผู้ศึกษาขอขอบพระคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการจัดทำคู่มือฉบับนี้ขึ้น

นางสาวรุ่งรัตน์ ผลสวัสดิ์
นักวิชาการศึกษา

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่ 1 บทนำ	1
- ความเป็นมาและความสำคัญ	1
- วัตถุประสงค์	7
- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	7
- คำจำกัดความเบื้องต้น	9
บทที่ 2 โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ	9
- บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง	10
- ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	11
- โครงสร้างการบริหาร	13
บทที่ 3 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	14
- แนวคิดการประกันคุณภาพการศึกษา	14
- แนวทางการพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	14
- กระบวนการและวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	17
- กรอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลังปริญญา	18
- นิยามศัพท์เฉพาะเกี่ยวกับองค์ประกอบและตัวชี้วัดในการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	19
- องค์ประกอบและตัวชี้วัดในการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	23
- หลักเกณฑ์การปฏิบัติงานการดำเนินการโครงการพัฒนาการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลังปริญญา	44
- สรุปแนวทางปฏิบัติงาน	46
- เงื่อนไข/ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน	52
บทที่ 4 เทคนิคการปฏิบัติงาน	53
- การประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน	53
- แผนกลยุทธ์ในการปฏิบัติงาน	58
- วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน	58
- จรรยาบรรณ/คุณธรรม/จริยธรรมในการปฏิบัติงาน	58
บทที่ 5 ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไขและข้อเสนอแนะ	59
- ข้อเสนอแนะ	60
เอกสารอ้างอิง	61
ภาคผนวก	62

สารบัญ(ต่อ)

	หน้า
1. ภาคผนวก ก ระเบียบ แนวทาง คำสั่งฯ	63
1.1 คำสั่งคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล ที่ 278/2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลังปริญญา โครงการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาและฝึกอบรมเพื่อรับการตรวจประเมินมาตรฐานหลักสูตรระดับนานาชาติ ลงวันที่ 8 เมษายน 2565	64
1.2 คำสั่งคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล ที่ 277/2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลังปริญญา (อนุสาขากระดูกสันหลัง ภาควิชาออร์โธปิดิกส์)โครงการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาและฝึกอบรมเพื่อรับการตรวจประเมินมาตรฐานหลักสูตรระดับนานาชาติ	67
1.4 คำสั่งคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล ที่ 196/2565 เรื่อง แต่งตั้งรักษาการหัวหน้าฝ่ายการศึกษาและกิจการนักศึกษา ลงวันที่ 14 มีนาคม 2565	69
2. ภาคผนวก ข ตัวอย่างบันทึกและแบบฟอร์มต่างๆ	71
2.1 บันทึกข้อความขออนุมัติดำเนินการโครงการฯ	72
2.2 โครงการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาและฝึกอบรมเพื่อรับการตรวจประเมินมาตรฐานหลักสูตรระดับนานาชาติ	74
2.3 กำหนดการโครงการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาและฝึกอบรมเพื่อรับการตรวจประเมินมาตรฐานหลักสูตรระดับนานาชาติ	78
2.4 หนังสือเชิญคณะกรรมการเป็นผู้ตรวจประเมิน	79
2.5 ใบขอเบิก	80
2.6 บันทึกข้อความขออนุมัติใช้และเบิกจ่ายเงินยืมคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล	81
2.7 บันทึกข้อความขออนุมัติยืมเงิน	82
2.8 สัญญาการยืมเงิน	83
2.9 ใบสำคัญรับเงิน	84
2.10 ใบเซ็นชื่อ	85
2.11 บันทึกข้อความขออนุมัติเบิก-จ่ายเงินค่าใช้จ่ายโครงการฯ	86
2.12 แบบบันทึกการประเมินคุณภาพหลักสูตรภายในตามเกณฑ์ WFME 2015 (กรอบ มคอ. 2561) (สำหรับ หลักสูตรที่รับรองโดย คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล)	87
2.13 แบบบันทึกการประเมินคุณภาพหลักสูตรภายในตามเกณฑ์ WFME 2015 (กรอบ มคอ. 2561) (สำหรับหลักสูตรที่แพทย์สภารับรอง)	97
2.14 บันทึกข้อความขออนุญาตส่งคู่มือปฏิบัติงาน	120

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญ

การดำเนินการกิจการหลักมหาวิทยาลัยจะต้องปฏิบัติ มี 4 ประการ คือ การผลิตบัณฑิต การวิจัย การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ซึ่งการดำเนินการตามภารกิจทั้ง 4 ประการดังกล่าว มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาประเทศ ทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยเฉพาะในเรื่องของคุณภาพมาตรฐานการดำเนินการตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย จึงจำเป็นต้องมีระบบการควบคุมการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานเพื่อให้การดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ตรงตามเป้าหมายสามารถสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้เกี่ยวข้องทั้งด้านคุณภาพบัณฑิต ที่จะผลิตบัณฑิตคุณภาพออกสู่สังคม รวมถึงการวิจัย การให้บริการทางวิชาการเป็นไปตามหลักวิชาการ ระเบียบแบบแผน ได้ผลการวิจัยที่เที่ยงตรงและเชื่อมั่นได้ สามารถนำผลการวิจัยมาพัฒนาให้เกิดประโยชน์ได้ รวมทั้งการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมได้อย่างทรงคุณค่า เหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทของสังคม ซึ่งกระบวนการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานเหล่านี้เป็นกระบวนการประกันคุณภาพ ภายใน ปัจจุบันมีปัจจัยภายในและภายนอกหลายประการที่ทำให้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษาเป็นสิ่งจำเป็น ที่จะต้องเร่งดำเนินการ ปัจจัยดังกล่าว คือ (สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม, 2564)

1) คุณภาพของมหาวิทยาลัยและบัณฑิตภายในประเทศที่มีแนวโน้มแตกต่างกันมากขึ้น ซึ่งจะก่อให้เกิดผลเสียแก่สังคมโดยรวมของประเทศในระยะยาว

2) ความท้าทายของโลกาภิวัตน์ต่อการอุดมศึกษาทั้งในประเด็นการบริการการศึกษาข้ามพรมแดนและประเทศในภูมิภาคอาเซียนซึ่งทั้งสองประเด็นต้องการการรับประกันคุณภาพการศึกษา

3) มหาวิทยาลัยมีความจำเป็นที่จะต้องสร้างความมั่นใจแก่สังคมว่าสามารถพัฒนาองค์ความรู้ และผลิตบัณฑิต ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศให้มากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการสร้างขีดความสามารถ ในการแข่งขันระดับสากล การพัฒนาภาคการผลิตจริงทั้งอุตสาหกรรมและบริการ การพัฒนาอาชีพ คุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ระดับท้องถิ่นและชุมชน

4) มหาวิทยาลัยจะต้องให้ข้อมูลสาธารณะ (PUBLIC INFORMATION) ที่เป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ทั้งนักศึกษา ผู้จ้างงาน ผู้ปกครอง รัฐบาล และประชาชนทั่วไป

5) สังคมต้องการระบบอุดมศึกษาที่เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม (PARTICIPATION) มีความโปร่งใส (TRANSPARENCY) และมีความรับผิดชอบซึ่งตรวจสอบได้ (ACCOUNTABILITY) ตามหลักธรรมาภิบาล

6) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 กำหนดให้มหาวิทยาลัยทุกแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน รวมถึงให้มีสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา ทำหน้าที่ประเมินคุณภาพภายนอก โดยการประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

7) กระทรวงศึกษาธิการ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2552 และคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ประกาศ

แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2552 เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา เป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา และเพื่อการประกันคุณภาพของบัณฑิตในแต่ละระดับคุณวุฒิและสาขาวิชา

8) กระทรวงศึกษาธิการ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2554 เพื่อเป็นกลไกส่งเสริมและกำกับให้สถาบันอุดมศึกษาจัดการศึกษาให้มีมาตรฐาน ตามประเภทหรือกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา 4 กลุ่ม

9) กระทรวงศึกษาธิการ ประกาศเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558 ระดับปริญญาตรี ระดับบัณฑิตศึกษา และแนวทางการบริหารเกณฑ์เพื่อให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ตลาดแรงงาน และความก้าวหน้าของศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งบริบททางสังคมที่เปลี่ยนไป

10) กระทรวงศึกษาธิการ ประกาศกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2561 เพื่อให้สถานศึกษาแต่ละแห่งสามารถจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยกำหนดมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประกาศกระทรวงศึกษาธิการกำหนด

11) กระทรวงศึกษาธิการ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2561 เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2561 โดยให้ยกเลิก ประกาศกฎกระทรวงศึกษาธิการฉบับเดิม ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2549 เพื่อเป็นกลไกกำกับมาตรฐานระดับกระทรวง ระดับคณะกรรมการการอุดมศึกษา และระดับหน่วยงานโดยทุกหน่วยงานระดับอุดมศึกษาจะได้ใช้เป็นกรอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา

12) กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกฎกระทรวงการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2564 เพื่อกำหนดให้สถาบันอุดมศึกษามีศักยภาพและความพร้อมของคณะวิชาทั้งหมดในสถาบันที่ต้องปฏิบัติตามกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา โดยคำนึงถึงจุดมุ่งหมาย พันธกิจ ยุทธศาสตร์ ศักยภาพ และผลการดำเนินการที่ผ่านมาของสถาบันอุดมศึกษา และประกาศกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง การกำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาสังกัดสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2565

ในปัจจุบันมีปัจจัยหลายประการทั้งปัจจัยภายในและภายนอกที่ทำให้การประกันคุณภาพการศึกษาในระดับอุดมศึกษาเป็นสิ่งจำเป็นที่ต้องเร่งดำเนินการ ซึ่งสถาบันอุดมศึกษาต้องสร้างความมั่นใจแก่สังคมว่าสามารถสร้างผลผลิตทางการศึกษาที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน รวมถึงพัฒนาองค์ความรู้และผลิตบัณฑิตที่มีขีดความสามารถในการแข่งขันระดับสากล ทั้งนี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการการบริหารงานที่ทุกสถาบันการศึกษาจะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด และจะต้องเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชน ที่เป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

นอกจากนี้ยังมีกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา ที่สถาบันอุดมศึกษาต้องตระหนัก ดังต่อไปนี้ (สำนักประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม, 2564)

1) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา โดยได้กำหนดจุดมุ่งหมายและหลักการ

ของการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพและมาตรฐานไว้ในหมวด 6 มาตรฐานและการประกันคุณภาพ การศึกษา ซึ่งประกอบด้วย "ระบบการประกันคุณภาพภายใน" และ "ระบบการประเมินคุณภาพ ภายนอก" เพื่อใช้เป็นกลไกในการพัฒนาระบบคุณภาพและมาตรฐานของมหาวิทยาลัย ซึ่งการประกัน คุณภาพภายใน เป็นการสร้างระบบและกลไกในการพัฒนา ติดตามตรวจสอบและประเมินการ ดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมายและระดับคุณภาพตามมาตรฐานที่ กำหนดโดยมหาวิทยาลัยและหรือหน่วยงานต้นสังกัด โดยหน่วยงานต้นสังกัดและมหาวิทยาลัย กำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็น ส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง มีการจัดทำรายงาน ประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย หน่วยงานต้น สังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาและเปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อนำไปสู่การพัฒนา คุณภาพและมาตรฐานการศึกษาและเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก ซึ่งการประกันคุณภาพ ภายนอก เป็นการประเมินคุณภาพการศึกษาเพื่อให้มีการติดตามและตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐาน การศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยคำนึงถึงความมุ่งหมาย หลักการ และแนวทางการจัดการศึกษาใน แต่ละระดับ

2) พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 มาตรา 64 ซึ่งกำหนดให้การประเมินคุณภาพ ภายนอกอาจประเมินโดยหน่วยงานต่างประเทศที่ได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวาง หรืออาจประเมิน โดยหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานภาคเอกชน หรือหน่วยงานในต่างประเทศที่คณะกรรมการมาตรฐาน การอุดมศึกษาประกาศกำหนดก็ได้ โดยมหาวิทยาลัยอาจเสนอให้คณะกรรมการมาตรฐานการ อุดมศึกษา ให้ความเห็นชอบให้หน่วยงานอื่นนอกจากที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งทำหน้าที่ประเมิน คุณภาพภายนอกก็ได้

3) กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561 ซึ่งได้ระบุไว้ว่า "การประกันคุณภาพการศึกษา" หมายความว่า การประเมินผลและการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษา โดยมีกลไก ในการควบคุมตรวจสอบระบบการบริหารคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาจัดขึ้น เพื่อให้เกิดการ พัฒนาและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสาธารณชนว่าสถานศึกษานั้นสามารถจัด การศึกษาได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และบรรลุเป้าประสงค์ของหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานที่กำกับดูแล รวมถึงให้สถานศึกษา แต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตาม มาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศ กำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐาน การศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพ การศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตาม มาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่ กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปีและให้หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล สถานศึกษาจัดส่งรายงานดังกล่าวพร้อมกับประเด็นต่างๆ ที่ต้องการให้มีการประเมินผลและ การติดตามตรวจสอบ ซึ่งรวบรวมได้จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับ

สถานศึกษาแห่งนั้น ให้แก่สำนักงานเพื่อใช้เป็นข้อมูลและแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อไป

4) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. 2561 ซึ่งมาตรฐานการศึกษาของชาติ มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้มหาวิทยาลัยทุกแห่งยึดเป็นแนวทางสำหรับการพัฒนาผู้เรียนไปสู่ผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของการศึกษา และให้หน่วยงานต้นสังกัดใช้เป็นเป้าหมายในการจัดการศึกษา โดยการกำหนดผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของผู้เรียนที่เหมาะสมตามช่วงวัยในแต่ละระดับและประเภทการศึกษา และใช้เป็นเป้าหมายในการสนับสนุนมหาวิทยาลัยให้สามารถดำเนินการต่าง ๆ ได้อย่างสะดวกเพื่อให้เกิดผลลัพธ์ดังกล่าว นอกจากนี้ ยังมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษา ใช้เป็นแนวทางในการส่งเสริม การกำกับดูแล การตรวจสอบ การประเมินผล และการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเป้าหมายสำคัญของมาตรฐานการศึกษาของชาติในรูปแบบของผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของการศึกษา คือ การให้อิสระมหาวิทยาลัย ในการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัยและตามความถนัดของผู้เรียน ที่สอดคล้องกับกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ซึ่งกำหนดว่าสถานศึกษาเป็นผู้จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน (การประเมินตนเอง) โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของแต่ละระดับและประเภทการศึกษา พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อนำไปสู่กรอบผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ ตามบริบทระดับและประเภทการศึกษาของมหาวิทยาลัย และให้สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ทำหน้าที่ประเมินภายนอกตามรายงานผลการประเมินตนเองของมหาวิทยาลัยและประเด็นอื่น ๆ ผ่านหน่วยงานต้นสังกัด โดยมุ่งหมายให้เป็นการประเมินเพื่อพัฒนา

การจัดการศึกษาของชาติจะต้องทำให้เกิดผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ซึ่งเป็นคุณลักษณะของผู้เรียนอันเป็นผลที่เกิดจากการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับการศึกษาปฐมวัย การศึกษาขั้นพื้นฐาน การอาชีวศึกษา จนถึงการอุดมศึกษา ทั้งนี้มหาวิทยาลัยมีอิสระในการกำหนดแนวคิด ปรัชญา และวิสัยทัศน์ของการจัดการศึกษาให้เป็นอัตลักษณ์และสอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัยและตามความถนัดของผู้เรียน หน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ต้องมีการสนับสนุน กำกับ ติดตาม ประเมินและพัฒนาคุณภาพของการจัดการศึกษา โดยมุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อตรวจสอบได้ (ACCOUNTABILITY) มีระบบการบริหารจัดการทั้งด้านผู้บริหาร ครู คณาจารย์และบุคลากร หลักสูตร การเรียนการสอน สื่อ เทคโนโลยีดิจิทัล ทรัพยากร สิ่งสนับสนุนการศึกษาและการประเมิน ตลอดจนระบบและกลไกการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่องที่ทำให้เกิดผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ที่เหมาะสมตามแต่ละระดับและประเภทการศึกษา และผลลัพธ์สะสมที่ครอบคลุมระดับและประเภทการศึกษาที่ต่อเนื่องกัน

5) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2561 ลงวันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2561 ประกอบด้วย มาตรฐาน 5 ด้าน ดังนี้

1) มาตรฐานที่ 1 ด้านผลลัพธ์ผู้เรียน

1.1) เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และความรอบรู้ด้านต่างๆ ในการสร้างสัมมาอาชีพความมั่นคงและคุณภาพชีวิตของตนเอง ครอบครัว ชุมชน และสังคม มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตโดยเป็นผู้มีคุณธรรม ความเพียร มุ่งมั่น มานะ บากบั่น และยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ

1.2) เป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม มีทักษะศตวรรษที่ 21 มีความสามารถในการบูรณาการ ศาสตร์ต่างๆ เพื่อพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาสังคม มีคุณลักษณะความเป็นผู้ประกอบการรู้เท่าทัน การเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก สามารถสร้างโอกาสและเพิ่มมูลค่าให้กับตนเอง ชุมชน สังคม และประเทศ

1.3) เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีความกล้าหาญทางจริยธรรม ยึดมั่นในความถูกต้องรู้คุณค่าและรักษาความเป็นไทย ร่วมมือรวมพลังเพื่อสร้างสรรค์การพัฒนาและเสริมสร้างสันติสุขอย่างยั่งยืนทั้งในระดับครอบครัว ชุมชน สังคม และประชาคมโลก

2) มาตรฐานที่ 2 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม

มหาวิทยาลัยมีผลงานวิจัยที่เป็นการสร้างและประยุกต์ใช้องค์ความรู้ใหม่ สร้างสรรค์นวัตกรรมหรือทรัพย์สินทางปัญญาที่เชื่อมโยงกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม ศิลปวัฒนธรรมหรือสิ่งแวดล้อมตามศักยภาพและอัตลักษณ์ของประเภทสถาบัน มีเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษา องค์กรภาครัฐและเอกชนทั้งในและต่างประเทศ ผลงานวิจัยและนวัตกรรมตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติ ความต้องการจำเป็นของสังคม ชุมชน ภาครัฐและเอกชน และประเทศ ผลลัพธ์ของการวิจัยและนวัตกรรมมีผลกระทบสูงต่อการพัฒนาผู้เรียน การสร้างคุณภาพชีวิต หรือการสร้างโอกาสมูลค่าเพิ่ม และขีดความสามารถของประเทศในการแข่งขันระดับนานาชาติ

3) มาตรฐานที่ 3 ด้านการบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยให้บริการวิชาการเหมาะสม สอดคล้องกับบริบทและตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น ชุมชน และสังคม ตามระดับความเชี่ยวชาญและอัตลักษณ์ของประเภทสถาบัน โดยมีการบริหารจัดการที่ประสานความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัย ภาครัฐและภาคเอกชน ทั้งในและต่างประเทศ และ มีความโปร่งใส ชัดเจน และตรวจสอบได้ ผลลัพธ์ของการบริการวิชาการนำไปสู่การเสริมสร้างความเข้มแข็งและความยั่งยืนของผู้เรียน ครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

4) มาตรฐานที่ 4 ด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย

มหาวิทยาลัยมีการจัดการเรียนรู้ การวิจัย หรือการบริการวิชาการ ซึ่งนำไปสู่การสืบสานการสร้างความรู้ ความเข้าใจในศิลปวัฒนธรรม การปรับและประยุกต์ใช้ศิลปวัฒนธรรมทั้งของไทยและต่างประเทศอย่างเหมาะสม ตามศักยภาพและอัตลักษณ์ของประเภทสถาบัน ผลลัพธ์ของการจัดการด้านศิลปวัฒนธรรมทำให้เกิดความภาคภูมิใจในความเป็นไทย หรือการสร้างโอกาสและมูลค่าเพิ่มให้กับผู้เรียน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

5) มาตรฐานที่ 5 ด้านการบริหารจัดการ

5.1) มหาวิทยาลัยมีหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ที่เน้นการพัฒนาผู้เรียนแบบบูรณาการเพื่อให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติและความต้องการที่หลากหลายของประเทศทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยการมีส่วนร่วมของชุมชน สังคม สถานประกอบการทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

5.2) มหาวิทยาลัยมีการบริหารงานตามพันธกิจและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย ตลอดจนมีการบริหารจัดการบุคลากรและทรัพยากรการเรียนรู้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล คำนึงถึงความหลากหลายและความเป็นอิสระทางวิชาการ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ยึดหยุ่น คล่องตัว โปร่งใสและตรวจสอบได้

5.3) มหาวิทยาลัยมีระบบประกันคุณภาพ มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและ พัฒนาการจัดการศึกษาระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบันที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการกำกับให้การจัดการศึกษาและการดำเนินงานตามพันธกิจเป็นไปตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา กรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานอื่นๆ ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

6) กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551 - 2565) ได้กำหนดแนวทางการ พัฒนาและแก้ไขปัญหาอุดมศึกษาที่ไร้ทิศทาง ขาดคุณภาพ และขาดประสิทธิภาพ โดยใช้กลไก การประเมินคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาเป็นกลไกหลักในการดำเนินการ กล่าวคือ ให้มีการสร้าง กลไกการประเมินคุณภาพสถาบันอุดมศึกษาตามพันธกิจของสถาบันในแต่ละกลุ่ม ซึ่งมีพื้นที่บริการ และจุดเน้นระดับการศึกษาที่ต่างกัน รวมทั้งมีพันธกิจและบทบาทในการพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจ ของประเทศต่างกัน ตามความหลากหลาย ทั้งการพัฒนาราก สังคม เศรษฐกิจ รวมถึงการกระจาย อำนาจในระดับท้องถิ่น การขับเคลื่อนภาคการผลิตในชนบท ท้องถิ่นและระดับประเทศ จนถึง การแข่งขันในโลกาภิวัตน์ ซึ่งระบบอุดมศึกษาแต่ละกลุ่มเหล่านี้จะนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงอุดมศึกษา และ ส่งผลกระทบที่เป็นประโยชน์ต่อประเทศอย่างมีนัยสำคัญ อาทิ สามารถสร้างความเป็นเลิศได้ตามพันธ กิจของตัวเอง สามารถตอบสนองต่อยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศดีขึ้น ส่งผลเชิงบวกต่อการผลิต พัฒนาและการทำงานของอาจารย์ สามารถปรับจำนวนของบัณฑิตในสาขาที่เป็นความต้องการของ สังคม ลดการว่างงาน โดยที่สถาบันอุดมศึกษาในกลุ่มเหล่านี้มีกลไกร่วมกันในการประกันคุณภาพ เพื่อให้นักศึกษาสามารถต่อยอด ถ่ายโอนแลกเปลี่ยนกันได้ระหว่างกลุ่มและในระยะยาวการประกัน คุณภาพควรนำไปสู่ระบบรับรองวิทยฐานะ (ACCREDITATION) ที่นักศึกษาและสาธารณะให้ความ เชื่อถือ เป็นฐานและเงื่อนไขในการจัดสรรงบประมาณของรัฐ และ การสนับสนุนจากภาคเอกชน รวมทั้งการโอนย้ายหน่วยกิต

ด้วยหลักการและเหตุผลดังกล่าวข้างต้น ฝ่ายการศึกษาและกิจการนักศึกษา งานการศึกษาระดับหลังปริญญาได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการดำเนินโครงการพัฒนาการตรวจ ประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลังปริญญา เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาของคณะฯ ดำเนินการ ไปอย่างต่อเนื่อง และมีการพัฒนาระบบคุณภาพการศึกษาอย่างยั่งยืน ทำให้การจัด การศึกษาของคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช มีมาตรฐานและเป็น ที่ยอมรับของสาธารณชนเช่นเดียวกับคณะแพทยศาสตร์ต่างๆ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลังปริญญา สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้
2. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลังปริญญา เป็นมาตรฐานเดียวกัน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรที่ดำเนินการจัดโครงการการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลังปริญญา มีแนวทางในการศึกษาวิธีการปฏิบัติงาน นำไปสู่การดำเนินการที่มีประสิทธิภาพตรงตามวัตถุประสงค์ของงานผู้เข้าร่วมโครงการนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาไปสื่อสารในหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง
2. ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาของภาควิชาฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มีผลการประเมินคุณภาพการศึกษาที่มีมาตรฐานและเป็นสากล
4. มีการประสานงาน และการทำงานเป็นทีมภายในองค์กร

ขอบเขตคู่มือ

คู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้ได้กำหนดหลักการปฏิบัติและขั้นตอนการทำงานของการดำเนินโครงการพัฒนาการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลังปริญญา ของคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

คำจำกัดความเบื้องต้น

การดำเนินการโครงการพัฒนาการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลังปริญญา หมายถึง การจัดโครงการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลังปริญญาที่ประกอบไปด้วย 3 ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ 1 การทบทวนเกณฑ์และพัฒนาเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลังปริญญา หมายถึง การนำเกณฑ์ WFME มาทบทวนและคัดเลือกเกณฑ์ที่ใช้ในการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลังปริญญา โดยมีอาจารย์ที่เป็นคณะกรรมการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลังปริญญาเป็นผู้เข้าร่วม และมีอาจารย์ที่มีความรู้ความชำนาญในการตรวจประกันคุณภาพเป็นวิทยากรนำกระบวนการทบทวนเกณฑ์ดังกล่าว

ขั้นตอนที่ 2 การเตรียมความพร้อมผู้ตรวจประกันคุณภาพและเจ้าหน้าที่ภาควิชา หมายถึง การจัดอบรมคณะกรรมการผู้ตรวจประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลังปริญญา เพื่อทำความเข้าใจขั้นตอนการตรวจประกันคุณภาพและการส่งเอกสารเพื่อขอรับการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลังปริญญา

ขั้นตอนที่ 3 การตรวจประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลังปริญญา หมายถึง การที่อาจารย์ที่เป็นคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลังปริญญา คณะกรรมการด้านการศึกษาและฝึกอบรมระดับหลังปริญญา บุคลากรที่ดูแลการศึกษาระดับหลังปริญญา วิทยากรภายในและภายนอก ร่วมมือกันทบทวน พัฒนา อบรม รวมไปถึงตรวจประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลังปริญญาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน

บทที่ 2

โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับปฏิบัติการ ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ และทักษะในการทำงานปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านวิชาการศึกษา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ติดตาม ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

1.1 ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพัฒนางานด้านวิชาการศึกษาและที่เกี่ยวข้อง

1.2 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเบื้องต้น เพื่อประกอบการจัดทำข้อเสนอแนะนโยบาย แผนมาตรฐานการศึกษา หลักสูตร แบบเรียน ตำรา สื่อการเรียนการสอน สื่อการศึกษา การผลิตและพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

1.3 จัดทำแผนงาน/โครงการต่างๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและเอกสารด้านการศึกษา รวมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัยเพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิง และให้การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

1.4 ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา เพื่อให้การจัดการศึกษามีคุณภาพและมีมาตรฐาน

1.5 ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน กิจกรรมและสรุปผลด้านการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนางานด้านการศึกษา

2. ด้านการวางแผน

2.1 วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือส่วนงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

3. ด้านการประสานงาน

3.1 ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงานหรือส่วนงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

3.2 ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงาน หรือส่วนงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

4. ด้านการบริการ

4.1 จัดบริการส่งเสริมการศึกษา เช่น จัดนิทรรศการ กิจกรรม พิธีภัณฑ์ทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ เพื่อให้การบริการความรู้และบริการทางด้านการศึกษาและวิชาชีพ แก่ประชาชนอย่างทั่วถึงเป็นต้น

4.2 ผลิตคู่มือ แนวทางการอบรม เอกสารทางวิชาการ รวมทั้งให้คำแนะนำปรึกษา เบื้องต้นแก่นักเรียน นิสิต นักศึกษาและชุมชน ประชาชนทั่วไป เพื่อให้บริการความรู้แก่ประชาชนได้อย่างทั่วถึงและสะดวก

4.3 ดำเนินการจัดการประชุมสัมมนาวิชาการ จัดประชุมอบรมและสัมมนาเกี่ยวกับการแนะแนวการศึกษาและวิชาชีพ เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจและให้แนวทางการศึกษาและแนวทางการเลือกอาชีพที่เหมาะสมกับบุคคลทั่วไป

4.4 เผยแพร่การศึกษา เช่น เขียนบทความ จัดทำวารสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เอกสารต่าง ๆ รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษาอื่น ๆ เพื่อให้ความรู้ด้านการศึกษา การแนะแนวการศึกษาและวิชาชีพอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งมีคุณวุฒิต่างกันดังต่อไปนี้

1. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างกันที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ที่มหาวิทยาลัย เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
2. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิต่างกันที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ที่มหาวิทยาลัย เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
3. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิต่างกันที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ที่มหาวิทยาลัย เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง
4. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
5. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ฝ่ายการศึกษาและกิจการนักศึกษา เป็นหน่วยงานกลางของคณะแพทยศาสตร์ วชิรพยาบาลในการให้บริการด้านการศึกษาเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการด้านการศึกษาในระดับพื้นฐานปริคlinik ระดับคลินิก และ ระดับหลักสูตรแพทย์ประจำบ้านสาขาและอนุสาขารวมไปถึงการพัฒนาอาจารย์ และส่งเสริม สนับสนุนการบริหารงานการศึกษา โดยมีรองคณบดีฝ่ายการศึกษาเป็นผู้ควบคุม ดูแล กำกับ และติดตามงานฝ่ายการศึกษาและกิจการนักศึกษา งานการศึกษา ระดับหลังปริญญาจึงมีหน้าที่ในการสนับสนุนการผลิตแพทย์ประจำบ้านสาขาและอนุสาขาให้มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

หัวหน้างานการศึกษาระดับหลังปริญญา

งานการศึกษาระดับหลังปริญญา เป็นงานในฝ่ายการศึกษาและกิจการนักศึกษา มีหน้าที่ดูแล แพทย์ประจำบ้านสาขาและอนุสาขา จัดการฝึกอบรมหลักสูตรอบรมระยะสั้นภายในทางวิชาการ การตรวจประกันคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์ WFME 2015 และการจัดการตรวจประกันคุณภาพ การศึกษาภายในหลังปริญญาระดับภาควิชา รวมไปถึงการจัดสวัสดิการต่าง ๆ ให้กับแพทย์ประจำบ้าน สาขาและอนุสาขา ส่งเสริมให้แพทย์ประจำบ้านนำความรู้และทักษะ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน นำไปสู่การพัฒนาด้านการวิจัยของแพทย์ประจำบ้านในแต่ละสาขาและอนุสาขา สามารถนำเสนอ ผลงานวิจัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ

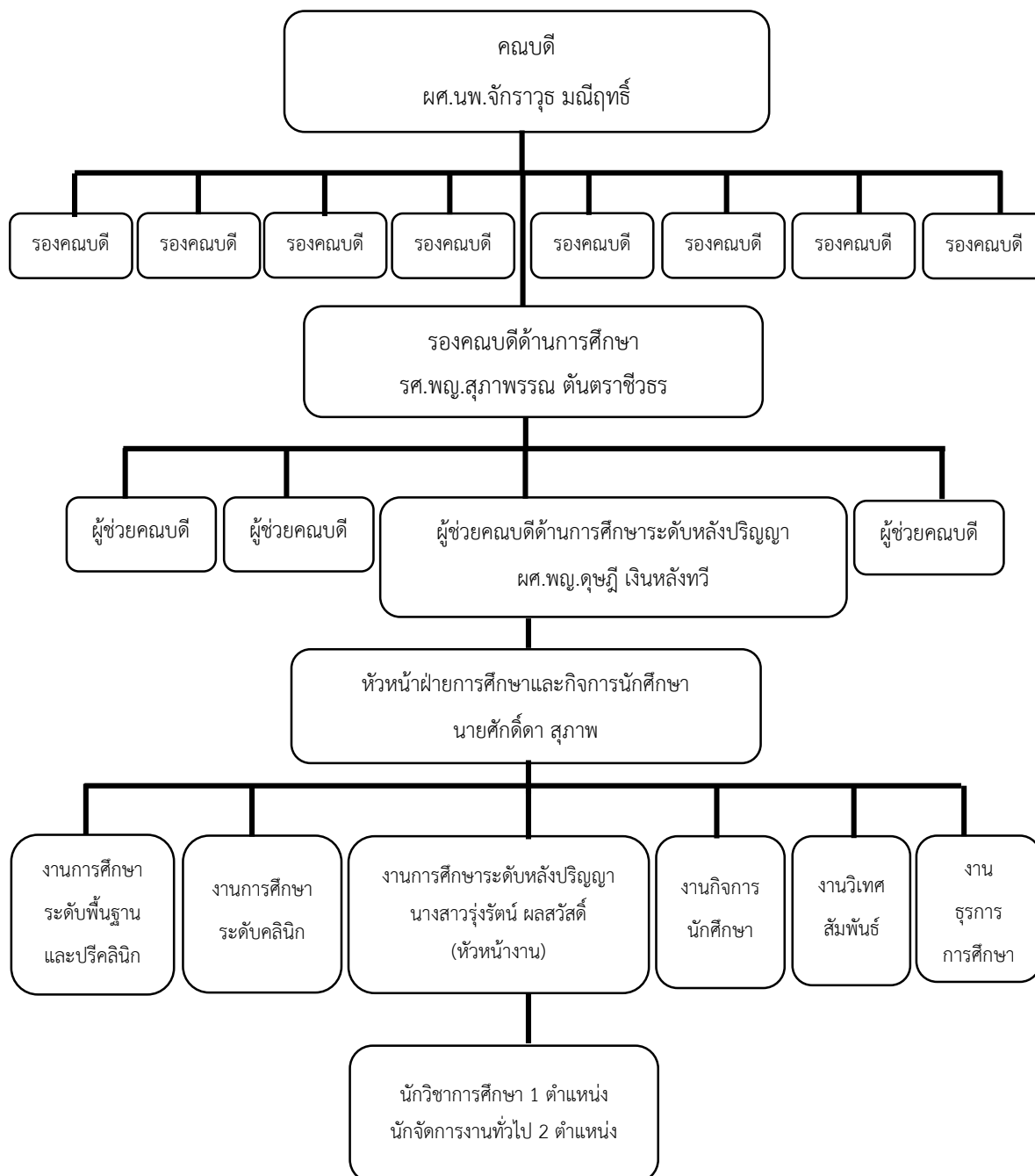
หลักสูตรการฝึกอบรมแพทย์ประจำบ้านสาขาและอนุสาขา คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล

1. สาขากุมารเวชศาสตร์
2. สาขาจักษุวิทยา
3. สาขาเวชศาสตร์ฉุกเฉิน
4. สาขาเวชศาสตร์ครอบครัว
5. สาขาศัลยศาสตร์ทั่วไป
6. สาขาประสาทศัลยศาสตร์
7. สาขาศัลยศาสตร์ตกแต่ง
8. สาขาศัลยศาสตร์ยูโรวิทยา
9. สาขาศัลยศาสตร์ทรวงอกและหัวใจ
10. สาขาสุนัขศาสตร์และนรีเวชวิทยา
 - อนุสาขาผ่าตัดผ่านกล้องทางนรีเวช
 - อนุสาขามะเร็งนรีเวชวิทยา
11. สาขาโสต ศอ นาสิกวิทยา
12. สาขาวิสัญญีวิทยา
13. สาขารังสีวิทยา
14. สาขาประสาทวิทยา
15. สาขาอายุรศาสตร์มะเร็งวิทยา
16. สาขาอายุรศาสตร์โรคเลือด
17. สาขาออร์โธปิดิกส์
 - อนุสาขาทดสอบทางออร์โธปิดิกส์
 - อนุสาขาข้อสะโพกและข้อเข่า
 - อนุสาขาเวชศาสตร์การกีฬา
 - อนุสาขาระดูกสันหลัง
 - อนุสาขาศัลยศาสตร์ทางมือและจุกศัลยศาสตร์
18. สาขาอายุรศาสตร์ทั่วไป
 - อนุสาขาอายุรศาสตร์โรคข้อและรูมาติซึม
 - อนุสาขาอายุรศาสตร์โรคต่อมไร้ท่อและเมตาบอลิซึม
 - อนุสาขาอายุรศาสตร์โรคไต
 - อนุสาขาอายุรศาสตร์โรคหัวใจและหลอดเลือด
 - อนุสาขาอายุรศาสตร์โรคติดเชื้อ
 - อนุสาขาอายุรศาสตร์โรคระบบการหายใจและระบบภาวะวิกฤตระบบการหายใจ
 - อนุสาขาหัตถการปฏิบัติรักษาโรคหัวใจและหลอดเลือด
 - อนุสาขาอายุรศาสตร์โรคระบบทางเดินอาหาร

งานการศึกษาระดับหลังปริญญา เห็นความสำคัญในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การดำเนินการ
โครงการพัฒนาการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลังปริญญา โดยมีผู้เกี่ยวข้อง
ดังต่อไปนี้

1. คณบดีหรือรองคณบดีคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล : อนุมัติโครงการตรวจประกัน
คุณภาพการศึกษาภายในหลังปริญญา
2. หัวหน้าฝ่ายการศึกษาและกิจการนักศึกษา : พิจารณาค่าใช้จ่ายและความเหมาะสม
ในการดำเนินการ
3. งานการศึกษาระดับหลังปริญญา ฝ่ายการศึกษาและกิจการนักศึกษา โดย นางสาวรุ่งรัตน์
ผลสวัสดิ์ (หัวหน้างานการศึกษาระดับหลังปริญญา) : จัดทำโครงการการตรวจประกันคุณภาพ
การศึกษาภายในระดับหลังปริญญาและสรุปผลการจัดโครงการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับหลังปริญญา
4. คณาจารย์คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล : คณะกรรมการตรวจประกันคุณภาพการศึกษา
ภายในระดับหลังปริญญา

โครงสร้างการบริหาร คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช



บทที่ 3

หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

การดำเนินการโครงการพัฒนาเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลังปริญญา มีหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติ รวมทั้งกิจกรรมการทบทวนเกณฑ์ การพัฒนาเกณฑ์ผู้ตรวจประเมิน และเจ้าหน้าที่ภาควิชา มีหลักการและแนวคิดของการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถาบัน ฝึกอบรม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีสมรรถนะดังนี้

1. สามารถอธิบายหลักการของการประกันคุณภาพ
2. ระบุองค์ประกอบ 9 ด้านของเกณฑ์มาตรฐานแพทยศาสตรศึกษาเพื่อการรับรองคุณภาพ สถาบันฝึกอบรมแพทย์หลังปริญญา (มคอ.3)

3. อธิบายความคาดหวังของผลการดำเนินการที่พึงประสงค์ของเกณฑ์การตรวจประกันคุณภาพการฝึกอบรมภายในสถาบันฝึกอบรมที่คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาลใช้ในการตรวจประเมิน

แนวคิดการประกันคุณภาพการศึกษา

ก่อนประกาศพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ทบวงมหาวิทยาลัยได้ตระหนักถึงความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษาและได้จัดทำประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา มาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2539 เพื่อเป็นแนวทางใน การประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏตามหลักการสำคัญ 3 ประการ คือ การให้เสรีภาพทางวิชาการ (Academic Freedom) ความมีอิสระในการดำเนินการ (Institutional Autonomy) และความพร้อมที่จะรับการตรวจสอบคุณภาพจากภายนอกตามหลักการของความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้ (Accountability) ต่อมาพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 ได้ระบุให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายใน ประกอบกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกำหนดให้หน่วยงานต้นสังกัดมีหน้าที่พิจารณาเสนอนโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการอุดมศึกษาที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและแผนการศึกษาแห่งชาติ สนับสนุนทรัพยากร ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา โดยคำนึงถึงความเป็นอิสระและความเป็นเลิศทางวิชาการของสถานศึกษาระดับปริญญา ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถานศึกษาแต่ละแห่งและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หน่วยงานต้นสังกัดจึงมีหน้าที่ร่วมกับสถานศึกษาในการจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช, 2560)

แนวทางการพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ประกอบด้วยหลักการ 4 ข้อ คือ 1) ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา 2) มาตรฐานตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพ 3) กลไกการประกันคุณภาพ และ 4) ระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้ (คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช, 2560)

1) ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

ตามกฎหมายกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษาข้อ 3 กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี และนำผลการประเมินตนเองมาพัฒนาให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

เพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพให้หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษา มีหน้าที่ในการให้คำปรึกษา ช่วยเหลือ และแนะนำสถานศึกษา เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ดังนั้นระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัย จึงประกอบด้วย การประกันคุณภาพระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน

ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร มีการดำเนินการตั้งแต่การควบคุมคุณภาพ การติดตามตรวจสอบคุณภาพ และการพัฒนาคุณภาพ การพัฒนาตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา จะมุ่งไปที่ระบบการประกันคุณภาพการศึกษามากกว่าการประเมินคุณภาพ เพื่อให้สามารถส่งเสริมสนับสนุน กำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามที่กำหนดสะท้อนการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ และระดับสถาบัน เป็นการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่คณะและมหาวิทยาลัยพัฒนาระบบประกันคุณภาพ โดยยึดหลักเสรีภาพทางวิชาการและความมีอิสระในการดำเนินการของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะประเมินตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ต้องการให้คณะและมหาวิทยาลัยพัฒนาตามศักยภาพและประเภทของกลุ่มสถาบัน ซึ่งเป็นการประเมินความเข้มแข็งทางวิชาการ

2) มาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพ

มาตรฐานที่เป็นกรอบสำคัญในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย คือ มาตรฐานการอุดมศึกษาในขณะเดียวกันมหาวิทยาลัย ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอีกมากมาย เช่น เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา มาตรฐานเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอกหรือกรอบการปฏิบัติราชการตามมิติด้านต่าง ๆ

กำหนดตัวบ่งชี้เป็น 2 รูปแบบ คือ ตัวบ่งชี้เชิงคุณภาพและตัวบ่งชี้เชิงปริมาณ ดังนี้

1) ตัวบ่งชี้เชิงคุณภาพจะระบุเกณฑ์มาตรฐานเป็นข้อๆ กำหนดเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้เป็น 5 ระดับ มีคะแนนตั้งแต่ 1 ถึง 5 การประเมินเชิงคุณภาพนี้ จะมีทั้งการนับจำนวนข้อและระบุว่าผลการดำเนินงานได้กี่ข้อ ได้คะแนนเท่าใด กรณีไม่ดำเนินการใดๆ หรือดำเนินการไม่ครบที่จะได้ 1 คะแนนให้ถือว่าได้ 0 คะแนน และการประเมินโดยกำหนดการให้คะแนนตามที่คณะหรือ

มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการและกรรมการประเมิน (Peer Review) จะพิจารณาผลการดำเนินการนั้นๆ ร่วมกันก่อนที่จะบันทึกคะแนน โดยมีระดับคะแนนอยู่ระหว่าง 0 - 5

2) ตัวบ่งชี้เชิงปริมาณอยู่ในรูปของร้อยละหรือค่าเฉลี่ย กำหนดเกณฑ์การประเมินเป็นคะแนนระหว่าง 1 ถึง 5 โดยเป็นค่าต่อเนื่อง (มีจุดทศนิยม) สำหรับการแปลงผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ (ซึ่งอยู่ในรูปของร้อยละหรือค่าเฉลี่ย) เป็นคะแนน ทำโดยการเทียบบัญญัติไตรยางศ์ โดยที่แต่ละตัวบ่งชี้จะกำหนดค่าร้อยละหรือค่าเฉลี่ยที่คิดเป็นคะแนนเต็ม 5

มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้มีระบบประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน เพื่อให้มหาวิทยาลัยนำไปใช้เป็นแนวทาง (Guideline) ในการจัดทำระบบการประกันคุณภาพภายในของแต่ละมหาวิทยาลัยตามความสมัครใจภายใต้การกำกับ ดูแลของสภามหาวิทยาลัย โดยระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในจะครอบคลุมพันธกิจหลัก 4 ประการ ของการอุดมศึกษาและพันธกิจด้านการบริหารจัดการ ได้แก่ (1) พันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต (2) พันธกิจด้านการวิจัย (3) พันธกิจด้านการบริการวิชาการ (4) พันธกิจด้านการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม และการบริหารจัดการ สำหรับ การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรจะเน้นพันธกิจในด้านการผลิตบัณฑิตเป็นสำคัญ ส่วนพันธกิจด้านอื่นๆ จะเป็นการบูรณาการเข้าไว้ด้วยกัน หากเป็นตัวบ่งชี้ในระดับคณะและสถาบันจะครอบคลุมพันธกิจหลักของการอุดมศึกษา รวมทั้งการบริหารจัดการได้ทั้งหมดซึ่งสามารถชี้วัดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามมาตรฐานการอุดมศึกษา มาตรฐานและหลักเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกัพันธกิจเหล่านั้นได้ทั้งหมด มหาวิทยาลัยจึงพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในเพื่อให้มหาวิทยาลัยนำไปเป็นกรอบในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตั้งแต่ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน การพัฒนาตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประกันจะมุ่งไปที่ระบบการประกันคุณภาพการศึกษามากกว่าการประเมินคุณภาพ เพื่อให้สามารถส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามที่กำหนด สะท้อนการจัดการศึกษาอย่างคุณภาพและตัวบ่งชี้ที่พัฒนาขึ้นควรเชื่อมโยงหรือเป็นเรื่องเดียวกันกับการประเมินคุณภาพภายนอก โดยการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเน้นที่ปัจจัยนำเข้า และกระบวนการ ซึ่งภายในตัวบ่งชี้ที่เป็นกระบวนการให้สามารถสะท้อนผลลัพธ์ของการดำเนินการตามกระบวนการดังกล่าวด้วย

3) กลไกการประกันคุณภาพ

ปัจจัยสำคัญที่ส่งผลให้การประกันคุณภาพการศึกษาประสบความสำเร็จและพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง คือ คณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของมหาวิทยาลัยที่จะต้องให้ความสำคัญและกำหนดนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาที่ชัดเจนและเข้าใจร่วมกันทุกระดับ โดยมอบหมายให้หน่วยงานหรือคณะกรรมการรับผิดชอบในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน และกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง หน้าที่สำคัญประการหนึ่งของคณะกรรมการหรือหน่วยงานนี้ คือ การจัดระบบประกันคุณภาพพร้อมทั้งกำหนดตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพที่เหมาะสมสำหรับคณะและสถาบัน ระบบประกันคุณภาพที่ใช้ต้องสามารถเชื่อมโยงให้เกิดคุณภาพของการปฏิบัติงาน ตั้งแต่ระดับบุคคล ระดับหลักสูตร ระดับคณะ ไปจนถึงระดับสถาบัน โดยอาจจำเป็นต้องจัดทำคู่มือคุณภาพในแต่ละระดับ เพื่อกำกับการดำเนินงาน แต่ที่สำคัญคณะกรรมการหรือหน่วยงาน ต้องประสานงานและผลักดันให้เกิดระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพซึ่งสามารถใช้งานร่วมกันได้ในทุกระดับ

4) ระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ

การรวบรวมและการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเป็นสิ่งจำเป็นในกระบวนการประกันคุณภาพ การรวบรวมและการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานจะไม่สามารถทำได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพหากปราศจากฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศที่เป็นจริง ถูกต้องตรงกันทุกระดับตั้งแต่ระดับบุคคล ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน ตลอดจนเป็นข้อมูลที่สามารถเรียกใช้ได้อย่างรวดเร็ว ดังนั้น ระบบสารสนเทศที่ดีมีประสิทธิภาพ จึงเป็นปัจจัยสำคัญยิ่งที่จะส่งผลต่อความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษา และส่งผลต่อคุณภาพในทุกขั้นตอนการดำเนินงาน ตั้งแต่การวางแผน การปฏิบัติงาน การตรวจสอบประเมิน ตลอดจนถึงการปรับปรุงและพัฒนา

กระบวนการและวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาเกิดประโยชน์จึงควรมีแนวทางการจัดกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามวงจรคุณภาพ ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน คือ การวางแผน (Plan) การดำเนินงานและเก็บข้อมูล (Do) การประเมินคุณภาพ (Check/Study) และการเสนอแนวทางการปรับปรุง (Act) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

P = เริ่มกระบวนการวางแผนการประเมินตั้งแต่ต้นปีการศึกษา โดยนำผลการประเมินปีก่อนหน้านี้ มาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผน โดยต้องเก็บข้อมูลตั้งแต่ต้นปีการศึกษา

D = ดำเนินงานและเก็บข้อมูลบันทึกผลการดำเนินงานตั้งแต่ต้นปีการศึกษา คือ เดือนแรก จนถึงเดือนสุดท้ายของปีการศึกษา

C/S = ดำเนินการประเมินคุณภาพในระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน เป็นระยะ อย่างต่อเนื่อง

A = วางแผนปรับปรุงและดำเนินการปรับปรุงตามผลการประเมิน โดยคณะกรรมการบริหารระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน โดยนำข้อเสนอแนะและผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในมาวางแผนปรับปรุงการดำเนินงาน (รวมทั้งข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย) มาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและเสนอตั้งงบประมาณปีถัดไป หรือจัดทำโครงการพัฒนาและเสนอใช้งบประมาณกลางปีหรืองบประมาณพิเศษก็ได้

วิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในกำหนดไว้ ดังนี้

1. มหาวิทยาลัยวางแผนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษาใหม่
2. มหาวิทยาลัยเก็บข้อมูลระยะ 12 เดือน ตามตัวบ่งชี้ที่ได้ประกาศใช้บนระบบ CHE QA Online และให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเป็นประจำทุกปี ทั้งระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน
3. หลักสูตรเตรียมการประเมินตนเองระดับหลักสูตรและจัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตรผ่านระบบ CHE QA Online
4. คณะหรือหน่วยงานเทียบเท่า นำผลการประเมินระดับหลักสูตรมาจัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับคณะ
5. คณะหรือหน่วยงานเทียบเท่าประเมินตนเองบนระบบ CHE QA Online และยืนยันผลการประเมินหลักสูตรที่ได้รับการประเมินแล้ว

6. มหาวิทยาลัยนำผลการประเมินระดับหลักสูตร ผลการประเมินระดับคณะมาจัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับสถาบัน

7. มหาวิทยาลัยประเมินตนเองบนระบบ CHE QA Online และยืนยันผลการประเมินตนเองระดับหลักสูตร ระดับคณะ พร้อมนำผลการประเมินเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาวางแผนพัฒนามหาวิทยาลัยในปีการศึกษาถัดไป

8. ผู้บริหารของมหาวิทยาลัยนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง (รวมทั้งข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย) มาวางแผนปรับปรุงการดำเนินงานแผนปฏิบัติการประจำปี และแผนกลยุทธ์

9. ส่งรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในผ่านระบบ CHE QA Online ภายใน 120 วัน นับจากสิ้นปีการศึกษา

มหาวิทยาลัยต้องมีการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประกันคุณภาพภายในทุกปี การศึกษา ทั้งระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน ตามลำดับ โดยมหาวิทยาลัยเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน และส่งผลการประเมินให้หน่วยงานต้นสังกัดทราบผ่านระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพ (CHE QA Online) ทั้งนี้ คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร 1 ชุด อาจประเมินได้มากกว่าหนึ่งหลักสูตรหากเป็นหลักสูตรในสาขาวิชาเดียวกัน เช่น หลักสูตรสาขาวิชาเดียวกันทั้งในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา

สำหรับแนวทางการดำเนินการประกันคุณภาพภายในระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยต้องดำเนินการเป็นประจำทุกปี โดยหลักสูตรสามารถแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรหรือผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่ขึ้นทะเบียนของมหาวิทยาลัย และเป็นคนก้ำกั้นความทันสมัยของหลักสูตรมาประเมินหลักสูตร และรายงานผ่านระบบ CHE QA Online

กรอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลังปริญญา

ผู้เขียนขอสรุป เกณฑ์มาตรฐานแพทยศาสตรศึกษาเพื่อการรับรองคุณภาพสถาบันฝึกอบรมแพทย์ระดับหลังปริญญา (สาขาหลัก)

ข้อมูลทั่วไป

- แพทยสภาดำเนินการปรับปรุงมาตรฐานคุณวุฒิ (มคอ. 1) เสร็จแล้ว (มิถุนายน 2565)

- ทุกราชวิทยาลัยกำลังดำเนินการปรับปรุงมาตรฐานคุณวุฒิ (มคอ.2-3)

(คาดว่าเสร็จภายในเดือน ธันวาคม 2565) สถาบันที่มีหลักสูตรสาขาหลัก สามารถขอประเมินด้วยเกณฑ์ใหม่ได้ในช่วงปี 2566 เป็นต้นไป

- หลักสูตรอนุสาขา เกณฑ์ใหม่ คาดว่าจะเสร็จในช่วงเดือนกันยายน 2566 (จำนวนเกณฑ์น้อยกว่า หลักสูตรสาขา)หลักสูตรเปิดใหม่ ใช้เกณฑ์ใหม่ในการประเมิน (แต่จำนวนเกณฑ์น้อยกว่าหลักสูตรเดิม)"เชื่อมั่นได้ว่า" ให้ตอบกระบวนการและผลลัพธ์พร้อมการวิเคราะห์ผลลัพธ์ เช่น ผลลัพธ์(ดี) เนื่องจากอะไร ไม่ได้ตามคาดเนื่องจากอะไร ถ้าตอบการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงที่เกิดตามมาด้วยจะดีมาก

โดยที่แพทยสภามีประกาศ ที่ 53 / 2561 เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม พ.ศ. 2561 ทำให้เกิดองค์ประกอบประกันคุณภาพดังนี้

1. แนวทางการพัฒนามาตรฐานคุณวุฒิความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม สาขา (มคอ.1)
2. รายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของกิจกรรม ประสบการณ์การเรียนรู้ (มคอ.2)
3. เกณฑ์มาตรฐานแพทยศาสตร์ศึกษาเพื่อการรับรองคุณภาพสถาบันฝึกอบรมแพทย์ระดับหลังปริญญา (มคอ.3)

กรอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลังปริญญา

1. ประยุกต์จาก มคอ.3 โดยเลือกใช้เฉพาะบางเกณฑ์ที่คณะฯ ต้องการติดตามผลการดำเนินงานทุกปี
2. เป็นการส่งเสริมให้แผนการฝึกอบรมจัดทำรายงานประเมินตนเองต่อเนื่องเพื่อพร้อมรับการตรวจประเมินคุณภาพภายนอกเมื่อครบ 5 ปี

กระบวนการประเมิน

1. ทบทวนเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลังปริญญา คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล ซึ่งอาจแตกต่างจากเกณฑ์มาตรฐานการฝึกอบรมความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม (มคอ.3)
2. ศึกษารายงานการประเมินตนเอง

เกณฑ์การประเมิน

- met : ตอบสนองต่อเกณฑ์มาตรฐานครบถ้วน
- partially met : ตอบสนองต่อเกณฑ์มาตรฐานบางส่วน
- unmet : ไม่ตอบสนองต่อเกณฑ์มาตรฐาน

วิธีการประเมิน

ตรวจสอบผลลัพธ์ตาม KPI พร้อมทั้งคณะกรรมการระบุดูชี้แจงและโอกาสเพื่อพัฒนาในภาพรวม

นิยามศัพท์ที่เกี่ยวข้อง

การตัดสินผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลังปริญญา หมายถึง การที่หลักสูตรมีหลักฐานที่แสดงและ"ทำให้เชื่อมั่นได้ว่า" : แสดงกระบวนการที่เป็นระบบ และผลลัพธ์ที่ชัดเจน

การบูรณาการ (Integration) หมายถึง การผสมกลมกลืนของแผน กระบวนการ สารสนเทศ การจัดสรร ทรัพยากร การปฏิบัติการ ผลลัพธ์ และการวิเคราะห์ เพื่อสนับสนุน เป้าประสงค์ที่สำคัญของสถาบัน (organization-wide goal) การบูรณาการที่มีประสิทธิผลเป็นมากกว่าความสอดคล้องไปในแนวทางเดียวกัน (alignment) ซึ่งการดำเนินการของแต่ละองค์ประกอบภายในระบบการจัดการ ผลการดำเนินการมีความเชื่อมโยงกันเป็นหนึ่งเดียวอย่างสมบูรณ์

การเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ หมายถึง โครงการร่วมมือระหว่างประเทศไทยกับประเทศอื่น

การเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์ในระดับนานาชาติ หมายถึง การเผยแพร่ที่เปิดกว้างสำหรับทุกประเทศ (อย่างน้อย 5 ประเทศ ที่ไม่ได้อยู่ในกลุ่มอาเซียน)

การเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์ในระดับภูมิภาคอาเซียน หมายถึง การเผยแพร่เฉพาะในกลุ่มอาเซียน 10 ประเทศ (อย่างน้อย 5 ประเทศนับรวมประเทศไทยด้วย) และการให้คะแนนตามแหล่งเผยแพร่ ไม่จำเป็นต้องไปแสดงในต่างประเทศ

การเผยแพร่ผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการระดับชาติ หมายถึง การนำเสนอบทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการ และบทความฉบับสมบูรณ์ (Full paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) โดยมีกองบรรณาธิการจัดทำรายงานการประชุม หรือคณะกรรมการจัดประชุม ประกอบด้วย ศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ จากนอกสถาบันเจ้าภาพ อย่างน้อยร้อยละ 25 โดยต้องมีผู้ประเมินบทความที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้นด้วย และมีบทความที่มาจากหน่วยงานภายนอกสถาบันอย่างน้อย 3 หน่วยงาน และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ร้อยละ 25

การเผยแพร่ผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หมายถึง การนำเสนอบทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการ และบทความฉบับสมบูรณ์ (Full paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) โดยมีกองบรรณาธิการจัดทำรายงานฯ หรือคณะกรรมการจัดประชุม ประกอบด้วยศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ จากต่างประเทศอย่างน้อยร้อยละ 25 และมีผู้ประเมินบทความที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้น และบทความที่มาจากต่างประเทศ อย่างน้อย 3 ประเทศ และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 25

งานวิจัย หมายถึง กระบวนการที่มีระเบียบแบบแผนในการค้นหาคำตอบของปัญหาหรือการแสวงหาความรู้ใหม่ ตลอดจนถึงการประดิษฐ์คิดค้นที่ผ่านกระบวนการศึกษา ค้นคว้าหรือทดลองวิเคราะห์และตีความข้อมูลตลอดจนสรุปผลอย่างเป็นระบบ

งานวิจัย งานสร้างสรรค์ หรือนวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์ หมายถึง งานวิจัย งานสร้างสรรค์ หรือนวัตกรรมที่ได้นำไปใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในโครงการโครงการวิจัย และรายงานการวิจัยอย่างถูกต้องสามารถนำไปสู่การแก้ปัญหาได้อย่างเป็นรูปธรรม มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการประยุกต์ใช้กับกลุ่มเป้าหมาย โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ถึงการนำไปใช้จนก่อให้เกิดประโยชน์ได้จริงอย่างชัดเจนตามวัตถุประสงค์ ต้องได้รับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือการรับรอง/การตรวจรับงานจากหน่วยงานที่ว่าจ้างภายนอกมหาวิทยาลัย ประเภทของการใช้ประโยชน์จากงานวิจัย งานสร้างสรรค์ หรือนวัตกรรมที่สามารถนำไปสู่การแก้ไขปัญหาได้อย่างเป็นรูปธรรม ได้แก่ การใช้ประโยชน์ในเชิงสาธารณะ การใช้ประโยชน์ในเชิงนโยบาย การใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ การใช้ประโยชน์ทางอ้อมของงานวิจัย งานสร้างสรรค์ หรือนวัตกรรม และการใช้ประโยชน์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

งานสร้างสรรค์ หมายถึง ผลงานศิลปะและสิ่งประดิษฐ์ทางศิลปะประเภทต่างๆ ที่มีความเป็นนวัตกรรม โดยมีการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบที่เหมาะสมตามประเภทของงานศิลปะซึ่งมี

แนวทางการทดลองหรือ การพัฒนาจากแนวคิดสร้างสรรค์เดิมเพื่อเป็นต้นแบบหรือความสามารถในการบุกเบิกศาสตร์อันก่อให้เกิดคุณค่าทางสุนทรีย์และคุณประโยชน์ที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพตามการจัดกลุ่มศิลปะของอาเซียน งานสร้างสรรค์ทางศิลปะ ได้แก่ (1) ทัศนศิลป์ (Visual Art) ประกอบด้วย ผลงานด้านจิตรกรรม ประติมากรรม ภาพพิมพ์ภาพถ่าย ภาพยนตร์ สื่อ ประสม สถาปัตยกรรมและงานออกแบบประเภทอื่นๆ (2) ศิลปะการแสดง (Performance Arts) ประกอบด้วย ดุริยางคศิลป์ นาฏยศิลป์ รวมทั้งการแสดงรูปแบบต่าง ๆ และ (3) วรรณศิลป์ (Literature) ซึ่งประกอบด้วยบทประพันธ์ และกวีนิพนธ์รูปแบบต่าง ๆ

นวัตกรรม หมายถึง ผลิตภัณฑ์ สิ่งประดิษฐ์ บริการ กรรมวิธีที่เกี่ยวกับการผลิต การจัดโครงสร้างองค์กร ระบบบริหารจัดการ การบริหารการเงิน ธุรกิจ การตลาดหรือในการอื่นใด ทั้งนี้ ซึ่งเป็นสิ่งใหม่หรือพัฒนาให้ดีขึ้นกว่าเดิมอย่างมีนัยสำคัญ และนำไปใช้ประโยชน์ได้ในวงกว้าง ทั้งในเชิงพาณิชย์และสาธารณะ

แนวโน้ม (Trends) หมายถึง สารสนเทศที่เป็นตัวเลข ซึ่งแสดงให้เห็นทิศทางและอัตราการเปลี่ยนแปลงของผลลัพธ์ของสถาบัน หรือความคงเส้นคงวาของผลการดำเนินการในแต่ละช่วงเวลา แนวโน้มแสดงผลการดำเนินการของสถาบันตามลำดับเวลา โดยทั่วไปการแสดงผลแนวโน้มได้จะต้องมีข้อมูลในอดีตอย่างน้อยสามจุด (ไม่รวมค่าคาดการณ์) ทั้งนี้ ในทางสถิติอาจจำเป็นต้องแสดงจำนวนข้อมูลมากกว่านี้ เพื่อยืนยันแนวโน้มระยะห่างระหว่างจุดข้อมูลที่แสดงแนวโน้มขึ้นกับรอบเวลาของกระบวนการที่น่าเสนอ หากรอบเวลาสั้นต้องมีการวัดถี่ขึ้น ในขณะที่รอบเวลาที่ยาวกว่าอาจต้องใช้ช่วงเวลานาน จึงทราบแนวโน้มที่สื่อความหมายได้ชัดเจน

แนวปฏิบัติที่ดี หมายถึง วิธีปฏิบัติ หรือขั้นตอนการปฏิบัติที่ทำให้สถาบันประสบความสำเร็จ หรือ สู่ความเป็นเลิศตาม เป้าหมาย เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพนั้นๆ มีหลักฐานของความสำเร็จปรากฏชัดเจน โดยมีการสรุปวิธีปฏิบัติ หรือขั้นตอนการปฏิบัติ ตลอดจนความรู้ และ ประสพการณ์ บันทึกเป็นเอกสาร เผยแพร่ให้หน่วยงานภายในหรือภายนอกสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

ประสพการณ์ด้านการทำวิจัย หมายถึง มีประสพการณ์ด้านการทำวิจัยเป็นผลสำเร็จมาแล้ว โดยมีหลักฐานเป็นผลงานที่น่าเสนอในที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding) ที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) หรือตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) หรือเป็นผลงานที่เป็นรูปเล่มซึ่งนำเสนอแหล่งทุนวิจัยหรือนำเสนอผู้ว่าจ้างในการทำวิจัยนั้นๆ และเป็นผลงานที่แหล่งทุนวิจัยหรือผู้ว่าจ้างวิจัยได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ซึ่งเป็นผลงานวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยให้รายงานผลงานวิจัยของอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนไว้ในเอกสารหลักสูตร ทั้งนี้ การรายงานผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ให้รายงานในลักษณะของการเขียนบรรณานุกรม หรือการเขียนเอกสารอ้างอิงทางวิชาการ กล่าวคือ ระบุชื่อเจ้าของผลงาน ชื่อผลงาน ปีที่พิมพ์และแหล่งตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน

ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ หมายถึง บทความจากผลงานวิจัย หรือบทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล Thai-Journal Citation Index Centre (TCI) เฉพาะวารสารที่มีชื่ออยู่ในกลุ่มที่ 1 และกลุ่มที่ 2 หรือวารสารวิชาการระดับชาติตามประกาศของหน่วยงานต้นสังกัด

ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ หมายถึง บทความจากผลงานวิจัยหรือบทความ วิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล ได้แก่ฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ได้แก่ ERIC, MathSciNet, Pubmed, Scopus, Web of Science (เฉพาะในฐานข้อมูล SCIE, SSCI และ AHCI เท่านั้น), JSTOR และ Project Muse

ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หมายถึง ผลงานวิชาการที่เป็นการประดิษฐ์คิดค้นเครื่องมือ เครื่องทุ่นแรง ผลงานการสร้างสรรค์ พืชหรือสัตว์พันธุ์ใหม่ หรือจุลินทรีย์ที่มีคุณสมบัติพิเศษสำหรับการใช้ประโยชน์เฉพาะด้าน วัคซีน ผลิตภัณฑ์หรือสิ่งประดิษฐ์อื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งพัฒนาขึ้นจากการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยวิธีวิทยาที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ

สาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หมายถึง สาขาวิชาตามคุณวุฒิหรือตำแหน่งทางวิชาการที่สัมพันธ์กับศาสตร์ที่เปิดสอนมิใช่สัมพันธ์กับรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตร เช่น เป็นศาสตร์ในกลุ่มสาขาวิชา (Field of Education) เดียวกันตาม ISCED 2013 (คณะกรรมการการอุดมศึกษาในการประชุมครั้งที่ 12/2554 เมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน 2554 หนังสือเวียน ที่ ศธ 0506(2)/ว506 ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2554)

อาจารย์ประจำ หมายถึง บุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาที่มีหน้าที่หลักทางด้านการสอนและการวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบในหลักสูตรที่เปิดสอน (มิใช่เต็มเวลาตามเวลาทำการ) (ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548) สำหรับอาจารย์ที่สถาบันจ้างเข้ามาเป็นอาจารย์ประจำด้วยเงินรายได้หน่วยงานจะต้องมีสัญญาจ้างที่มีการระบุระยะเวลาการจ้างอย่างชัดเจนและไม่น้อยกว่า 9 เดือน ในสัญญาจ้างจะต้องระบุหน้าที่ ภาระงานให้ชัดเจนไม่น้อยกว่าหน้าที่ของอาจารย์ประจำตามที่กำหนดตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548

การนับจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย ให้นับระยะเวลาการทำงานสำหรับอาจารย์ที่บรรจุใหม่ในปีที่ประเมิน ดังนี้

9-12 เดือน คิดเป็น 1 คน

6 เดือนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 9 เดือน คิดเป็น 0.5 คน

น้อยกว่า 6 เดือน ไม่สามารถนำมานับได้

อาจารย์ประจำหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำเต็มเวลาที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารหลักสูตรและจัดการเรียนการสอน โดยวางแผน ติดตาม ทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร และปฏิบัติงานประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า 5 คน และทุกคนเป็นอาจารย์ประจำเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นอาจารย์ประจำ หลักสูตรระดับปริญญาโทและปริญญาเอกในสาขาวิชาเดียวกันได้ หรือเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรในหลักสูตร พหุวิทยาการได้อีก 1 หลักสูตรโดยต้องเป็นหลักสูตรที่ตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่ได้ประจำอยู่แล้ว (คณะกรรมการการอุดมศึกษาในการประชุมครั้งที่ 2/2549 วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2549) ทั้งนี้ กรณีบัณฑิตศึกษาอนุโลมให้เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรได้มากที่สุดเพียง 2 หลักสูตรเท่านั้น

หากมีการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร ขอให้นำเสนอโดยดำเนินเช่นเดียวกับการนำเสนอ หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย โดยนำเสนอต่อสภาสถาบันเพื่อพิจารณาอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบ และเสนอให้คณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบตามแบบฟอร์ม สมอ.08 ภายใน 30 วัน

ทั้งนี้ อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน ให้พิจารณาว่า คุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาของหลักสูตรนั้นหรือไม่ ตามการแบ่งสาขาวิชาของ ISCED2013 (UNESCO) กรณีมีตำแหน่งทางวิชาการให้พิจารณาจากผลงานทางวิชาการและประสบการณ์การทำงานวิจัยด้วย

องค์ประกอบและตัวชี้วัดในการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

1.1 พันธกิจ

สถาบันฝึกอบรม "ต้อง"

B 1.1.1 มีพันธกิจของแผนงานฝึกอบรม/หลักสูตรแสดงเป็นลายลักษณ์อักษร

B 1.1.2 เผยแพร่พันธกิจของแผนงานฝึกอบรม/หลักสูตรให้รับทราบโดยทั่วกันทั้งนี้ พันธกิจของแผนงานฝึกอบรม/หลักสูตรดังกล่าวต้องอยู่บนพื้นฐาน ข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

B 1.1.3 คำนึงถึงความต้องการด้านสุขภาพของชุมชนและสังคม

B 1.1.4 ความต้องการของระบบบริการสุขภาพ

B 1.1.5 มุมมองอื่นๆ ด้านความรับผิดชอบต่อทางสังคมตามความเหมาะสม

สถาบันฝึกอบรม ควร ส่งเสริมให้

Q 1.1.1 มีนวัตกรรมที่เน้นกระบวนการเรียนรู้ที่เหมาะสมเพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความสามารถที่ครอบคลุมและจำเพาะเจาะจงมากกว่าความสามารถขั้นพื้นฐาน

Q 1.1.2 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถพัฒนาไปสู่ความเป็นนักวิชาการผู้ชำนาญการในสาขาวิชาที่เลือกฝึกอบรม

Q 1.1.3 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถพัฒนาไปสู่ผู้มีส่วนร่วมในการกำหนด ทิศทางระบบสุขภาพ

1.2 ความเป็นมืออาชีพและภาวะอิสระทางวิชาชีพ

สถาบันฝึกอบรม "ต้อง"

B 1.2.1 รวมเรื่องความเป็นมืออาชีพ (Professionalism) ในแผนงานฝึกอบรม/หลักสูตร

B 1.2.2 ส่งเสริมความเป็นอิสระทางวิชาชีพเพื่อให้ผู้รับการฝึกอบรมสามารถปฏิบัติต่อผู้ป่วยและชุมชนได้อย่างดีที่สุด

สถาบันฝึกอบรม "ควร" ทำให้เชื่อมั่นได้ว่า

Q 1.2.1 มีความร่วมมือกับรัฐบาลและคู่ความร่วมมืออื่นๆ โดยคงความมีอิสระขององค์กรตนเองได้อย่างเหมาะสม

Q 1.2.2 มีเสรีภาพทางวิชาการ

1.3 ผลด้านการฝึกอบรม

สถาบันฝึกอบรม "ต้อง" กำหนดผลการเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของแผนงานฝึกอบรม โดยคำนึงถึงเรื่องต่อไปนี้

B 1.3.1 ผลสัมฤทธิ์ด้านความรู้ ทักษะหัตถการ เจตคติ ในบริบทของสาขาวิชาที่เข้ารับการฝึกอบรม จนสามารถให้การบริบาลผู้ป่วย (Patient care) ได้อย่างครอบคลุมและเหมาะสม

B 1.3.2 ทักษะการสื่อสารระหว่างบุคคล ซึ่งได้แก่ ผู้ป่วยและญาติ เพื่อนร่วมงานในวิชาชีพต่าง ๆ (Interpersonal and communication Skills)

B 1.3.3 ความมุ่งมั่นเพิ่มพูนทักษะของการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Continue medical education and continue professional development)

B 1.3.4 พฤติกรรมแห่งวิชาชีพ (Professionalism)

B 1.3.5 ฝึกอบรมภาคปฏิบัติ (practice-based training) ที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีส่วนร่วมในการบริการและรับผิดชอบดูแลผู้ป่วย

B 1.3.6 การทำเวชปฏิบัติให้สอดคล้องกับระบบสุขภาพ (Systems-based practice)

B 1.3.7 องค์ประกอบทั่วไปและองค์ประกอบที่จำเพาะของสาขานั้น ๆ

B 1.3.8 สถาบันฝึกอบรมต้องทำให้ผลการเรียนรู้ที่พึงประสงค์เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะ

1.4 การมีส่วนร่วมในการกำหนดพันธกิจและผลสัมฤทธิ์

สถาบันฝึกอบรม "ต้อง"

B 1.4.1 ระบุพันธกิจและกำหนดผลสัมฤทธิ์การฝึกอบรมที่พึงประสงค์ของแผนการฝึกอบรม โดยร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียหลัก อาจารย์ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม คณะกรรมการหลักสูตร หัวหน้าภาควิชาฯ

สถาบันฝึกอบรม "ควร"

B 1.4.1 กำหนดพันธกิจและผลการฝึกอบรมที่พึงประสงค์ของแผนการฝึกอบรมบนพื้นฐานของข้อมูลที่ได้รับจากผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น ข้อมูลการเยี่ยมศิษย์เก่าจากผู้ใช้บัณฑิต ผู้ร่วมงานวิชาชีพอื่น

แผนฝึกอบรม/หลักสูตร

วิธีการฝึกอบรม

- วิธีการฝึกอบรมหลักที่จัดเพื่อให้ได้ประสบการณ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การฝึกอบรมที่พึงประสงค์ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

- เน้นการฝึกอบรมโดยใช้การปฏิบัติเป็นฐาน (practice-based training)

- มีส่วนร่วมในการบริบาลและรับผิดชอบผู้ป่วย

- บูรณาการการฝึกอบรมกับงานบริบาลผู้ป่วยอย่างเหมาะสม (Trainee-centered learning)

- ระบุวิธีการฝึกอบรม และเป้าประสงค์หลักในแต่ละช่วงหรือระดับ (milestone) ของการฝึกอบรม มีการติดตามตรวจสอบ กำกับดูแล (supervision) และให้ข้อมูลป้อนกลับ (feedback) อย่างสม่ำเสมอ

2.1 หลักสูตร/แผนงานฝึกอบรม

สถาบันฝึกอบรม "ต้อง"

B 2.1.1 กำหนดกรอบของการฝึกอบรมบนพื้นฐานของสัมฤทธิ์ผลที่พึงประสงค์

B 2.1.2 บริหารจัดการกรอบการฝึกอบรมอย่างเป็นระบบและโปร่งใส

สถาบันต้องทำให้เชื่อมั่นได้ว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

B 2.1.3 สามารถปฏิบัติงานได้ด้วยตนเองอย่างเต็มตัวโดยไม่ต้องมีการกำกับดูแล

B 2.1.4 สามารถปฏิบัติงานแบบสหวิชาชีพหรือเป็นทีมได้

B 2.1.5 มีเจตนารมณ์และเตรียมพร้อมที่จะเรียนรู้ตลอดชีวิต เข้าร่วมกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง (CME) หรือการพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง (CPD)

B 2.1.6 สามารถดูแลรักษาผู้ป่วยได้อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ มีความเอื้ออาทร และใส่ใจในความปลอดภัย เพื่อการแก้ไขปัญหาและการส่งเสริมสุขภาพโดยยึดถือผู้ป่วยเป็นศูนย์กลางบนพื้นฐานของการดูแลแบบองค์รวม

B 2.1.7 ใช้วิธีการสอนและวิธีการเรียนรู้ที่เหมาะสม ซึ่งทำให้เชื่อมั่นได้ว่ามีการบูรณาการระหว่างภาคทฤษฎีกับภาคปฏิบัติ

B 2.1.8 ใช้หลักการของผู้รับการฝึกอบรมเป็นศูนย์กลาง เพื่อกระตุ้น เตรียมความพร้อม และสนับสนุนให้ผู้รับการฝึกอบรมได้แสดงความรับผิดชอบต่อการเรียนรู้อย่างเต็มที่และได้สะท้อนการเรียนรู้ (self-reflection)

B 2.1.9 ชี้นำผู้เข้ารับการฝึกอบรมโดยอาศัยหลักการของการกำกับดูแล (Supervision) การประเมินค่า (appraisal) และการให้ข้อมูลป้อนกลับ (feedback)

B 2.1.10 ให้ผู้รับการฝึกอบรมรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับแผนงานฝึกอบรม/หลักสูตร รวมทั้งสิทธิและหน้าที่ของผู้รับการฝึกอบรม

B 2.1.11 รวมความรับผิดชอบหรือพันธสัญญาในข้อพิจารณาด้านจริยธรรมเข้าไปในแผนงานฝึกอบรม/หลักสูตรด้วย

B 2.1.12 จัดให้มีการฝึกอบรมโดยยึดหลักความเท่าเทียม

B 2.1.13 ทำให้เชื่อมั่นได้ว่า แผนการฝึกอบรมสามารถทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีสภาพการทำงานที่เหมาะสม และสามารถรักษาสุขภาพของผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้อย่างสมดุล

สถาบันฝึกอบรม "ควร"

Q 2.1.1 ตระหนักในข้อกำหนดทางเพศ วัฒนธรรม และศาสนา รวมทั้งเตรียมความพร้อมให้ผู้รับการฝึกอบรมสามารถมีปฏิสัมพันธ์ได้อย่างเหมาะสม

2.2 กระบวนการทางวิทยาศาสตร์

สถาบันฝึกอบรม "ต้อง"

B 2.2.1 แนะนำพื้นฐานและ วิธีการศึกษาวิจัยทางการแพทย์ไว้ในกรอบรวมทั้งการวิจัยทางคลินิกและระบาดคลินิก

B 2.2.2 รวมการสอนเรื่องการวิพากษ์ (critical appraisal) งานวิจัยและข้อมูลทางวิทยาศาสตร์ไว้อย่างเป็นทางการ

B 2.2.3 ทำให้เชื่อมั่นได้ว่าผู้รับการฝึกอบรมมีความสามารถในการใช้เหตุและผลที่เป็นวิทยาศาสตร์

B 2.2.4 ทำให้เชื่อมั่นได้ว่าผู้รับการฝึกอบรมคุ้นเคยกับการประยุกต์ใช้เวชกรรมอิงหลักฐานประจักษ์ผ่านประสบการณ์ทางคลินิกที่หลากหลายและสอดคล้องกับสาขาวิชาที่เรียน

B 2.2.5 ปรับปรุงเนื้อหาตามข้อมูลทางวิทยาศาสตร์ที่มีการเปลี่ยนแปลง

2.3 เนื้อหาของการฝึกอบรม

สถาบันฝึกอบรม "ต้อง" ครอบคลุมภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ หรือประสบการณ์การเรียนรู้ในประเด็นต่างๆ ไว้นในเนื้อหาของแผนงานฝึกอบรม ได้แก่

B 2.3.1 พื้นฐานความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ชีวการแพทย์ การบริหารโรคหรือภาวะของผู้ป่วยการป้องกันโรค การสร้างเสริมสุขภาพ และฟื้นฟูสภาพ

B 2.3.2 หัตถการทางคลินิก

B 2.3.3 การตัดสินใจทางคลินิก

B 2.3.4 การใช้ยาอย่างสมเหตุผล

B 2.3.5 ทักษะการสื่อสาร

B 2.3.6 จริยธรรมทางการแพทย์

B 2.3.7 การสาธารณสุขและระบบบริการสุขภาพ

B 2.3.8 กฎหมายทางการแพทย์

B 2.3.9 หลักการบริหารจัดการ

B 2.3.10 ความปลอดภัยและสิทธิของผู้ป่วย

B 2.3.11 การดูแลสุขภาวะทั้งกายและใจของแพทย์

B 2.3.12 การแพทย์ทางเลือกในบริบทของสาขาวิชา

B 2.3.13 ระเบียบวิจัยทางการแพทย์ และเวชศาสตร์ระบาดวิทยาทางคลินิก

B 2.3.14 เวชศาสตร์อิงหลักฐานเชิงประจักษ์

B 2.3.15 พฤติกรรมและสังคมศาสตร์ในบริบทของสาขาวิชา

B 2.3.16 ปัญหาสุขภาวะที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของโลก เช่น วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โรค สังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และอุบัติภัย

สถาบันฝึกอบรม "ควร"

Q 2.3.1 ปรับปรุงเนื้อหาความรู้ ทักษะ และเจตคติให้สัมพันธ์กับบทบาทที่หลากหลายของแพทย์

Q 2.3.2 ปรับเนื้อหาตามการเปลี่ยนแปลงและความจำเป็นของระบบบริการสุขภาพ

2.4 โครงสร้าง ส่วนประกอบ และระยะเวลาของการฝึกอบรม

สถาบันฝึกอบรม "ต้อง"

B 2.4.1 อธิบายโครงสร้างและองค์ประกอบทั้งหมด รวมทั้งระยะเวลาของการฝึกอบรมด้วย

B 2.4.2 แสดงให้เห็นถึงองค์ประกอบภาคบังคับและองค์ประกอบทางเลือกในการฝึกอบรม

B 2.4.3 บูรณาการทฤษฎีเข้ากับภาคปฏิบัติ

B 2.4.4 เปิดโอกาสให้ผู้รับการฝึกอบรมได้มีประสบการณ์การทำงานในระบบสุขภาพระดับต่าง ๆ ให้เห็นความจำเป็นด้านสุขภาพของประชาชน ตามลักษณะและความจำเป็นของแต่ละสาขาวิชา ในการพิจารณาระยะเวลาของการฝึกอบรม

สถาบันฝึกอบรม "ควร" พิจารณาประเด็นต่อไปนี้

Q 2.4.1 ทางเลือกอื่นๆ ที่นอกเหนือจากการใช้ time-based education

2.5 การบริหารด้านการฝึกอบรม

สถาบันฝึกอบรม "ต้อง"

B 2.5.1 กำหนดความรับผิดชอบและอำนาจในการจัดการ การประสานงาน การบริหาร และการประเมินผลสำหรับแต่ละส่วนงานและขั้นตอนของการฝึกอบรม

B 2.5.2 มีตัวแทนของผู้มีส่วนได้เสียหลัก อาจารย์ คณะกรรมการหลักสูตร ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ จากข้อมูลการเยี่ยมศัลยกรรม จากผู้ใช้บัณฑิต ผู้ร่วมงานอื่น ๆ ในการวางแผนงานฝึกอบรม

B 2.5.3 วางแผนงานฝึกอบรมให้ผู้รับการฝึกอบรมได้มีโอกาสสัมผัสประสบการณ์การเรียนรู้ที่หลากหลายในสาขาวิชาที่เลือกฝึกอบรม

B 2.5.4 บริหารจัดการการฝึกอบรมโดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความอิสระของผู้ป่วยอย่างเหมาะสม

B 2.5.5 ทำให้เชื่อมั่นได้ว่าการเรียนรู้จากหลายแหล่ง หอผู้ป่วยนอก หอผู้ป่วย ภาวะวิกฤติหอผู้ป่วยเฉพาะโรค โรงพยาบาล elective และอื่น ๆ

B 2.5.6 ประสานงานกับแหล่งความรู้ต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ สัมผัสประสบการณ์ที่หลากหลายมากขึ้นในสาขาวิชาที่เลือกฝึกอบรม

2.6 ความสัมพันธ์ระหว่างแผนงานฝึกอบรมและงานบริการ

สถาบันฝึกอบรม "ต้อง"

B 2.6.1 อธิบายและให้ความสำคัญว่าการฝึกงานนั้นเป็นการพัฒนาวิชาชีพ

B 2.6.2 บูรณาการการฝึกอบรมเข้ากับงานบริการ

B 2.6.3 ทำให้เชื่อมั่นได้ว่าการฝึกอบรมและงานบริการส่งเสริมซึ่งกันและกัน

สถาบันฝึกอบรม "ควร"

Q 2.6.1 บริหารจัดการให้มีการใช้ทรัพยากรของระบบสุขภาพเพื่อการฝึกอบรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.1 วิธีการวัดและประเมินผล

สถาบันฝึกอบรม ต้อง

- B 3.1.1 กำหนดและดำเนินนโยบายการวัดและประเมินผลผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- B 3.1.2 ให้คำจำกัดความ, แกลง, และจัดพิมพ์ หลักการ วัดอุปสงค์ วิธีการ และวิธีการปฏิบัติในการประเมินผู้เข้ารับการฝึกอบรม รวมถึงการทดสอบความเชี่ยวชาญเฉพาะสาขา
- B 3.1.3 ทำให้เชื่อมั่นได้ว่าการวัดและประเมินผลครอบคลุมทั้งทางด้านความรู้ ทักษะ และเจตคติ
- B 3.1.4 เลือกใช้วิธีและเครื่องมือการประเมินที่ตรงตามความต้องการประเมิน รวมถึงการใช้ผู้ประเมินหลายคนและวิธีการประเมินที่หลากหลาย
- B 3.1.5 บอกเกณฑ์การผ่านการสอบหรือการประเมินแบบอื่น รวมถึงจำนวนครั้งที่อนุญาตให้สอบแก้ตัว
- B 3.1.6 มีคณะกรรมการวัดและประเมินผลที่มีบทบาทและดำเนินการในเรื่อง การพิจารณาข้อสอบได้แก่การออกข้อสอบ การพิจารณาความถูกต้องของข้อสอบและคำตอบ การวิเคราะห์ผลการสอบ
- B 3.1.7 มีระบบการอุทธรณ์ผลการประเมินที่เป็นไปตามหลักยุติธรรมหรือ กระบวนการทางกฎหมาย

สถาบันฝึกอบรม "ควร"

- Q 3.1.1 ส่งเสริมให้มีกรรมการสอบจากภายนอก
- Q 3.1.2 ใช้วิธีการประเมินใหม่ ๆ ตามความเหมาะสม
- Q 3.1.3 บันทึกประเภทและระดับของการฝึกอบรมที่แตกต่างกันในสมุดบันทึก การฝึกอบรม (log book)

3.2 ความสัมพันธ์ระหว่างการประเมินกับการเรียนรู้

สถาบันฝึกอบรม "ต้อง" ใช้หลักการ วิธีการ และการปฏิบัติในการประเมินที่

- B 3.2.1 สอดคล้องกับผลทางการศึกษาที่พึงประสงค์และรูปแบบการสอน อย่างชัดเจน
- B 3.2.2 ทำให้เชื่อมั่นได้ว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้บรรลุสัมฤทธิ์ผลของการฝึกอบรมที่พึงประสงค์
- B 3.2.3 ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- B 3.2.4 ทำให้เชื่อมั่นได้ว่ากระบวนการฝึกอบรมมีความครอบคลุมและตรง ประเด็น
- B 3.2.5 ทำให้เชื่อมั่นได้ว่า มีการให้ข้อมูลป้อนกลับแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมอย่าง ทันกาล จำเพาะสร้างสรรค์ และเป็นธรรมบนพื้นฐานของผลการวัดและประเมินผล
- B 3.2.6 ส่งเสริมการเรียนรู้แบบบูรณาการ
- B 3.2.7 ส่งเสริมการปฏิบัติงานทางคลินิก

หลักการ วิธีการ และการดำเนินการในการประเมินผล หมายถึง การประเมินสัมฤทธิ์ผล ของผู้เข้าฝึกอบรม และควรครอบคลุมการประเมินในทุกด้าน ได้แก่ ความรู้ ทักษะ และเจตคติ

วิธีการ เครื่องมือ กระบวนการที่เมื่อใช้แล้วทำให้เกิดประโยชน์ด้านการเรียนรู้ของ นักศึกษาตัวอย่างเช่น การประเมินแบบ formative การกำหนดสัดส่วนที่เหมาะสมของข้อสอบ การแจ้งผลสอบโดยระบุจุดแข็งหรือจุดอ่อนของผู้เรียน การเฉลยข้อสอบ เป็นต้น

สถาบันฝึกอบรม ควร ใช้หลักการ วิธีการ และการปฏิบัติในการประเมินที่ ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

Q 3.2.1 สนับสนุนการเรียนรู้แบบสหวิชาชีพ

4.1 นโยบายการรับและการคัดเลือก

สถาบันฝึกอบรม ต้อง

B 4.1.1 สร้างเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับพันธกิจ

B 4.1.2 ทำให้เชื่อมั่นได้ว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นไปตามศักยภาพ

ด้านการฝึกอบรมที่ได้รับการอนุมัติ

สถาบันฝึกอบรม ต้อง กำหนดนโยบายและการดำเนินการในเรื่อง

B 4.1.3 หลักเกณฑ์และกระบวนการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม

B 4.1.4 การรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีความพิการซึ่งต้องการสิ่งอำนวยความสะดวก

ความสะดวกเป็นพิเศษ

สถาบันฝึกอบรม ต้อง ทำให้เชื่อมั่นได้ว่า

B 4.1.5 ทำให้เชื่อมั่นได้ว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ วิทยาศาสตร์ การแพทย์พื้นฐานเป็นอย่างดีก่อนเริ่มการฝึกอบรม

B 4.1.6 กระบวนการคัดเลือกมีความโปร่งใสและเท่าเทียมยุติธรรม

B 4.1.7 มีกลไกในการอุทธรณ์ผลและกระบวนการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม

สถาบันฝึกอบรม ควร

Q 4.1.1 พิจารณาคุณสมบัติพิเศษบางประการของผู้สมัครที่มีศักยภาพที่จะส่งผล ให้กระบวนการฝึกอบรมประสบความสำเร็จมากขึ้น

Q 4.1.2 ให้ตัวแทนของผู้เข้ารับการฝึกอบรม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น เช่น ผู้ใช้ บัณฑิต ผู้ร่วมงานวิชาชีพอื่น ๆ มีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและกระบวนการการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม

Q 4.1.3 ทบทวนนโยบายการรับเข้าเป็นระยะ

4.2 จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

สถาบันฝึกอบรม ต้อง กำหนดจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้เหมาะสมต่อ

B 4.2.1 โอกาสในการฝึกปฏิบัติทางคลินิก

B 4.2.2 ศักยภาพในการกำกับดูแลที่เหมาะสม

B 4.2.3 ทรัพยากรการเรียนรู้อื่น ๆ

สถาบันฝึกอบรม ควร

Q 4.2.1 ทบทวนจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมโดยมีการปรึกษาหารือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีการปรับเปลี่ยนจำนวนตำแหน่ง ผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยคำนึงถึง

Q 4.2.2 ความต้องการแพทย์สาขาต่าง ๆ ที่มีได้คาดการณ์ไว้ล่วงหน้า ในทุกภาค ส่วนของระบบบริการสาธารณสุข

4.3 การสนับสนุนและให้คำปรึกษาผู้รับการฝึกอบรม

สถาบันฝึกอบรม ต้อง

B 4.3.1 ทำให้เชื่อมั่นได้ว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าถึงระบบการให้คำแนะนำ ปรึกษาทางด้านวิชาการได้

B 4.3.2 ให้คำปรึกษาด้านวิชาการบนพื้นฐานของความก้าวหน้าของการ ฝึกอบรมรวมถึงรายงานอุบัติการณ์ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

B 4.3.3 สนับสนุนผู้เข้ารับการฝึกอบรมในเรื่องทางสังคม การเงิน และความ ต้องการส่วนบุคคล

B 4.3.4 ทำให้เชื่อมั่นได้ว่ามีการรักษาความลับในการให้คำปรึกษาและ สนับสนุน/ช่วยเหลือ ผู้รับการฝึกอบรม

B 4.3.5 มีการแนะแนวด้านวิชาชีพและการวางแผนในอนาคต

สถาบันฝึกอบรม ควร

Q 4.3.1 ให้การสนับสนุน/ช่วยเหลือเมื่อมีภาวะวิกฤตทางวิชาชีพของผู้เข้ารับ การฝึกอบรม

Q 4.3.2 ควรให้ผู้แทนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือองค์กรแพทย์มีส่วนร่วมในการ แก้ปัญหาของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

4.4 ตัวแทนของผู้รับการฝึกอบรม

สถาบันฝึกอบรม ต้อง กำหนดและดำเนินนโยบายในการมีตัวแทนของผู้เข้า รับการฝึกอบรมและบทบาทการมีส่วนร่วมอย่างเหมาะสมใน

B 4.4.1 การกำหนดพันธกิจและผลของการฝึกอบรมที่มุ่งหมายไว้

B 4.4.2 การออกแบบแผนการฝึกอบรม

B 4.4.3 การวางแผนเงื่อนไขการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

B 4.4.4 การประเมินแผนการฝึกอบรม

B 4.4.5 การบริหารจัดการแผนการฝึกอบรม

สถาบันฝึกอบรม ควร

Q 4.4.1 สนับสนุนให้องค์กรแพทย์หรือคณะกรรมการของผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีส่วนเกี่ยวข้องในการตัดสินใจเกี่ยวกับกระบวนการฝึกอบรม เงื่อนไข และกฎระเบียบต่าง ๆ

4.5 สถานะการปฏิบัติงาน

สถาบันฝึกอบรม ต้อง

B 4.5.1 มีคำตอบแทนผู้เข้ารับการฝึกอบรมอย่างเหมาะสมกับตำแหน่งและงาน ที่ได้รับมอบหมาย

B 4.5.2 ทำให้เชื่อมั่นได้ว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าร่วมในกิจกรรมวิชาการ ต่าง ๆ ตามแผนการฝึกอบรม ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

B 4.5.3 ระบุกฎเกณฑ์และแจ้งให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรับทราบเกี่ยวกับสภาวะงานบริการและความรับผิดชอบของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

B 4.5.4 ทำให้เชื่อมั่นได้ว่าการฝึกอบรมนั้นภาระงานบริการ ไม่ได้มากกว่างานวิชาการ

B 4.5.5 จัดให้มีการฝึกอบรมทดแทนในกรณีที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีการลาพัก เช่น ลาคลอดบุตร เจ็บป่วย เกณฑ์ทหาร ถูกเรียกฝึกกำลังสำรอง การศึกษาดูงานนอกแผนการฝึกอบรม

สถาบันฝึกอบรม ควร

Q 4.5.1 จัดระยะเวลาที่อยู่แหวและตารางการอยู่แหว โดยคำนึงถึงความจำเป็นของผู้ป่วย การดูแลอย่างต่อเนื่อง และการพัฒนาด้านวิชาการของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

Q 4.5.2 อนุญาตให้มีการจัดการฝึกอบรมแบบไม่เต็มเวลาในกรณีพิเศษ โดยรูปแบบขึ้นอยู่กับความเหมาะสมเฉพาะบุคคลและพื้นฐานงานบริการ

Q 4.5.3 ทำให้เชื่อมั่นได้ว่าระยะเวลารวมและคุณภาพของการฝึกอบรมแบบไม่เต็มเวลา ไม่น้อยกว่าการฝึกอบรมแบบเต็มเวลาของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

อาจารย์ผู้ให้การฝึกอบรม

สถาบันต้อง

- กำหนดและดำเนินนโยบายการสรรหาและคัดเลือกอาจารย์ผู้ให้การฝึกอบรมให้สอดคล้องกับพันธกิจของแผนฝึกอบรม/หลักสูตร

- ระบุคุณสมบัติของอาจารย์ผู้ให้การฝึกอบรมที่ชัดเจน โดยครอบคลุมความชำนาญที่ต้องการคุณสมบัติทางวิชาการ ความเป็นครู และความชำนาญทางคลินิก

- ระบุหน้าที่ความรับผิดชอบ ภาระงานของอาจารย์ และสมดุระหว่างงานด้านการศึกษา การวิจัย และการบริการ

- ผู้ที่จะเป็นผู้รับผิดชอบการฝึกอบรมของสถาบัน/โครงการฝึกอบรม รวมทั้งเกณฑ์จำนวนขั้นต่ำของอาจารย์ผู้ให้การฝึกอบรมเป็นไปตามที่แต่ละราชวิทยาลัยกำหนดไว้ และไม่น้อยกว่า 2 คน

- หากจำเป็นต้องให้มีอาจารย์ผู้ให้การฝึกอบรมแบบไม่เต็มเวลาร่วมด้วย จะต้องระบุจำนวนขั้นต่ำของอาจารย์ผู้ให้การฝึกอบรมแบบเต็มเวลาที่จัดให้มี ซึ่งจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนอาจารย์ผู้ให้การฝึกอบรม เพื่อให้สามารถติดตามความก้าวหน้าของผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ และภาระงานในสาขานั้นของอาจารย์ผู้ให้การฝึกอบรมแบบไม่เต็มเวลาเมื่อรวมกันทั้งหมดจะต้องไม่น้อยกว่าภาระงานของจำนวนอาจารย์ผู้ให้การฝึกอบรมแบบเต็มเวลาที่ต้องทดแทนในกรณีที่หลักสูตรการฝึกอบรมเป็นแบบที่มีสถาบันร่วมฝึกอบรม หรือมีสถาบันสมทบ ให้อนุโลมใช้หลักเกณฑ์ที่กำหนดดังกล่าวสำหรับการกำหนดจำนวนอาจารย์ในแต่ละสถาบันโดยทอนเป็นสัดส่วนตามเวลาที่สถาบันนั้น ๆ มีส่วนร่วมในการฝึกอบรม

- อาจารย์จะต้องมีเวลาเพียงพอสำหรับการให้การฝึกอบรม ให้คำปรึกษา ให้การกำกับดูแล และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องทั้งทางด้านการแพทย์และด้านแพทยศาสตร์ศึกษา

- สถาบัน/โครงการฝึกอบรม ต้องจัดให้มีการพัฒนาอาจารย์อย่างเป็นระบบ และมีการประเมินอาจารย์เป็นระยะ และให้ข้อมูลป้อนกลับ

5.1 นโยบายการสรรหาและการคัดเลือก

สถาบันฝึกอบรม ต้อง กำหนด และดำเนินนโยบายการสรรหาและคัดเลือกอาจารย์ผู้ให้การฝึกอบรมโดยระบุ

B 5.1.1 ด้านความชำนาญที่ต้องการ

B 5.1.2 เกณฑ์คุณสมบัติทางวิชาการ การเป็นผู้ให้การฝึกอบรม และความชำนาญทางเวชกรรม รวมถึงความสมดุลระหว่างคุณวุฒิด้านการสอน วิจัย และบริการ

B 5.1.3 หน้าที่ความรับผิดชอบ

B 5.1.4 หน้าที่ของอาจารย์ผู้ให้การฝึกอบรม และโดยเฉพาะสมดุลระหว่างงานด้านการศึกษา การวิจัย และการบริการ

B 5.1.5 สถาบันต้องกำหนดนโยบายการคัดเลือกให้สอดคล้องกับ พันธกิจของแผนการฝึกอบรม ความต้องการของการฝึกอบรม และระบบการบริหารสุขภาพของประเทศ

ในการกำหนด และดำเนินนโยบายด้านบุคลากร สถาบันฝึกอบรม ควร

Q 5.1.1 ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อแพทย์ทุกคน ในฐานะเป็นพันธมิตรแห่งวิชาชีพ ซึ่งต้องมีส่วนร่วมในการให้การฝึกอบรมควบคู่ไปกับการปฏิบัติงาน

Q 5.1.2 ให้รางวัล ผู้มีส่วนร่วมในการฝึกอบรม

Q 5.1.3 ทำให้เชื่อมั่นได้ว่าอาจารย์ผู้ให้การฝึกอบรม ยังคงปฏิบัติงานอยู่ในสาขาที่เกี่ยวข้อง

Q 5.1.4 ทำให้เชื่อมั่นได้ว่าวุฒิบัตรหรือหนังสืออนุมัติฯ ความเชี่ยวชาญของอาจารย์ผู้ให้การฝึกอบรมยังได้รับการรับรอง ในช่วงที่ให้การฝึกอบรม

Q 5.1.5 ให้รางวัลแก่อาจารย์ผู้ให้การฝึกอบรมที่พัฒนาตนเองด้านการเรียนการสอน

Q 5.1.6 ให้ผู้เชี่ยวชาญด้านแพทยศาสตร์ศึกษามีส่วนร่วมในการพัฒนาอาจารย์

5.2 ภารกิจที่ต้องปฏิบัติและการพัฒนาอาจารย์ผู้ให้การฝึกอบรม

สถาบันฝึกอบรม ต้อง

B 5.2.1 ทำให้เชื่อมั่นได้ว่า อาจารย์ผู้ให้การฝึกอบรมมีเวลาเพียงพอสำหรับการให้การฝึกอบรมให้คำปรึกษา ให้การกำกับดูแล และเรียนรู้

B 5.2.2 จัดให้มีการพัฒนาอาจารย์ผู้ให้การฝึกอบรมและอาจารย์ผู้กำกับ ดูแลการฝึกอบรม

B 5.2.3 ทำให้เชื่อมั่นได้ว่า มีการประเมินอาจารย์เป็นระยะในการกำหนดและดำเนินนโยบายด้านอาจารย์

สถาบันฝึกอบรม ควร

Q 5.2.1 ให้การสนับสนุนการพัฒนาอาจารย์ ทั้งในด้านแพทยศาสตร์ศึกษา และการพัฒนาด้านสาขาวิชาชีพ

Q 5.2.2 ยกย่องและตระหนักถึงคุณค่าความเป็นครูของอาจารย์ผู้ให้การฝึกอบรม

Q 5.2.3 กำหนดอัตราส่วนระหว่างจำนวนอาจารย์ที่ให้การดูแลต่อจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการดูแลและติดตามผลอย่างใกล้ชิด

6.1 สิ่งอำนวยความสะดวกด้านกายภาพ

สถาบันฝึกอบรม ต้อง จัดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

B 6.1.1 มีสถานที่และโอกาสในการเรียนรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

B 6.1.2 เข้าถึงแหล่งข้อมูลทางวิชาการที่ทันสมัย

B 6.1.3 สามารถใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างเพียงพอ

B 6.1.4 มีอุปกรณ์สำหรับฝึกอบรมภาคปฏิบัติ

B 6.1.5 มีสิ่งแวดล้อมทางการศึกษาที่ปลอดภัย

สถาบันฝึกอบรม ควร

Q 6.1.1 ปรับปรุงคุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวกด้านกายภาพและความพร้อมของอุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอให้เหมาะสมสำหรับการฝึกอบรม

6.2 แหล่งเรียนรู้

สถาบันฝึกอบรม ต้อง

B 6.2.1 คัดเลือกและรับรองการเป็นสถานที่สำหรับการฝึกอบรมต้องเข้าถึง

B 6.2.2 สิ่งอำนวยความสะดวกทางคลินิกและการเรียนภาคปฏิบัติที่พอเพียงสำหรับสนับสนุนการเรียนรู้

B 6.2.3 จำนวนผู้ป่วยที่เพียงพอ

B 6.2.4 จำนวนและความหลากหลายของผู้ป่วย ทั้งผู้ป่วยนอก ผู้ป่วยใน และผู้ป่วยนอกเวลาราชการ ที่สามารถนำไปสู่ผลของการฝึกอบรมที่พึงประสงค์

สถาบันฝึกอบรม ควร จัดให้มีแหล่งการเรียนรู้ ที่ทำให้เชื่อมั่นได้ว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีประสบการณ์การเรียนรู้

Q 6.2.1 ในด้านการส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันโรค

Q 6.2.2 ในโรงพยาบาล (ทั่วไป / ศูนย์ / มหาวิทยาลัย) และในชุมชน

6.3 เทคโนโลยีสารสนเทศ

สถาบันฝึกอบรม ต้อง

B 6.3.1 ทำให้เชื่อมั่นได้ว่าสามารถเข้าถึงสื่ออิเล็กทรอนิกส์สำหรับการเรียนรู้

B 6.3.2 มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรมอย่างมีประสิทธิภาพและถูกหลักจริยธรรม

สถาบันฝึกอบรม ควร ทำให้อาจารย์และผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีอยู่เดิมและมีใหม่ เพื่อ

Q 6.3.1 การเรียนรู้ด้วยตนเอง

Q 6.3.2 การสื่อสารกับเพื่อนร่วมงาน

Q 6.3.3 การเข้าถึงข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับผู้ป่วยและระบบข้อมูลทางการแพทย์

Q 6.3.4 การบริหารจัดการและบริหารผู้ป่วย

6.4 ทีมการดูแลผู้ป่วย

สถาบันฝึกอบรม ต้อง

B 6.4.1 ทำให้เชื่อมั่นได้ว่าการจัดประสบการณ์ในการปฏิบัติงานเป็นทีมร่วมกับผู้ร่วมงานและบุคลากรวิชาชีพอื่น

สถาบันฝึกอบรม ควร

Q 6.4.1 สนับสนุนการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างสหสาขา/สหวิชาชีพ

Q 6.4.2 ส่งเสริมการพัฒนาความสามารถในการแนะนำและสอนบุคลากรสุขภาพอื่น ๆ

6.5 การวิจัยทางการแพทย์และความเป็นนักวิชาการ

สถาบันฝึกอบรม ต้อง ทำให้เชื่อมั่นได้ว่า

B 6.5.1 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้และสามารถประยุกต์ความรู้พื้นฐานและกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ในสาขาวิชาที่ฝึกอบรม

B 6.5.2 มีการบูรณาการระหว่างการฝึกอบรมกับการวิจัยอย่างเพียงพอและสมดุล

สถาบันฝึกอบรม ควร

Q 6.5.1 ส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีส่วนร่วมในงานวิจัยทางการแพทย์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพของสุขภาพและระบบบริหารสุขภาพ

Q 6.5.2 จัดสรรเวลาสำหรับทำงานวิจัยระหว่างการฝึกอบรมที่เพียงพอ

Q 6.5.3 จัดให้มีการเข้าถึงสิ่งอำนวยความสะดวกทางการวิจัยและกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

6.6 ความเชี่ยวชาญทางการศึกษา (ผู้เชี่ยวชาญด้านการศึกษา)

สถาบันฝึกอบรม ต้อง กำหนดและดำเนินนโยบายเพื่อให้มีการนำความเชี่ยวชาญทางแพทยศาสตร์ศึกษามาใช้ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับ

B 6.6.1 การจัดทำแผนการฝึกอบรม

B 6.6.2 การดำเนินการฝึกอบรม

B 6.6.3 การประเมินการฝึกอบรม

สถาบันฝึกอบรม ควร

Q 6.6.1 ให้ความสำคัญกับการพัฒนาความเชี่ยวชาญในการประเมินการศึกษาและกรวิจัยทางแพทยศาสตร์ศึกษา

Q 6.6.2 เปิดโอกาสให้ผู้ให้การฝึกอบรมได้ติดตามงานวิจัยทางแพทยศาสตร์ศึกษาตามความสนใจอย่างใกล้ชิด

6.7 แหล่งทางเลือกในการเรียนรู้

สถาบันฝึกอบรม ต้อง

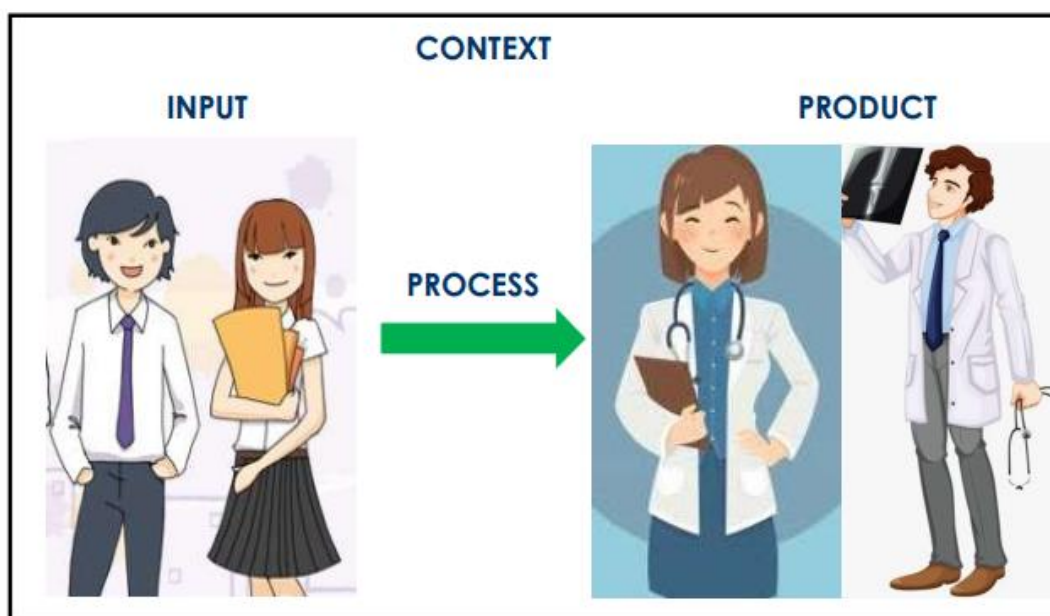
B 6.7.1 กำหนดและดำเนินนโยบายให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรายบุคคลสามารถรับการฝึกอบรมในสถาบันอื่น ทั้งในหรือนอกประเทศตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

B 6.7.2 จัดให้มีระบบการโอนผลการฝึกอบรมตามข้อ B 6.7.1

สถาบันฝึกอบรม ควร

Q 6.7.1 ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนทางการศึกษา ทั้งอาจารย์และผู้เข้ารับ การฝึกอบรม กับสถาบันฝึกอบรมทั้งในและนอกประเทศ

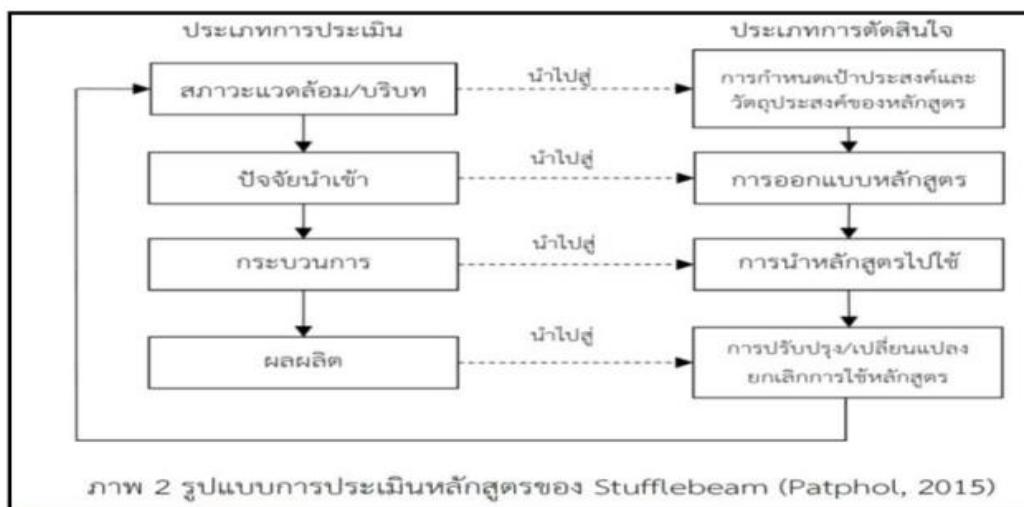
Q 6.7.2 สร้างความสัมพันธ์กับสถาบันการฝึกอบรม ในหรือนอกประเทศ อันจะนำไปสู่การแลกเปลี่ยนและตระหนักร่วมกันในการฝึกอบรม



การประเมินหลักสูตร (แผนการฝึกอบรม)

CIPP Model (Stuffle beam 1970)

1. การประเมินบริบทของหลักสูตร (Context)
2. การประเมินปัจจัยนำเข้าของหลักสูตร (Input)
3. การประเมินกระบวนการของหลักสูตร (Process)
4. การประเมินผลผลิตของหลักสูตร (Product)

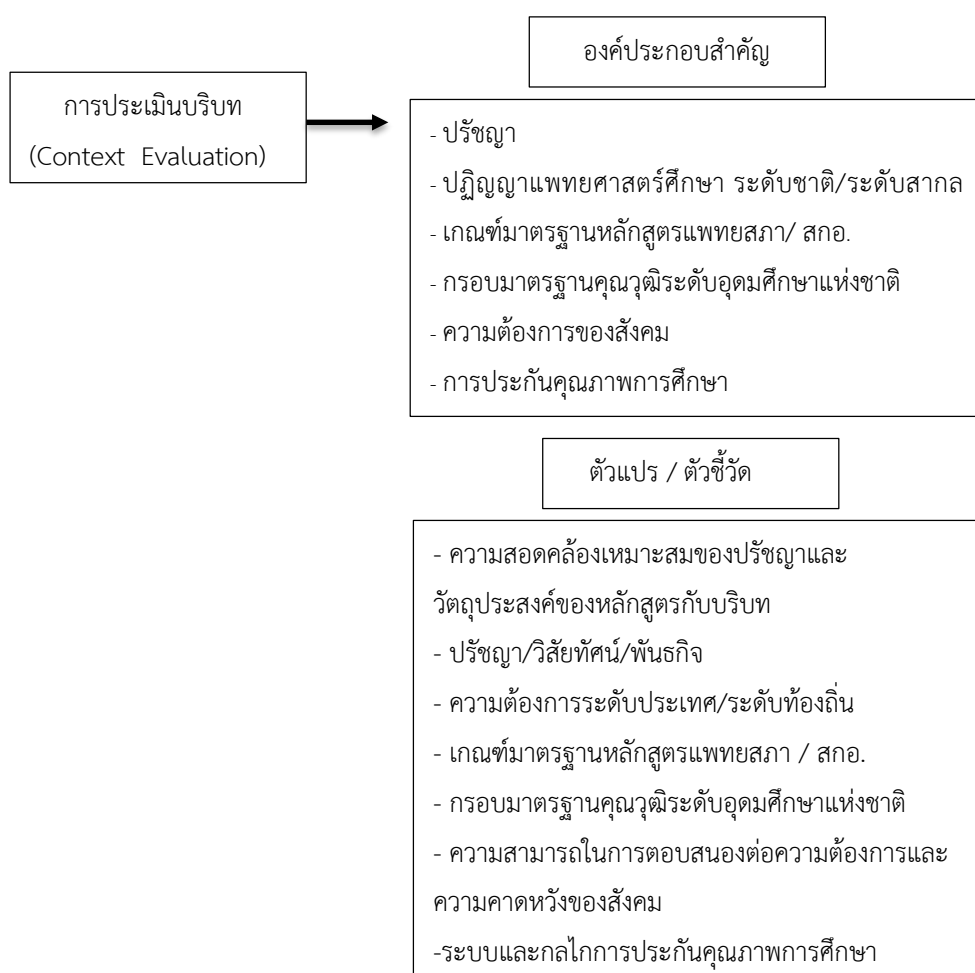


การประเมินบริบทของหลักสูตร หมายถึง การประเมินสภาพปัญหา ความต้องการของสังคม ปรังญา และแนวคิดต่างๆ เพื่อนำไปสู่การกำหนดจุดมุ่งหมายของหลักสูตร โครงสร้างและเนื้อหา การประเมินปัจจัยนำเข้าของหลักสูตร หมายถึง การตรวจสอบความพร้อมของปัจจัยต่างๆ ในการผลิตบัณฑิต ได้แก่ นักศึกษา บุคลากร และปัจจัยที่สนับสนุนการเรียนรู้ต่าง ๆ เช่น อาคารสถานที่ ตำรา ห้องเรียน อุปกรณ์การเรียนการสอน

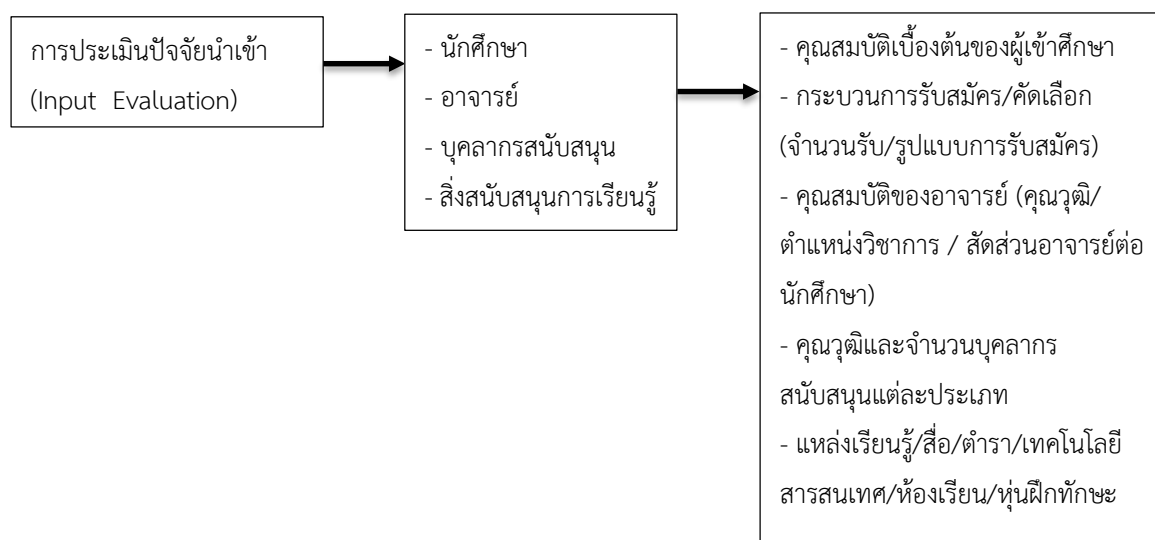
การประเมินกระบวนการ หมายถึง การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานด้านการเรียน การสอนการบริหารจัดการต่าง ๆ

การประเมินผลผลิต หมายถึง การประเมินผู้สำเร็จการศึกษา ตลอดจนศึกษาความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชา การสร้างสรรค์องค์ความรู้ ความเป็นเลิศทางวิชาการ และการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนา

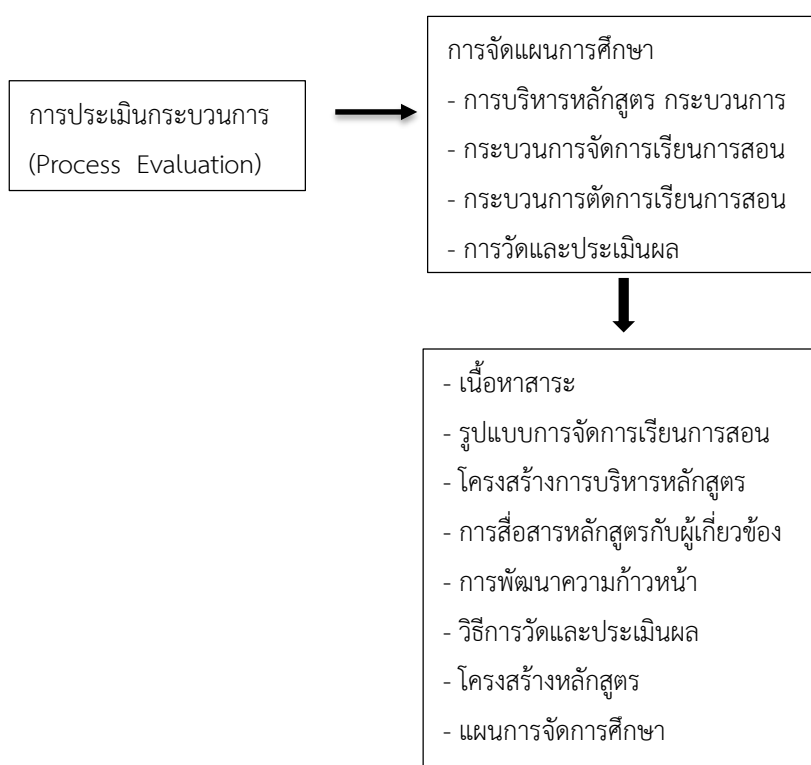
การประเมินบริบทของหลักสูตร หมายถึง การประเมินสภาพปัญหา ความต้องการของสังคม ปรังญา และแนวคิดต่างๆ เพื่อนำไปสู่การกำหนดจุดมุ่งหมายของหลักสูตร โครงสร้างและเนื้อหา



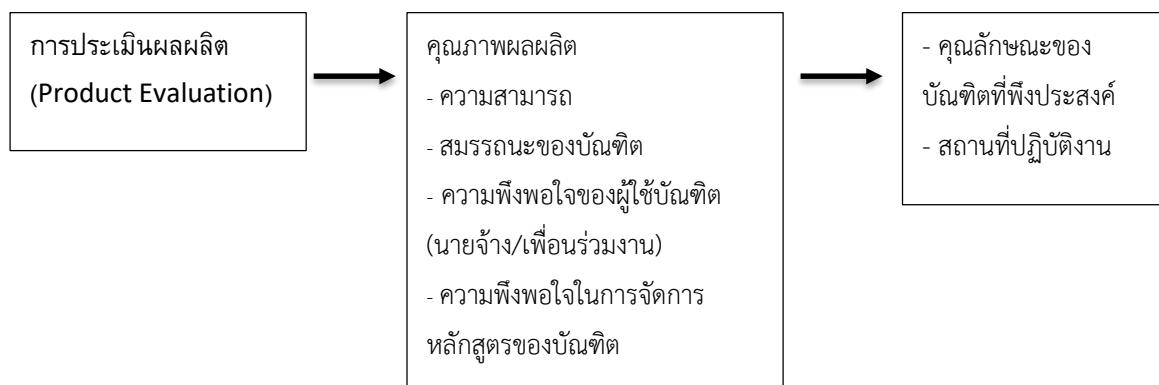
การประเมินปัจจัยนำเข้าของหลักสูตร หมายถึง การตรวจสอบความพร้อมของปัจจัยต่างๆ ในการผลิตบัณฑิต ได้แก่ นักศึกษา บุคลากร และปัจจัยที่สนับสนุนการเรียนรู้ต่าง ๆ เช่น อาคาร สถานที่ ตำรา ห้องเรียน อุปกรณ์การเรียนการสอน



การประเมินกระบวนการ หมายถึง การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานด้านการเรียนการสอน การบริหารจัดการต่าง ๆ



การประเมินผลผลิต หมายถึง การประเมินผู้สำเร็จการศึกษา ตลอดจนถึงศึกษาความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชา การสร้างสรรค์องค์ความรู้ ความเป็นเลิศทางวิชาการ และการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนา



Product (ผลผลิต)

คุณภาพของผู้รับการฝึกอบรม ความพึงพอใจของผู้ใช้ เมื่อจบการฝึกอบรมแล้วผลการเรียนรู้เป็นไปตาม ผลลัพธ์ทางการศึกษาที่พึงประสงค์หรือไม่ (ขึ้นกับของราชวิทยาลัย/สถาบัน) เปรียบเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ (ขึ้นกับสาขาวิชาและสถาบัน) ซึ่งจะบ่งบอกถึงความสำเร็จหรือไม่ และนำข้อบกพร่องไปปรับปรุงและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

7. Program Evaluation (Mechanisms for Program monitoring and Evaluation)

- กำกับดูแล การฝึกอบรม กำหนดกิจกรรมและระยะเวลาของการติดตามให้เป็นไปตามแผนฝึกอบรม/หลักสูตรเป็นประจำ (กำหนดระยะเวลา เมื่อใด) การเก็บรวบรวมข้อมูลต่างๆ ประเด็นที่สำคัญเกี่ยวกับหลักสูตร เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าหลักสูตรเป็นไปตามที่วางไว้ และระบุประเด็นที่ต้อง intervene เช่น ข้อมูลระยะเวลาการเรียนรู้ ผลสอบ คะแนน dropout ปัญหา เป็นต้น ใครมีหน้าที่เก็บ เก็บแล้วทำอะไรต่อ เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารหลักสูตรซึ่งเชื่อมโยงกับการรับแพทย์ประจำบ้าน การประเมินผล การสำเร็จการฝึกอบรม

- กลไกสำหรับ การประเมินหลักสูตร และนำไปใช้จริง ได้แก่การวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบและมีเป้าหมายว่าจะไปทำอะไรต่อโดยเฉพาะเรื่องที่สัมพันธ์กับการฝึกอบรม และผลของการเรียนรู้ (intended learning outcome) และต้องเชื่อมั่นได้ว่ามีผลต่อแผนการฝึกอบรม Potential Educational Outcome Measures in GME

- ร้อยละของกิจกรรมที่แพทย์ประจำบ้านเข้าร่วม
- อัตราการสอบได้ใน การสอบของสถาบัน
- อัตราการสอบได้ของการสอบวุฒิบัตรของราชวิทยาลัย
- ร้อยละของแพทย์ประจำบ้านที่ได้ทำหัตถการตามเกณฑ์ขั้นต่ำ
- ร้อยละของแพทย์ประจำบ้านที่ได้ดูแลผู้ป่วยตามเกณฑ์ที่กำหนด

(แต่ละโรค หรือกลุ่มโรค)

- ร้อยละของวัตถุประสงค์ที่ได้เรียนรู้ในแต่ละ clinical rotations
 - ร้อยละของแพทย์ประจำบ้านที่ได้มีส่วนร่วมในการให้บริการชุมชน
- เช่น การรับบริจาคเลือด
- ร้อยละของแพทย์ประจำบ้านที่ได้มีส่วนร่วมในการทำวิจัย การทำงานเพื่อพัฒนาคุณภาพ
 - การทบทวนความสามารถในการปฏิบัติงาน ความก้าวหน้าของแพทย์ประจำบ้านเป็นระยะ
 - การประเมินคุณภาพการฝึกอบรมแพทย์ประจำบ้านจากศิษย์เก่า
 - ทบทวนการประเมินการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ในแต่ละกิจกรรม
 - การประเมินแผนการฝึกอบรมประจำปี จากแพทย์ประจำบ้าน
 - การประเมินอาจารย์โดยแพทย์ประจำบ้าน
 - ความถี่ของการสัมมนาและการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร แผนการฝึกอบรม

7.1 กลไกการกำกับดูแลและประเมินแผนการฝึกอบรม

สถาบันฝึกอบรม ต้อง

- อย่างสม่ำเสมอ
- B 7.1.1 กำหนดกิจกรรมและระยะเวลาในการติดตามแผนการฝึกอบรม
 - B 7.1.2 มีกลไกสำหรับการประเมินแผนการฝึกอบรม และนำไปใช้จริง
- หัวข้อที่ต้องแสดงในการประเมินผล
- B 7.1.3 พันธกิจ ผลลัพธ์ทางการฝึกอบรมที่พึงประสงค์ตามที่ระบุไว้รวมทั้งผลลัพธ์อื่นที่เกิดขึ้นจริง
- หลักสูตรการฝึกอบรม การวัดและการประเมินผล และทรัพยากรทางการศึกษา
- B 7.1.4 ความสัมพันธ์ระหว่างนโยบายการรับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรมและความต้องการของระบบสุขภาพ
 - B 7.1.5 กระบวนการของแผนการฝึกอบรม (ที่ครอบคลุมถึงเค้าโครงและเนื้อหาหลักสูตร)
 - B 7.1.6 วิธีการวัดและประเมินผล
 - B 7.1.7 พัฒนาการของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
 - B 7.1.8 คุณสมบัติของผู้ให้การฝึกอบรม
 - B 7.1.9 ระบุประเด็นที่น่ากังวล (ตัวอย่างเช่น ประเด็นที่ทำให้ไม่สามารถบรรลุตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ ข้อขัดแย้ง ปัญหา ข้อมูลป้อนกลับให้แก่ไข แผนการแก้ไข การปรับปรุงหลักสูตรโดยมี safe & supporting environment ทั้งต่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมและอาจารย์)
 - B 7.1.10 ทำให้เชื่อมั่นได้ว่า ผลจากการประเมินจะส่งผลต่อการพัฒนาหลักสูตร
 - B 7.1.11 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักมีส่วนร่วมในการประเมินการฝึกอบรม

สถาบันฝึกอบรม ควร

Q 7.1.1 ทำให้กระบวนการและผลการประเมินการฝึกอบรมโปร่งใสต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น

7.2 การให้ข้อมูลป้อนกลับจากอาจารย์ผู้ให้การฝึกอบรมและผู้รับการฝึกอบรม

สถาบันฝึกอบรม ต้อง แสวงหาข้อมูลป้อนกลับ เกี่ยวกับการฝึกอบรม/ หลักสูตร จาก

B 7.2.1 ผู้ให้การฝึกอบรม

B 7.2.2 ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

B 7.2.3 นายจ้าง

สถาบันฝึกอบรม ควร

Q 7.2.1 ควรจัดให้อาจารย์และผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีส่วนร่วมอย่างแท้จริง ในการวางแผนการประเมินการฝึกอบรมและนำผลการประเมินดังกล่าวมาพัฒนาแผนการฝึกอบรม

7.3 ความสามารถในการปฏิบัติงานของแพทย์ผู้สำเร็จการฝึกอบรม

สถาบันฝึกอบรม ต้อง

B 7.3.1 ติดตามความสามารถในการปฏิบัติงานของแพทย์ผู้สำเร็จการฝึกอบรมเป็นประจำ

B 7.3.2 แสวงหาข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับความสามารถในการปฏิบัติงานของแพทย์ผู้สำเร็จการฝึกอบรมจากนายจ้าง

B 7.3.3 จัดให้มีและใช้กลไกในการประเมินการฝึกอบรม โดยใช้ข้อมูลเกี่ยวกับความสามารถในการปฏิบัติงานของแพทย์ผู้สำเร็จการฝึกอบรม

สถาบันฝึกอบรม ควร แจ้งผลการประเมินการฝึกอบรมเกี่ยวกับความสามารถในการปฏิบัติงานของแพทย์ผู้สำเร็จการฝึกอบรมต่อผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในเรื่องต่อไปนี

Q 7.3.1 การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม

Q 7.3.2 การวางแผน แผนการฝึกอบรม

7.4 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

สถาบันฝึกอบรม ต้อง

B 7.4.1 ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลและประเมินการฝึกอบรม

สถาบันฝึกอบรม ควรให้

Q 7.4.1 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น เข้าถึงผลการประเมินหลักสูตรและการฝึกอบรม

Q 7.4.2 แสวงหาข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น เกี่ยวกับความสามารถในการปฏิบัติงานของแพทย์ผู้สำเร็จการฝึกอบรม

8. ธรรมนูญและการบริหารจัดการ

สถาบัน/โครงการฝึกอบรม

1. ต้องบริหารจัดการหลักสูตรให้สอดคล้องกับกฎระเบียบที่กำหนดไว้ในด้านต่าง ๆ ได้แก่การรับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรม (เกณฑ์การคัดเลือกและจำนวนที่รับ) กระบวนการฝึกอบรม การวัดและประเมินผล และผลของการฝึกอบรมที่พึงประสงค์
2. ต้องออกเอกสารที่แสดงถึงการสำเร็จการฝึกอบรมในแต่ละระดับ หรือหลักฐานอย่างเป็นทางการอื่น ๆ ที่สามารถใช้เป็นหลักฐานแสดงการผ่านการฝึกอบรมในระดับนั้นได้ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
3. ต้องกำหนดหน้าที่รับผิดชอบและอำนาจในการบริหารจัดการงบประมาณของแผนฝึกอบรม/หลักสูตร ให้สอดคล้องกับความจำเป็นด้านการฝึกอบรม
4. ต้องมีบุคลากรที่ปฏิบัติงานและมีความเชี่ยวชาญที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการดำเนินการของการฝึกอบรมและกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง การบริหารจัดการที่ดีและใช้ทรัพยากรได้อย่างเหมาะสม
5. ต้องจัดให้มีให้มีจำนวนสาขาความเชี่ยวชาญทางการแพทย์และหน่วยงานสนับสนุนด้าน อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องครบถ้วน สอดคล้องกับข้อบังคับและประกาศของแพทยสภาในการเปิดการฝึกอบรม

8.1 ธรรมนูญ

สถาบันฝึกอบรม ต้อง ทำให้เชื่อมั่นได้ว่าแผนการฝึกอบรมนั้นได้ดำเนินการสอดคล้องกับกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องดังนี้

- B 8.1.1 การรับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรม (เกณฑ์การคัดเลือกและจำนวนที่รับ)
- B 8.1.2 กระบวนการเรียนการสอน
- B 8.1.3 การวัดและประเมินผล
- B 8.1.4 ผลของการฝึกอบรมที่พึงประสงค์

สถาบันฝึกอบรมต้อง

- B 8.1.5 ออกเอกสารที่สามารถใช้เป็นหลักฐานแสดงการผ่านการฝึกอบรมในระดับนั้นได้ทั้งในประเทศและต่างประเทศเช่น ประกาศนียบัตร หรือ หลักฐานอย่างเป็นทางการอื่น ๆ
- B 8.1.6 มีหน้าที่รับผิดชอบต่อการพัฒนาคุณภาพหลักสูตร

สถาบันฝึกอบรม ควร ทำให้เชื่อมั่นได้ว่า

- Q 8.1.1 มีความโปร่งใสในระบบธรรมนูญและกระบวนการตัดสินใจต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- Q 8.1.2 หลักสูตรมีความเพียงพอต่อความต้องการด้านสาธารณสุขของประชากรที่ต้องดูแล

8.2 ผู้บริหารด้านการฝึกอบรม

สถาบันฝึกอบรม ต้อง

- B 8.2.1 มีความรับผิดชอบในฐานะผู้นำ/บุคลากร ของสถาบันฝึกอบรมแพทย์ประจำบ้าน

**สถาบันฝึกอบรม ควร มีการประเมินความเป็นผู้นำ/บุคลากรตาม
ช่วงเวลาที่กำหนด เกี่ยวกับ**

Q 8.2.1 พันธกิจของแผนการฝึกอบรม

Q 8.2.2 ผลลัพธ์ของแผนการฝึกอบรมที่เกิดขึ้นจริง

8.3 งบประมาณการฝึกอบรมและการจัดสรรทรัพยากร

สถาบันฝึกอบรม ต้อง

B 8.3.1 กำหนดหน้าที่รับผิดชอบและอำนาจในการบริหารจัดการ
งบประมาณของหลักสูตร

B 8.3.2 จัดสรรทรัพยากรต่างๆที่จำเป็นต่อการดำเนินการฝึกอบรมและ
กระจายทรัพยากรให้สอดคล้องกับความจำเป็นด้านการฝึกอบรม

สถาบันฝึกอบรม ควร บริหารค่าใช้จ่ายที่สนับสนุน

Q 8.3.1 พันธะหน้าที่ด้านบริการของอาจารย์และผู้เข้ารับการฝึกอบรม

Q 8.3.2 การสร้างนวัตกรรมในการฝึกอบรม

8.4 การบริหารและการจัดการ

สถาบันฝึกอบรม ต้อง มีบุคลากรที่ปฏิบัติงานและมีความเชี่ยวชาญที่เหมาะสมเพื่อ

B 8.4.1 สนับสนุนการดำเนินการของการฝึกอบรมและกิจกรรมอื่น ๆ
ที่เกี่ยวข้อง

B 8.4.2 ทำให้เชื่อมั่นได้ว่าการบริหารจัดการที่ดีและใช้ทรัพยากรได้อย่าง
เหมาะสม

สถาบันฝึกอบรม ควร

Q 8.4.1 มีกระบวนการประกันคุณภาพภายในด้านการบริหาร รวมถึงมีการ
ทบทวนอย่างสม่ำเสมอ

Q 8.4.2 ทำให้เชื่อมั่นได้ว่าการบริหารจัดการที่ส่งผลให้เกิดการทบทวน
อย่างสม่ำเสมอเพื่อเป้าหมายในการเพิ่มคุณภาพ

8.5 ข้อกำหนดและกฎระเบียบ

สถาบันฝึกอบรม ต้อง

B 8.5.1 จัดให้มีจำนวนสาขาความเชี่ยวชาญทางการแพทย์และหน่วยงาน
สนับสนุนด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องครบถ้วน สอดคล้องกับข้อบังคับและประกาศของแพทยสภาในการ
เปิดการฝึกอบรม

สถาบันฝึกอบรม ควร

Q 8.5.1 มีข้อกำหนดให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการรับรองการ
ฝึกอบรมตามแผนการฝึกอบรม

9. การทบทวนและการพัฒนา

สถาบัน/โครงการฝึกอบรมต้องจัดให้มีการทบทวนและพัฒนาคุณภาพของ
หลักสูตรฝึกอบรมเป็นระยะๆ หรืออย่างน้อยทุก 5 ปี ปรับปรุงกระบวนการ โครงสร้าง เนื้อหา ผลลัพธ์
และสมรรถนะของผู้สำเร็จการฝึกอบรม รวมถึงการวัดและการประเมินผล และสภาพแวดล้อมใน

การฝึกอบรม ให้ทันสมัยอยู่เสมอ ปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องที่ตรวจพบ มีข้อมูลอ้างอิง และแจ้งผลการทบทวน และพัฒนาให้แพทย์สภารับทราบเนื่องด้วยกระบวนการฝึกอบรมมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาและมีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่หลากหลาย และเพื่อที่จะทำให้เชื่อมั่นได้ว่าจะธำรงรักษาคุณภาพในการฝึกอบรม

สถาบันฝึกอบรม ต้อง

B 9.0.1 ริเริ่มกระบวนการสำหรับการทบทวนและปรับปรุงกระบวนการโครงสร้าง เนื้อหา ผลลัพธ์ และสมรรถนะของผู้สำเร็จการฝึกอบรม รวมถึงการวัดและการประเมินผล และสภาพแวดล้อมในการฝึกอบรมให้ทันสมัยอยู่เสมอ

B 9.0.2 ปรับแก้ข้อบกพร่องที่ตรวจพบและมีข้อมูลอ้างอิง

B 9.0.3 จัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอ เพื่อการทบทวนและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

สถาบันฝึกอบรม ควร

Q 9.0.1 มีกระบวนการทบทวนและพัฒนาบนรากฐานของการศึกษาและวิเคราะห์แบบไปข้างหน้า โดยใช้ข้อมูลการประเมินภายในของสถาบัน และหลักฐานทางวิชาการด้านแพทยศาสตรศึกษา

Q 9.0.2 ทำให้เชื่อมั่นได้ว่ากระบวนการทบทวนและพัฒนา และการปรับโครงสร้างจะทำให้เกิดการปรับนโยบายและการปฏิบัติของหลักสูตรการศึกษาแพทย์ระดับหลังปริญญา เพื่อให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานในอดีตกิจกรรมปัจจุบันและมุมมองอนาคตในกระบวนการทบทวนและพัฒนา

สถาบันควร คำนึงถึงประเด็นต่อไปนี้

Q 9.0.3 การปรับพันธกิจและผลทางการศึกษาที่พึงประสงค์ของการฝึกอบรม ให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงของสังคม ทั้งด้านวิชาการ เศรษฐกิจสังคม และวัฒนธรรม (cf1.1)

Q 9.0.4 การปรับผลทางการศึกษาที่พึงประสงค์ของการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับความต้องการที่จำเป็นตามสภาพแวดล้อมที่แพทย์จะเข้าทำงาน (cf1.3)

Q 9.0.5 การปรับกระบวนการเรียนรู้ และวิธีการฝึกอบรม ที่ทำให้เชื่อมั่นได้ว่ามีความเหมาะสมและตรงประเด็น (cf2.1)

Q 9.0.6 การปรับโครงสร้าง เนื้อหา และระยะเวลาของหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าทางวิชาการด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์พื้นฐาน วิทยาศาสตร์การแพทย์คลินิกพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์การเปลี่ยนแปลงของข้อมูลประชากรศาสตร์ สุขภาพและการเกิดโรคของประชากร สภาวะด้านเศรษฐกิจสังคมและวัฒนธรรม ทำให้เชื่อมั่นว่า ได้ครอบคลุมความรู้ แนวคิด และวิธีการที่ทันสมัยและตรงประเด็น และยกเลิกสิ่งที่ล้าสมัย (cf2.4)

Q 9.0.7 การพัฒนาหลักการและวิธีการประเมินผล ที่สอดคล้องกับผลทางการศึกษาที่พึงประสงค์และวิธีการจัดการเรียนการสอน ที่เปลี่ยนแปลงไป (cf 3.1 and 3.2)

Q 9.0.8 การปรับนโยบายการรับ วิธีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ให้สอดคล้องกับความคาดหวังและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป ความต้องการที่จำเป็นด้าน

ทรัพยากรบุคคล การเปลี่ยนแปลงในการศึกษาพื้นฐานทางการแพทย์ และข้อกำหนดของหลักสูตร (cf4.1 and 4.2)

Q 9.0.9 การปรับนโยบายการพัฒนาและคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม อาจารย์ที่ปรึกษา และผู้ให้การฝึกอบรม ให้สอดคล้องกับความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไปของการฝึกอบรม (cf5.1 and 5.2)

Q 9.0.10 การปรับเปลี่ยนสภาพแวดล้อมและทรัพยากรทางการศึกษาให้สอดคล้องกับความจำเป็นที่เปลี่ยนแปลงไปของการฝึกอบรมเช่น จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้ให้การฝึกอบรม และหลักวิชาการทางการแพทย์และการศึกษาในปัจจุบัน เป็นต้น (cf6.1-6.3)

Q 9.0.11 การปรับปรุงและพัฒนากระบวนการ กำกับดูแล และการประเมินหลักสูตรให้ละเอียดและชัดเจน (cf 7.1-7.4)

Q 9.0.12 การพัฒนาโครงสร้างขององค์กร ธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการ เพื่อรับมือกับสภาพแวดล้อม และความจำเป็นที่เปลี่ยนแปลงไปของการฝึกอบรมและปรับให้เกิดผลประโยชน์กับ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ (cf8.1-8.5)

หมายเหตุ : เนื่องจากการประชุมคณะกรรมการเพื่อทบทวนเกณฑ์แล้ว การประเมินของปีนี้พิจารณาแล้วว่าองค์ประกอบและตัวชี้วัดสำคัญที่จะใช้ในการประเมินในรอบนี้ใช้เพียง 100 ตัวชี้วัด จากตัวชี้วัดทั้งหมด 159 ข้อ ในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลังปริญญา

หลักเกณฑ์การปฏิบัติงานการดำเนินการโครงการพัฒนาการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลังปริญญา

ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ใช้ในการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอน อาทิเช่น เกณฑ์การตรวจประกันคุณภาพ ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง ของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ

วิธีการปฏิบัติงาน

1. จัดทำร่างกำหนดการโครงการพัฒนาเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาภายในหลังปริญญา
2. นำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการด้านการศึกษาและฝึกอบรมระดับหลังปริญญาเพื่อหารือกำหนดการโครงการ และกำหนดวิทยากรในการอบรม
3. จัดทำบันทึกข้อความขอรายชื่ออาจารย์ผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาภายในหลังปริญญา
4. จัดทำบันทึกข้อความเรียนเชิญวิทยากรในการฝึกอบรม
5. จัดโครงการทบทวนเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาภายในหลังปริญญา
6. จัดทำคำสั่งผู้เข้าร่วมโครงการทบทวนเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาภายในหลังปริญญา
7. จัดทำบันทึกข้อความขอรายชื่ออาจารย์ผู้ตรวจประกันคุณภาพการศึกษาภายในสาขาละ 1 ท่าน
8. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ตรวจประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

9. นำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการด้านการศึกษาและฝึกอบรมระดับหลังปริญญาเพื่อหารือกำหนดการโครงการ และกำหนดวิทยากรในการอบรม

10. จัดทำบันทึกข้อความเรียนเชิญวิทยากรในการฝึกอบรม

11. จัดอบรมอาจารย์ผู้ตรวจประกันคุณภาพภายในระดับหลังปริญญา

12. จัดอบรมเจ้าหน้าที่ของภาควิชาเพื่อชี้แจงการเก็บข้อมูลส่งให้กับงานการศึกษาระดับหลังปริญญา ผ่าน Google drive

13. จัดทำ Google form ขอรายชื่อบุคลากรในแต่ละภาควิชา

14. จัดทำโครงการการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับภาควิชา

15. จัดทำคำสั่งผู้เข้าร่วมโครงการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับภาควิชา

16. จัดทำบันทึกข้อความส่งโครงการ กำหนดการ คำสั่ง ไปยังหัวหน้าภาควิชา

17. ทำบันทึกข้อความขอยืมเงินในการดำเนินการตามโครงการฯ

18. ดำเนินการลงตรวจประกันคุณภาพการศึกษาภายในหลังปริญญาระดับภาควิชา

19. สรุปผลการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาภายในหลังปริญญาระดับภาควิชานำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการด้านการศึกษาและฝึกอบรมระดับหลังปริญญา

การดำเนินการโครงการพัฒนาการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลังปริญญา

1. การทบทวนและพัฒนาเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลังปริญญา (เดือน มกราคม-เมษายน)

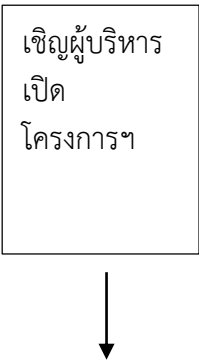
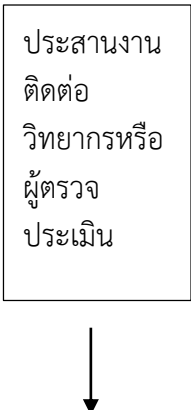
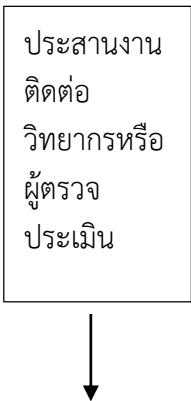
2. การเตรียมความพร้อมผู้ตรวจประกันคุณภาพและเจ้าหน้าที่ภาควิชา (เดือน พฤษภาคม - สิงหาคม)

3. การตรวจประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลังปริญญา (เดือน กันยายน - ธันวาคม)

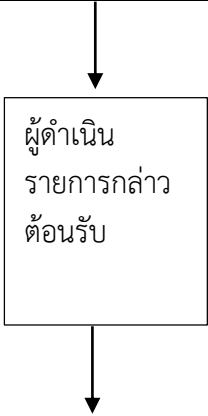
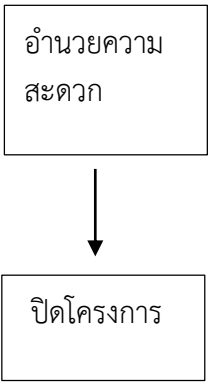
สรุปแนวทางปฏิบัติงาน

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน Flowchart	ขั้นตอน/วิธีการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ
	เริ่มต้น			
ฝ่ายการศึกษา และกิจการ นักศึกษาและ คณะกรรมการ ด้านการศึกษา และฝึกอบรม ระดับหลัง ปริญญา	ประชุม คณะกรรมการ ด้านการศึกษา และฝึกอบรม ระดับหลัง ปริญญา	1. จัดทำร่าง กำหนดการโครงการ ฯ เสนอคณะกรรมการ ด้านการศึกษาและ ฝึกอบรมระดับหลัง ปริญญา	1. ร่าง กำหนดการ โครงการ ฯ	1-2 สัปดาห์
	เตรียมการ และเขียน โครงการ ฝึกอบรม	2. จัดทำบันทึก ข้อความขออนุมัติ โครงการฯ / โครงการฯ / กำหนดการ เสนอ รองคณบดี	2. บันทึก ข้อความขอ อนุมัติ โครงการฯ	1-2 สัปดาห์
	จัดทำหนังสือ เชิญวิทยากร	จัดทำหนังสือเชิญ วิทยากร เสนอรอง คณบดี แบ่งเป็น 2 รูปแบบ ดังนี้ - บันทึกข้อความ (สำหรับวิทยากร ภายใน) - หนังสือภายนอก (สำหรับวิทยากร ภายนอก) 3. จัดทำบันทึก ข้อความขออนุมัติยืม เงินเสนอหัวหน้าฝ่าย การศึกษาและกิจการ นักศึกษา	3. บันทึก ข้อความขอ อนุมัติยืมเงิน	1-2 สัปดาห์

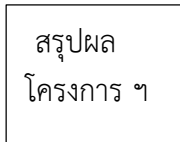
ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน Flowchart	ขั้นตอน/วิธีการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ
	จัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติยืมเงิน ↓	4. ขออออกเลข พวช ที่งานธุรการการศึกษา 5. อัปโหลดเอกสารที่ http://192.168.201.198/nmu/access/signin.php	4. บันทึกข้อความขออนุมัติยืมเงิน 5. ไฟล์บันทึกข้อความขออนุมัติยืมเงินใบขอเบิก และโครงการฯ	1 ชั่วโมง 10 นาที
ฝ่ายการคลัง	↓	6. ส่งเอกสารยืนยันการยืมเงินมาที่อีเมลงานธุรการการศึกษา	6. บันทึกขออนุมัติโครงการฯ	1-2 สัปดาห์
ฝ่ายการศึกษา และ กิจการนักศึกษา และ ฝ่ายส่งเสริมภาพลักษณ์	ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ↓	7. จัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ 8. จัดทำบันทึกข้อความเรียนหัวหน้างานสื่อสารและส่งเสริมภาพลักษณ์ เสนอหัวหน้าฝ่ายการศึกษาฯ	7. ไฟล์โปสเตอร์ 8.บันทึกข้อความขออนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์	1 วัน 1 วัน
ฝ่ายการศึกษา และ กิจการนักศึกษา	↓ จัดทำคำสั่งผู้เข้าร่วมโครงการฯ /เวียนแจ้งคำสั่งฯ ↓	9. จัดทำคำสั่งเสนอหัวหน้างาน / หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคล / หัวหน้าฝ่ายการศึกษาฯ / รองคณบดี ลงนาม 10. งานธุรการการศึกษาเวียนแจ้งคำสั่งฯ	9. คำสั่งผู้เข้าร่วมโครงการฯ 10. บันทึกข้อความขอเวียนแจ้งคำสั่งฯ	3 สัปดาห์ 1 วัน

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน Flowchart	ขั้นตอน/วิธีการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ
ฝ่ายการศึกษา และ กิจ การ นักศึกษา		11. จัดทำบันทึก ข้อความเรียนเชิญ ผู้บริหาร เสนอหัวหน้า ฝ่ายการศึกษาและ กิจการนักศึกษา 12. งานธุรการ การศึกษาออกเลข และ ส่งหนังสือ 13. ร่างคำกล่าวเปิด โครงการฯ	11. บันทึก ข้อความเรียน เชิญผู้บริหาร 12. บันทึก ข้อความเรียน เชิญผู้บริหาร 13. คำกล่าว เปิดโครงการฯ	3 วัน 1 ชั่วโมง 2 ชั่วโมง
ฝ่ายการศึกษา และ กิจ การ นักศึกษา		14. วิทยากรภายใน ประสานขอเอกสาร ประกอบการบรรยาย และ แจ้งวัน เวลา และ สถานที่ วิทยากรภายนอก ประสานขอเอกสาร ประกอบการบรรยาย	14. เบอร์ โทรศัพท์ติดต่อ วิทยากรหรือ ผู้ตรวจประเมิน	2 วัน
งาน โสตทัศนูปกรณ์		15. จองห้อง ตรวจสอบเครื่องเสียง ถ่ายภาพ	15.เบอร์ โทรศัพท์ติดต่อ งาน โสตทัศนูปกรณ์	1 วันทำการ ก่อนการตรวจ ประเมิน

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน Flowchart	ขั้นตอน/วิธีการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ
เจ้าหน้าที่ ภาควิชาที่ ขอรับการ ตรวจประเมิน	ประสานงาน ติดต่อร้านค้า ↓	16. การจัดเตรียม อาหาร อาหารว่างและ เครื่องดื่ม	16. เมนูอาหาร จำนวน วัน เวลา สถานที่ ในการจัดส่ง	2-3 วันทำการ ก่อนการตรวจ ประเมิน
เจ้าหน้าที่ ภาควิชาที่ ขอรับการ ตรวจประเมิน และงานศิลป์ นิทรรศการ และบริการ สังคม	ประสานงาน ติดต่องาน ศิลป์ นิทรรศการ และบริการ สังคม ↓	17. เตรียมอุปกรณ์ จัด สถานที่ ป้ายโครงการฯ	17. แบบ ข้อความที่จะ จัดทำป้าย โครงการฯ	2 สัปดาห์ก่อน ก่อนการตรวจ ประเมิน
ฝ่ายการศึกษา และกิจกรรม นักศึกษา	จัด เตรียมการ ลงทะเบียน ↓	18. จัดทำ QR CODE ลงทะเบียน / แบบ ประเมิน / เอกสาร ประกอบ และนำไฟล์ เอกสารประกอบใส่ใน คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	18. Google Drive สำหรับ ลงข้อมูล	1 สัปดาห์ก่อน ก่อนการตรวจ ประเมิน
ฝ่ายการศึกษา และกิจกรรม นักศึกษาและ งานบริการ สถานที่และ สวน	จัดสถานที่ ↓	19. ติดต่องานบริการ สถานที่และสวน จัดสถานที่ตามผังที่ กำหนด	19. ผังการจัด สถานที่	2 วันก่อนก่อน การตรวจ ประเมิน

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน Flowchart	ขั้นตอน/วิธีการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ
	ระหว่าง ดำเนินการ			
ฝ่ายการศึกษา และกิจการ นักศึกษา	 <pre> graph TD A[ระหว่างดำเนินการ] --> B[ผู้ดำเนินรายการกล่าวต้อนรับ] </pre>	20. เรียนเชิญผู้บริหาร กล่าวเปิดโครงการฯ แจ้งกำหนดการ ดำเนิน รายการระหว่างดำเนิน โครงการฯ	20. กำหนดการ โครงการฯ	ก่อนเริ่ม โครงการ 15 นาที
วิทยากร ผู้ตรวจประเมิน	 <pre> graph TD A[ศึกษาไฟล์เอกสารให้ความรู้] --> B[] </pre>	21. ประเมินผลตาม เกณฑ์ พร้อมทั้งให้ ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม	21. ไฟล์ เอกสารข้อมูล การขอรับการ ตรวจประเมิน	ระหว่างการ ตรวจประเมิน
เลขานุการ	 <pre> graph TD A[อำนวยความสะดวก] --> B[ปิดโครงการ] </pre>	22. อำนวยความสะดวก ให้กับวิทยากร / ผู้ตรวจประเมิน เช่น พิมพ์เอกสาร ฯ	22. ไฟล์ เอกสารข้อมูล การขอรับการ ตรวจประเมิน	ระหว่างการ ตรวจประเมิน

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน Flowchart	ขั้นตอน/วิธีการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ
	ปิดโครงการ ↓			
ฝ่ายการศึกษา และ กิจ การ นักศึกษา	เตรียม เอกสารปิด โครงการ ↓	23. จัดเตรียมเอกสาร โครงการฯ คำสั่ง กำหนดการ ใบสำคัญ รับเงิน สำเนาบัตร ประชาชน ใบเซ็นชื่อ	23. โครงการฯ คำสั่ง กำหนดการ ใบสำคัญรับเงิน สำเนาบัตร ประชาชน ใบ เซ็นชื่อ	1 วันทำการ ภายหลังเสร็จ สิ้นการตรวจ ประเมิน
ฝ่ายการศึกษา และ กิจ การ นักศึกษา	จัดทำบันทึก ข้อความ ↓	24. จัดทำบันทึก ข้อความขออนุมัติ เบิกจ่าย - จัดทำใบขอเบิกใน ระบบ vision net - เสนอร้องคณบดีลง นามอนุมัติ	24. เตรียมไฟล์ เอกสารเป็น 2 ไฟล์ (ไฟล์แรก ใบขอเบิก) (ไฟล์ที่ 2 เอกสารที่ เตรียมไว้)	1 วันทำการ
ฝ่ายการศึกษา และกิจการ นักศึกษาและ ฝ่ายการคลัง	ส่งเอกสาร ปิดโครงการ ↓	25. ส่งเอกสารปิด โครงการที่ link ของ ฝ่ายการคลัง	25. ไฟล์ เอกสารที่ จัดเตรียมไว้ใน ข้อ 24	1 วันทำการ

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน Flowchart	ขั้นตอน/วิธีการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ
				
ฝ่ายการศึกษา และกิจการ นักศึกษา		26. สรุปผลแบบ ประเมิน - สรุปผลการทบทวน และพัฒนาเกณฑ์ การ เตรียมความพร้อม ผู้ตรวจประกันคุณภาพ และเจ้าหน้าที่ภาควิชา	26. ไฟล์ Google Drive และ อีเมล ภาควิชา	2 สัปดาห์ หลังจากปิด โครงการฯ

เงื่อนไข/ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน

การดำเนินการจัดทำโครงการและคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ตรวจประกันคุณภาพการศึกษาภายในหลังปริญญาระดับภาควิชา เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความรอบคอบในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ดังนี้

1. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล เช่น รายชื่อผู้ตรวจประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
2. การเก็บรวบรวมข้อมูลจากภาควิชาควรตรวจสอบข้อมูลความถูกต้อง ถ้ามีข้อแก้ไขให้แจ้งกลับไปยังภาควิชาเพื่อทำการแก้ไขและส่งข้อมูลผ่าน Google drive เพื่อลดการใช้กระดาษ ช่วยให้การงานสะดวก และรวดเร็ว เป็นการลดขั้นตอนการทำงานได้อีกทางหนึ่งด้วย

บทที่ 4

เทคนิคการปฏิบัติงาน

การประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน

การดำเนินโครงการพัฒนาการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลังปริญญา นั้น จำเป็นที่จะต้องมามีเทคนิคการปฏิบัติงานที่ผู้ปฏิบัติงานควรจะได้รับการพัฒนาทักษะ ได้แก่ Google Drive / Google Form / Google Sheets / DocHub เป็นต้น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Google Drive

จัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพหลักสูตรและบุคลากรทางการศึกษา โดยใช้ Application Google Drive



ชื่อ	ประเภท	วันที่ถ่าย	รูป
1.เอกสารประกอบ (17.06.64)	อื่น	7 มิ.ย. 2021	...
2.เอกสารประกอบ (17.06.64)	อื่น	19 มิ.ย. 2021	...
3.ไฟล์รูปถ่าย (29.06.64)	อื่น	1003	...
4.ไฟล์รูปถ่าย (2.06.64)	อื่น	4 มิ.ย. 2021	...
5.เอกสารประกอบ (19.06.64)	อื่น	4 มิ.ย. 2021	...
6.เอกสารประกอบ (17.06.64)	อื่น	4 มิ.ย. 2021	...
7.เอกสารประกอบ (29.06.64)	อื่น	12 มิ.ย. 2021	...
8.เอกสารประกอบ (28.06.64)	อื่น	4 มิ.ย. 2021	...

การตรวจประกันคุณภาพการศึกษาภายในหลังปริญญา ระดับภาควิชา
<https://drive.google.com/drive/folders/1pOAWM7pJXci3o-UecgSBiicBQIMm-aBE?usp=sharing>

ไดรฟ์ หรือ Google Drive คือ โปรแกรมการจัดการเอกสารออนไลน์ของทาง Google หรือ พื้นที่เก็บข้อมูลระบบคลาวด์ หลักการทำงานจะคล้ายกับโปรแกรมเอกสาร ผู้ใช้สามารถเข้าถึงเอกสารแบบออนไลน์ได้ โดยผ่านการใช้นับเว็บเบราว์เซอร์ต่าง ๆ เช่น Inter Explorer, Chrome, Firefox และ Safari ซึ่งจะทำให้การใช้งานของเอกสารมีความสะดวกมากขึ้น สามารถใช้งานหรือแก้ไขข้อมูลได้ทุกที่ทุกเวลา ทำให้เอกสารต่าง ๆ เหล่านี้มีความเป็นปัจจุบันมากขึ้น และยังสามารถใช้งานร่วมกับผู้อื่นได้ โดยบุคคลที่จะเข้ามาใช้งานต้องได้รับอนุญาตหรือคำเชิญจากเจ้าของเอกสารผ่าน ทางอีเมล และสามารถทำงานบนเอกสารเดียวกัน ได้หลายครั้งและหลายคนพร้อม ๆ กัน ซึ่งจะทำให้เห็นว่า ใครกำลังพิมพ์อะไรอยู่ และสามารถกำหนดสิทธิ์ในการเข้าใช้งานได้ ว่าคนไหนสามารถแก้ไขข้อมูล หรือ อ่านข้อมูลได้อย่างเดียว และที่สำคัญสามารถรองรับประเภทไฟล์ได้หลายแบบ เช่น Documents, Spreadsheets, Presentations, Drawings, Forms (แบบสอบถาม) เป็นต้น

Google Drive สำหรับองค์กร

หากองค์กรได้นำ Google Drive มาใช้งานอย่างเป็นทางการ ผู้ใช้งานในเครือข่ายจะได้พื้นที่เก็บข้อมูลไม่จำกัด เช่น Google Workspace แพคเกจ Business และ Enterprise มีพื้นที่เก็บข้อมูลแบบไม่จำกัด (สำหรับแพคเกจ Basic จะได้พื้นที่ 30 GB) สามารถดูและระบบได้จากส่วนกลาง ป้องกันข้อมูลรั่วไหล และ Vaults ห้องนิรภัยสำหรับไดรฟ์ช่วยให้จัดการผู้ใช้และแชร์ไฟล์ตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลขององค์กรได้ละเอียดมากขึ้น นอกจากนี้พื้นที่เก็บไฟล์ก็ยังสามารถแยกออกเป็นสัดส่วน

โดยมี Shared Drive ที่เป็นไดรฟ์ส่วนกลางขององค์กร ใช้ Shared Drive สำหรับจัดเก็บไฟล์งานของแต่ละทีม จัดการสิทธิ์ในการเข้าถึงไฟล์ได้ง่าย ทำให้ทุกคนใช้ไฟล์ร่วมกันได้อย่างปลอดภัย และได้รับข้อมูลล่าสุดเสมอ ซึ่ง Shared Drive จะมีใน Google Workspace แพคเกจ Business ขึ้นไปเท่านั้น (บริษัท ดีมีเตอร์ ไอซีที จำกัด, 2560)

การประยุกต์ใช้ Google Drive ในการดำเนินโครงการพัฒนาการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลังปริญญา โดยใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล จัดระบบไฟล์เอกสารในรูปแบบออนไลน์ ทำให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานได้ทุกที่ทุกเวลาและสามารถอัปเดตข้อมูลได้ตลอดเวลา

Google Form

สำรวจความพึงพอใจของแพทย์ประจำบ้านต่อการจัดหลักสูตรการฝึกอบรม



<https://docs.google.com/forms/d/1TnV2eimXdti3nK4AvkvI3cUhCDvatMecjSh8yPaXAWU/edit>

กูเกิลฟอร์ม (Google Form) เป็นซอฟต์แวร์สำหรับการจัดการและสร้างแบบสำรวจ โดยรวมอยู่กับเครื่องมือแก้ไขเอกสารของ Google ซึ่งบริการของทาง Google ยังรวมถึง Google Docs , Google Sheets , Google Slides , Google Drawings , Google Sites , และ Google Keep โดย Google Form มีให้ใช้งานในรูปแบบเว็บแอปพลิเคชันเท่านั้น โดยอนุญาตให้ผู้ใช้สามารถสร้างและแก้ไขแบบสำรวจออนไลน์ในขณะทำงานร่วมกับผู้ใช้อื่นแบบเรียลไทม์ได้ ข้อมูลที่ถูกรวบรวมสามารถป้อนลงในสเปรดชีตได้โดยอัตโนมัติ

Google Form มีข้อดีหลายอย่าง (เมื่อเทียบกับแบบสอบถามทั่วไป) กล่าวคือ สามารถกระจายข้อมูลได้ทั่วถึง และสามารถเข้าถึงได้เร็วกว่า: การที่เราทำแบบสอบถามออนไลน์จะช่วยให้มีโอกาสได้ผู้เข้าร่วมแบบสอบถามที่ทั่วถึงกว่า ไม่ใช่แค่เพียงในพื้นที่ที่เราสามารถเดินแจกแบบสอบถามเท่านั้น อีกทั้งเรายังส่งแบบสอบถามให้ผู้ที่อยู่ภูมิภาคอื่นไปจนถึงผู้ที่อาศัยอยู่ต่างประเทศสามารถทำแบบสอบถามให้เราได้ในเวลาอันรวดเร็วอีกด้วย ขณะเดียวกันก็ประหยัดงบประมาณอย่างมาก หากเราใช้การพิมพ์แบบสอบถามในรูปแบบกระดาษย่อมมีค่าใช้จ่าย เพราะฉะนั้นการทำแบบสอบถามในรูปแบบออนไลน์จะประหยัดงบประมาณได้เป็นจำนวนมาก นอกจากนี้ยังสามารถยกตัวอย่างให้เห็นรูปธรรมมากขึ้น โดยหากเราต้องการให้ผู้ตอบแบบสอบถามได้เห็นสิ่งที่เราต้องการจะสื่อมากขึ้น เช่น หากทำแบบประเมินผลงานบางอย่างที่เป็นสิ่งของ ก็สามารถใส่ภาพหรือวิดีโอของสิ่งของนั้น ๆ ลงไป

ในแบบสอบถามออนไลน์ได้เลย โดยข้อมูลจะถูกจัดเก็บอย่างเป็นระเบียบ หากเราต้องการเก็บข้อมูลที่มีความสำคัญ การจัดเก็บเอกสารก็ยังมีสำคัญตามไปด้วย การที่เอกสารข้อมูลถูกจัดอย่างเป็นระเบียบในบัญชี Google จะยิ่งง่ายต่อการค้นหา และสามารถนำข้อมูลไปใช้ต่อได้สะดวก ซึ่งเราสามารถนำผลลัพธ์จากการทำแบบสอบถามออนไลน์ไปใช้ต่อได้อย่างสะดวก รวดเร็ว เพราะเราสามารถ Export ข้อมูลผลลัพธ์ออกมาเป็นไฟล์เพื่อนำไปใช้ต่อได้เลย นอกจากเป็นแบบสอบถามยังใช้ทำการสอบย่อยแบบออนไลน์ได้อีกด้วย โดยเราสามารถใช้ Google Form เพื่อสร้างข้อสอบสำหรับการสอบย่อยได้ โดยที่ผู้ทำข้อสอบสามารถตรวจคำตอบได้ทันที

ข้อควรระวังในการใช้งาน เนื่องจาก Google Form เป็นระบบคลาวด์คอมพิวติ้ง (Cloud Computing) ดังนั้นเราต้องระวังการล็อกเอาท์ (Log-out) เมื่อทำการลงชื่อเข้าใช้ (Log-in) ในคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์สาธารณะ: เนื่องจาก Google Form ค่อนข้างสะดวกในการเช็คข้อมูล ซึ่งอาจทำให้บางครั้งเราต้องการเข้าไปดูความคืบหน้าว่าแบบสอบถามของเรามีคนตอบมากน้อยแค่ไหน ซึ่งเราอาจจะใช้งานผ่านคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์สาธารณะแล้วอาจล็อกเอาท์ (Log-out) ได้ แล้วถ้าหากท่านใดที่ใช้อีเมลหลักเป็นบัญชีเดียวกันแล้วด้วยนั้น ให้พึงระวังไว้เสมอว่าบัญชีที่ใช้ควรเก็บรักษาให้ดี เพราะหากมีใครเข้าถึงบัญชีจากการที่เราเปิดดูฟอร์มทิ้งไว้ก็เท่ากับเค้าสามารถเข้าถึงข้อมูลอีเมลของเราได้เช่นกัน

สิ่งที่ควรรู้อื่น ๆ โดย Google ได้แจ้งไว้ใน ข้อกำหนดในการให้บริการ ว่า Google สามารถใช้ข้อมูลดังกล่าวตามนโยบายส่วนบุคคล: โดยถือว่าเราได้อนุญาตให้ Google (และผู้ที่เราทำงานด้วย) มีสิทธิ์ในเนื้อหาของเรา ไม่ว่าที่ไหนในโลก ในการใช้ โฮสต์ จัดเก็บ ทำซ้ำ แก้ไข สร้างงานต่อยอดเนื้อหาของเรา (เช่น งานการแปลภาษา การปรับเปลี่ยน หรือการเปลี่ยนแปลงอื่น ๆ ที่ทาง Google ทำเพื่อให้เนื้อหาของเราสามารถใช้งานได้ดีขึ้นร่วมกับบริการของ Google) สรุปคือ ข้อมูลใดๆของเราก็คงตามที่เราอาจเป็นประโยชน์ต่อ Google นั้น ทาง Google สามารถนำข้อมูลของเราไปใช้ต่อยอดได้ในระดับหนึ่ง โดยถือว่าเราสมัครใจในการแบ่งปันไปแล้วตั้งแต่เราเริ่มใช้งาน Google Form แต่ทาง Google จะยังคงเก็บความลับให้เรา เพราะสิทธิ์ความเป็นเจ้าของข้อมูลยังอยู่ที่เรา (ศูนย์คอมพิวเตอร์มหาวิทยาลัยกรุงเทพ, ม.ป.ป.)

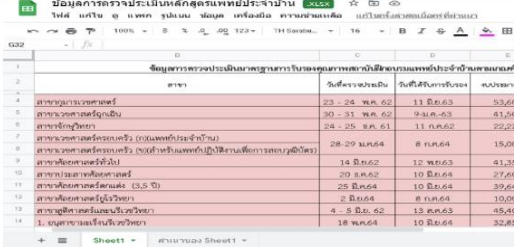
การประยุกต์ใช้ Google Form ในการดำเนินโครงการพัฒนาการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลังปริญญา โดยใช้ในการสร้างแบบสำรวจรายชื่อ ทดแทนการใช้เอกสาร และยังสามารถอัพเดทข้อมูลให้เป็นปัจจุบันได้ทุกที่ทุกเวลา รวมทั้งสามารถใช้ในการสร้างแบบสอบถามได้อีกด้วย

Google Sheets



จัดเก็บข้อมูล

โดยใช้ Application Google Sheet



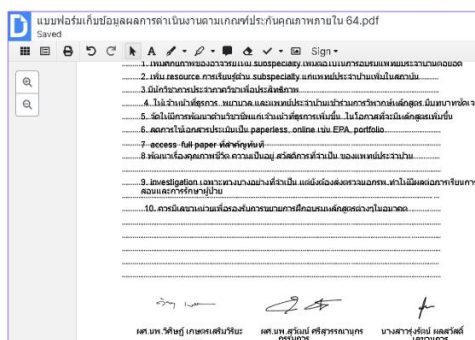
<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1aLbzmNC0NadOBM1xf93RaUGBfsYmnDH/edit?usp=sharing&ouid=114262900327361933044&rlpof=true&tsd=true>

กูเกิล ชีต (Google Sheets) เป็นแอปพลิเคชันในกลุ่มของ Google Drive ซึ่งเป็นนวัตกรรมใหม่ของ Google มีลักษณะการทำงานคล้ายๆ กับ Microsoft Excel มีการสร้าง Column Row สามารถใส่ข้อมูลต่าง ๆ ลงไปใน Cell ได้ คำนวณสูตรต่าง ได้ แต่วิธีการใช้สูตรคำนวณจะแตกต่างจาก Excel โดยเราไม่ต้องติดตั้งที่เครื่อง สามารถใช้งานบน Web ได้ทันที โดยไฟล์จะถูกบันทึกไว้ที่ Server ของ Google ทำให้สามารถเปิดใช้งานได้ ไม่ว่าจะอยู่ที่ใด เพียงมี Web browser และ อินเทอร์เน็ต สามารถแชร์ไฟล์ให้ผู้อื่นร่วมใช้งานได้ และมีระบบ Real time Save อัตโนมัติ นอกจากนี้ยังสามารถ Save หรือ Export ออกมาใช้งานกับ Excel ที่เครื่องของเราได้อีกด้วย ทำให้การทำงานสะดวกสบายมากยิ่งขึ้น โดยการล็อกอินเข้าใช้งานในเว็บไซต์ Google ด้วย Google Account หรือ Gmail ก็สามารรถเข้าไปทำงานได้ เราใช้ Google Sheets เพื่อสร้างเอกสารตอบกลับ (Google Form) ที่สามารถรับข้อมูลจากบุคคลอื่น ๆ ที่กรอกเข้ามาได้ และข้อมูลนั้นจะถูกเก็บบันทึกไว้ในเอกสารงานของเรา ซึ่ง Google Sheets ตัวนี้เองจะมีประโยชน์มากในการเอาไปใช้งาน เช่น ข้อมูลผลการเรียนของนักเรียน บัญชีรายจ่าย เป็นต้น (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง, ม.ป.ป.)

การประยุกต์ใช้ Google Sheets ในการดำเนินโครงการพัฒนาการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลังปริญญา โดยใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้ปฏิบัติงานสามารถบริหารจัดการข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว ชัดเจน เป็นปัจจุบัน และเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

DocHub

การตรวจประกันคุณภาพการศึกษาภายในหลังปริญญา ระดับภาควิชาผ่าน Application Doc Hub



<https://drive.google.com/drive/folders/11WmZum5-Kppfm8c9VrU95wBHq0dRp1IU?usp=sharing>

DocHub เป็นโปรแกรมเซ็นเอกสารดิจิทัล (eSignature) ที่แม้กระทั่งฟรี ก็ให้ฟีเจอร์ครบครัน สามารถอัปโหลดเอกสาร เพิ่มอีเมลของผู้ที่จะต้องเซ็นเอกสาร ตั้งเวลาหมดอายุของเอกสาร กำหนดช่องข้อมูลต่าง ๆ และกำหนดได้ว่าจำเป็นหรือไม่ สามารถเรียงลำดับการเซ็นก่อน-หลังได้ สำหรับการเซ็นก็รองรับทั้งการอัปโหลดไฟล์ภาพและการวาดลายเซ็น ผู้ส่งสามารถดูประวัติการเข้าถึงและการเซ็นเอกสารได้อย่างละเอียด ตั้งแต่การเปิดอีเมลไปจนถึงเซ็นเสร็จสิ้น ว่าเซ็นเมื่อใด เซ็นที่ไหน อีกทั้งยังมีการบันทึกประวัติลงในบล็อกเชนด้วย จุดเด่นอีกอย่างคือ โปรแกรมนี้มีการรองรับให้ติดตั้งเป็นส่วนเสริมบน Google Chrome และยังสามารถผสานรวมกับ Google Drive และ Dropbox เพื่อการแก้ไขที่ราบรื่น และเรายังได้รับฟังก์ชันการกรอกฟอร์ม แต่ถ้าหากต้องการคุณสมบัติเพิ่มขึ้นก็สามารถอัปเกรดเป็นบัญชีที่ชำระเงิน ซึ่งเราจะสามารถเพิ่มคุณสมบัติพิเศษลงไปได้ เช่น การเซ็นเอกสารหลายผู้ ความสามารถในการส่งแฟกซ์และอื่น ๆ น่าเสียดายที่ DocHub ไม่มีรูปแบบของแอปพลิเคชันให้ดาวน์โหลดต้องใช้งานผ่านเว็บเบราว์เซอร์เท่านั้น แต่นับว่าเป็นอีกโปรแกรมที่คุ้มค่า ไม่จำเป็นต้องซื้อแพ็คเกจเพิ่มก็น่าจะใช้งานได้ครอบคลุมแล้ว (บริษัท ไทยแวร์ คอมมิวนิเคชั่น จำกัด, 2564)

การประยุกต์ใช้ DocHub ในการดำเนินโครงการพัฒนาการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลังปริญญา โดยใช้ในขณะที่ยังดำเนินการตรวจประกันคุณภาพ คณะกรรมการสามารถให้คะแนนการประเมินโดยสามารถใส่ไฟล์ข้อมูลนามสกุล .pdf ในการดำเนินการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และใส่ลายเซ็นคณะกรรมการผู้ตรวจประกันคุณภาพ สะดวก รวดเร็ว ช่วยให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ

แผนกลยุทธ์ในการปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานโดยใช้กลยุทธ์การประสานงานและเก็บข้อมูลผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้ Google drive และ Doc Hub เป็นต้น

วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยดูจากผลการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลังปริญญา รวมทั้งจุดแข็งและโอกาสการพัฒนาแต่ละภาควิชา ที่รับการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาภายในหลังปริญญาระดับภาควิชา

จรรยาบรรณ/คุณธรรม/จริยธรรมในการปฏิบัติงาน

1. ไม่ประพฤติหรือกระทำการใดๆ อันเป็นการทำให้เสื่อมเสียต่อการปฏิบัติหน้าที่
2. ศึกษา เรียนรู้เพิ่มเติมในทักษะต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนางานให้ทันต่อยุคสมัย
3. ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงผู้รับบริการเป็นสำคัญ มีใจบริการ

บทที่ 5
ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะ

การดำเนินการโครงการพัฒนาการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลังปริญญา นักวิชาการศึกษาหรือผู้ปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษามีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องศึกษาแนวคิด ทฤษฎี หลักการที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจในกระบวนการพื้นฐานที่จะนำมาประยุกต์ใช้ให้เข้ากับงานรวมถึงบริบทขององค์กร ควรศึกษาถึงข้อจำกัดต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นในทุกขั้นตอนของการปฏิบัติงาน ซึ่งปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขสามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน	แนวทางแก้ไขและพัฒนา
1. กำหนดการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาภายในหลังปริญญา ระดับภาคีฯอยู่ในช่วงเดือน ต.ค. – พ.ย. ของแต่ละปี ทำให้การดำเนินการจัดทำโครงการต้องใช้งบประมาณที่ไม่ตรงกับปีฝึกอบรมที่ตรวจประกันคุณภาพ	1. ควรนำเสนอรองคณบดีฝ่ายการศึกษา และคณะกรรมการด้านการศึกษาและฝึกอบรมระดับหลังปริญญา ปรับเปลี่ยนกำหนดการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลังปริญญาจากเดิม ตุลาคม – พฤศจิกายน เป็น สิงหาคม เพียง 1 เดือนเท่านั้น เพื่อให้ทันต่อการปิดโครงการในปีงบประมาณนั้น
2. อาจารย์ผู้ตรวจประกันคุณภาพการศึกษาเป็นอาจารย์แพทย์มักติดภารกิจงานบริการผู้ป่วยทำให้มีการสับเปลี่ยนวันในการตรวจประกันคุณภาพ	2. ควรขอความร่วมมืออาจารย์ผู้ตรวจประกันคุณภาพในการหาอาจารย์แพทย์ท่านอื่นมาปฏิบัติงานแทนในวันที่มีการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลังปริญญาเนื่องจากทางฝ่ายการศึกษาและกิจการนักศึกษาได้สำรวจขอวันที่อาจารย์สะดวกไว้ก่อนเป็นการล่วงหน้าแล้ว
3. ผู้เข้าร่วมโครงการไม่ส่งรายชื่อล่วงหน้า แต่มาเข้าร่วมโครงการในวันจัดโครงการ	3. เมื่อครบกำหนดวันส่งรายชื่อทางฝ่ายการศึกษาจะทำร่างคำสั่งส่งไปให้แต่ละภาควิชาตรวจสอบรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการอีกครั้ง ด้วยการใช้โปรแกรม Google sheet
4. ภาควิชาขอเปลี่ยนแปลงวันที่ตรวจประเมินใกล้วันที่กำหนดไว้ล่วงหน้าทำให้ต้องหากรรมการตรวจท่านอื่นที่สะดวก	4. จัดทำบันทึกข้อความเวียนแจ้งคำสั่ง และกำหนดการพร้อมระบุข้อความในบันทึกข้อความเพิ่มเติมว่าขอความกรุณาไม่เปลี่ยนแปลงวันในการตรวจประเมิน
5. ภาควิชาต้องการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาภายใน วันเดียวกัน ซึ่งจำนวนบุคลากรสายสนับสนุน ตำแหน่ง นักวิชาการไม่เพียงพอต่อการดำเนินการในหน้าที่เลขานุการ	5. กำหนดการตรวจประกันคุณภาพให้วันไม่ตรงกัน โดยแจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการด้านการศึกษาและฝึกอบรมระดับหลังปริญญา

ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน	แนวทางแก้ไขและพัฒนา
6. ห้องที่ใช้ในการตรวจประเมินไม่สามารถระบุเป็นห้องเดิมได้ ทำให้ต้องประสานฝ่ายศิลปนิพนธ์การและบริการสังคมจัดทำป้ายโครงการจำนวนหลายครั้ง	6. ควรจองห้องล่วงหน้าและขอความร่วมมือให้ภาควิชาใช้ห้องเดียวกัน เพื่อลดการใช้ทรัพยากร
7. การขอรถไปรับวิทยากรภายนอกไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจากวิทยากรจะได้รับค่าตอบแทน	7. จัดทำบันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์ใช้รถส่วนกลาง เป็นกรณีพิเศษ โดยใช้คำว่า รับ - ส่ง ผู้ทรงคุณวุฒิ
8. วิทยากรไม่จัดส่งเอกสารประกอบการบรรยายล่วงหน้าทำให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจว่าผู้จัดโครงการไม่เตรียมการล่วงหน้า	8. ติดตามขอเอกสารประกอบการบรรยายอย่างสม่ำเสมอ
9. ภาควิชาส่งข้อมูลการตรวจประกันคุณภาพที่ link ไม่ตรงกับเอกสารประกอบและหัวข้อ	9. ขอความร่วมมือภาควิชาตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารให้ตรงกับ link ก่อนส่งในไฟล์เตอร์ทุกครั้ง
10. ผู้เข้าร่วมโครงการไม่สแกนคิวอาร์โค้ดลงทะเบียนทำให้ไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้	10. จัดเจ้าหน้าที่หน้างานแจ้งอาจารย์ทุกท่านและติดคิวอาร์โค้ด ทั้งในและนอกห้องการอบรมในจุดที่สังเกตเห็นได้ชัด พร้อมทั้งก่อนเริ่มโครงการ ผู้ดำเนินรายการกล่าวแจ้งอีกครั้งพร้อมทั้งนำเสนอผ่านหน้าจอ ก่อนเริ่มโครงการ

ข้อเสนอแนะ

1. ควรนำผลการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลังปริญญามาเป็นข้อมูลส่วนหนึ่งในการทบทวนเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาภายในทุกปี
2. ควรมีการศึกษาดูงานการตรวจประกันคุณภาพภายในกับต่างสถาบัน

เอกสารอ้างอิง

- คณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการุณย มหาวิทยาลัยนวมินทราชินราชน. (2560). *คู่มือการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร และคณะ ปีการศึกษา 2560*. เข้าถึงเมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2565, แหล่งที่มา: https://www.kcm.ac.th/storage/app/media/document/quality_assurance/manman-qa-2560.pdf
- บริษัท ดีมีเตอร์ โอซีที จำกัด. (2560). *ไดรฟ์ (Google Drive) คืออะไร*. เข้าถึงเมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2565, แหล่งที่มา: <https://www.dmit.co.th/th/gsuite-updates-th/what-is-google-drive/>
- บริษัท ไทยแวร์ คอมมิวนิเคชั่น จำกัด. (2564). *10 แอปพลิเคชันเอกสารดิจิทัลบน มือถือ และ คอมพิวเตอร์*. เข้าถึงเมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2565, แหล่งที่มา: <https://www.softwaresuite.store/adobe/review/2045.html#dochub-app>
- ประกาศแพทยสภา ที่ ๕๓ /๒๕๖๑ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิความรู้ความชำนาญในการประกอบ วิชาชีพเวชกรรม พ.ศ. ๒๕๖๑
- แพทยสภา. (2560). *เกณฑ์มาตรฐานการรับรองคุณภาพสถาบันฝึกอบรม Postgraduate Medical Education WFME Global Standards for Quality Improvement*. กรุงเทพมหานคร : แพทยสภา.
- แพทยสภา. (2561). *กรอบมาตรฐานคุณวุฒิความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม พ.ศ. 2561*. กรุงเทพมหานคร : แพทยสภา.
- ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ. (ม.ป.ป.). *มาทำความรู้จักกับ Google Form แอปสร้าง แบบฟอร์มสารพัดประโยชน์*. เข้าถึงเมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2565, แหล่งที่มา: <https://faq.bu.ac.th/wordpress/มาทำความรู้จักกับ-google-form-แอป/>
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง. (ม.ป.ป.). *Google Sheets*. เข้าถึงเมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2565, แหล่งที่มา: <http://www.atg.go.th/training/pictures/google%20sheet.pdf>
- สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา. (2557). *คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557*. เข้าถึงเมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2565, แหล่งที่มา: <https://qm.kku.ac.th/downloads/hbMUA57ed3.pdf>
- สำนักประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม. (2564). *คู่มือประกันคุณภาพ การศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม*. เข้าถึงเมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2565, แหล่งที่มา: <https://qa.chandra.ac.th/index.php/manual-qa>
- สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม. (2564). *คู่มือการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ปีการศึกษา 2564 ระดับ หลักสูตร*. เข้าถึงเมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2565, แหล่งที่มา: <https://qa.rmu.ac.th/download/คู่มือการประกันคุณภาพ-23>
- หลักการของการประกันคุณภาพ แหล่งที่มา : <https://th.wikipedia.org/wiki/PDCA>
- Edinburgh Declaration 1988 .World - World Federation for Medical Education (WFME)

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ระเบียบ แนวทาง คำสั่ง ฯ



คำสั่งคณะกรรมการแพทยศาสตรวชิรพยาบาล

ที่ ๒๗๘/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลังปริญญา
โครงการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาและฝึกอบรมเพื่อรับการตรวจประเมินมาตรฐานหลักสูตรระดับนานาชาติ

เพื่อให้การดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลังปริญญาดำเนินการไปด้วย
ความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเกิดผลดีแก่ภาควิชาและคณะแพทยศาสตร์
วชิรพยาบาล อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวชิรพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลังปริญญา ประกอบไปด้วยบุคคล
ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|--|------------------------------------|
| ๑.๑ รองศาสตราจารย์สุภาพรรม ตันตราชีวะธ | รองคณบดีคณะแพทยศาสตรวชิรพยาบาล |
| ๑.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดุขฤ์ เงินหลังทวี | ผู้ช่วยคณบดีคณะแพทยศาสตรวชิรพยาบาล |
| ๒. ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน | |
| ๒.๑ รองศาสตราจารย์สว่างจิต สุธรรมกุล | ผู้ช่วยคณบดีคณะแพทยศาสตรวชิรพยาบาล |
| ๒.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรเทพ | ผู้ช่วยคณบดีคณะแพทยศาสตรวชิรพยาบาล |
| สิริมาไชยกุล | |
| ๒.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรรณิการ์ บุรณวนิช | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ |
| | ภาควิชากุมารเวชศาสตร์ |
| ๒.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิภา ภูทองคำ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ |
| | ภาควิชากุมารเวชศาสตร์ |
| ๒.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีัญญา อรรถธรรมกุล | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ |
| | ภาควิชาสัตวศาสตร์ |
| ๒.๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวัฒน์ ศรีสุวรรณนุก | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ |
| | ภาควิชาอายุรศาสตร์ |
| ๒.๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาญยุทธ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ |
| บัณฑิตวัฒนวงศ์ | ภาควิชาอายุรศาสตร์ |
| ๒.๘ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงศักดิ์ พูนกุล | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ |
| | ภาควิชาอายุรศาสตร์ |
| ๒.๙ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรพรรณ คงพันธุ์จิตร | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ |
| | ภาควิชาอายุรศาสตร์ |

๒.๑๐ ผู้ช่วยศาสตราจารย์...

- ๒ -

๒.๑๐ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กาจพงศ์ เดชธวานันท์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ภาควิชาอายุรศาสตร์
๒.๑๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชนิวรรณ ขวัญเจริญ ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ภาควิชาอายุรศาสตร์
๒.๑๒ นางสาวนาฏวิภา ยวงตระกูล อาจารย์	ภาควิชาอายุรศาสตร์
๒.๑๓ นางสาวรัตนภา เผื่อนอุดม อาจารย์	ภาควิชาอายุรศาสตร์
๒.๑๔ นายโสฬส จาตุรพิทานกุล อาจารย์	ภาควิชาอายุรศาสตร์
๒.๑๕ นายทิพย์ธร อริชชาติ อาจารย์	ภาควิชาอายุรศาสตร์
๒.๑๖ นางสาวนพวรรณ อุรัมย์กรณ์ อาจารย์	ภาควิชาจุฬารัตนวิทยา
๒.๑๗ นายฤทธิรักษ์ โอทอง อาจารย์	ภาควิชาเวชศาสตร์ฉุกเฉิน
๒.๑๘ นางสาวบาทมน มโนมัยพิบูลย์ อาจารย์	ภาควิชาเวชศาสตร์เขตเมือง
๒.๑๙ นางสาวอริศรา ศิริวิริยะกุล อาจารย์	ภาควิชาเวชศาสตร์เขตเมือง
๒.๒๐ นางสาวศิริรัตน์ รัตนธเนศเกียรติ อาจารย์	ภาควิชาเวชศาสตร์เขตเมือง
๒.๒๑ นางสาวณัฏฐา ศุภศิริสันต์ อาจารย์	ภาควิชาเวชศาสตร์เขตเมือง
๒.๒๒ นายณัฐวุฒิ นิลเจียรสกุล อาจารย์	ภาควิชาศัลยศาสตร์
๒.๒๓ นายจิรภัฏฐ์ ชีราประดิษฐ์ อาจารย์	ภาควิชาศัลยศาสตร์
๒.๒๔ นางสาวอุมาพร นวลไธสง อาจารย์	ภาควิชาศัลยศาสตร์
๒.๒๕ นายภูมิบาล เวศย์พิริยะกุล อาจารย์	ภาควิชาออร์โธปิดิกส์
๒.๒๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐพงศ์ หงษ์คู ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ภาควิชาออร์โธปิดิกส์
๒.๒๗ นางสาวพรสิริ วรรณติลก นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	(ด้านเวชกรรม สาขาวิสัญญีวิทยา)
๒.๒๘ นางสาวรองกาญจน์ กาญจนรัตน์ อาจารย์	ภาควิชาวิสัญญีวิทยา
	ภาควิชารังสีวิทยา

๓. เลขานุการ...

- ๓ -

๓. เลขานุการ

๓.๑ นางสาวรุ่งรัตน์ ผลสวัสดิ์

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

ฝ่ายการศึกษาและกิจการนักศึกษา

โดยให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

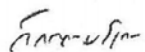
๑. ศึกษาเอกสารรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report: SAR) และประชุม
ปรึกษาหารือกับคณะกรรมการตรวจประเมินในทีม

๒. ดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับหลังปริญญา

๓. สรุป วิเคราะห์ และจัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของภาควิชา
ตามเกณฑ์การแบ่งประเภทตัวบ่งชี้การระดับหลังปริญญา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จักรวาล มณีฤทธิ์)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล

มหาวิทยาลัยวชิราทิวราช



คำสั่งคณะกรรมการวชิรพยาบาล

ที่ ๒๗๗ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลังปริญญา

(อนุสาขาระดับชั้นหลัง ภาควิชาออร์โธปิดิกส์)

โครงการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาและฝึกอบรมเพื่อรับการตรวจประเมินมาตรฐานหลักสูตรระดับนานาชาติ

วันอังคารที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐-๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องสมุดวิวัฒน์ หาดวิชัย ชั้น ๓ อาคารมหาวิทยาลัยวชิร คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

เพื่อให้การดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลังปริญญา ดำเนินการไป ด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเกิดผลดีแก่ภาควิชาและคณะแพทยศาสตร์ วชิรพยาบาล อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลังปริญญา ประกอบไปด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|--|-------------------------------------|
| ๑.๑ รองศาสตราจารย์สุภาพรณ ตันตราชีวร | รองคณบดีคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล |
| ๑.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดุขุณี เงินหลังทวี | ผู้ช่วยคณบดีคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล |

๒. ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน จำนวน ๕ ราย

- | | |
|--|-------------------------------------|
| ๒.๑ รองศาสตราจารย์สว่างจิต สุรอมรกุล | ผู้ช่วยคณบดีคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล |
| ๒.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรรณิการ์ บุรณวนิช | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ |
| | ภาควิชากุมารเวชศาสตร์ |
| ๒.๓ นางสาวอุมพร นวลโรสง | อาจารย์ |
| | ภาควิชาศัลยศาสตร์ |
| ๒.๔ นางสาวศิริรัตน์ รัตนธนเสถียร | อาจารย์ |
| | ภาควิชาเวชศาสตร์เขตเมือง |
| ๒.๕ นางสาวกรรณิการ์ กาญจนรัตน์ | อาจารย์ |
| | ภาควิชารังสีวิทยา |

๓. เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ จำนวน ๑ ราย

- | | |
|-------------------------------|-------------------------------|
| ๓.๑ นางสาวรุ่งรัตน์ ผลสวัสดิ์ | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ |
| | ฝ่ายการศึกษาและกิจการนักศึกษา |

๔. ผู้เข้าร่วม...

- ๒ -

๔. ผู้เข้าร่วมโครงการ (ภาควิชาออร์โธปิดิกส์)

๔.๑ นายวันชัย โชติวัฒนดิลก

อาจารย์

๔.๒ นายพิชัย สันต์สวัสดิ์

นายแพทย์ชำนาญการ

(ด้านเวชกรรม สาขาศัลยกรรมกระดูก)

๔.๓ นายภูมิบาล เวศย์พิริยะกุล

อาจารย์

๔.๔ นางสาวรักษิณา ช่อรักษ์

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

โดยให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

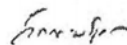
๑. ศึกษาเอกสารรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report: SAR) และประชุมปรึกษาหารือกับคณะกรรมการตรวจประเมินในทีม

๒. ดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับหลังปริญญา (อนุสาขากระดูกสันหลัง ภาควิชาออร์โธปิดิกส์) ในวันอังคารที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐-๑๕.๐๐ น. ณ ห้องสมุดวิระวัฒน์ หาดูวิทยชัย ชั้น ๓ อาคารมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

๓. สรุป วิเคราะห์ และจัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของภาควิชาตามเกณฑ์การแบ่งประเภทตัวบ่งชี้การระดับหลังปริญญา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จักรวาล มณีฤทธิ์)
คณบดีคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล
มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช



คำสั่งคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล
ที่ ๑๓๖ /๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งรักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายการศึกษาและกิจการนักศึกษา

ตาม คำสั่งมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ที่ ๔๖๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑
แต่งตั้งหัวหน้าฝ่ายการศึกษาและกิจการนักศึกษา นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานของฝ่ายการศึกษาและกิจการนักศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
มีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ในกรณีที่ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ไม่ว่างหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่
หัวหน้าฝ่าย ไม่มาปฏิบัติหน้าที่ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ และมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชว่า
ด้วยการรักษาการแทนและปฏิบัติการแทน พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงยกเลิคำสั่งคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล
ที่ ๔๖๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑ และแต่งตั้งรักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายการศึกษาและ
กิจการนักศึกษา จำนวน ๓ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จักราวุธ มณีฤทธิ์)
คณบดีคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล
มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

บัญชีรายละเอียดให้แต่งตั้งรักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายการศึกษากิจกรรมนักเรียน
แบบท้ายคำสั่งคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล ที่ ๑๓๖ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งและหน่วยงาน			ถึงวันที่	หมายเหตุ
		ตำแหน่ง / สังกัด	ตำแหน่งประเภท	ระดับ		
๑	นางสาวกรไพรัตน์ ฉายารักษ์	นักจัดการงานทั่วไป ฝ่ายการศึกษาและกิจการนักเรียน คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล	สนับสนุน เชี่ยวชาญเฉพาะ	ปฏิบัติการ	๑ มี.ค. ๖๕	ลำดับที่ ๑
๒	นายสมโภชน์ ปาสชาติ	นักจัดการงานทั่วไป ฝ่ายการศึกษาและกิจการนักเรียน คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล	สนับสนุน เชี่ยวชาญเฉพาะ	ชำนาญการ	๑ มี.ค. ๖๕	ลำดับที่ ๒
๓	นางสาวรุ่งรัตน์ ผลสวัสดิ์	นักวิชาการศึกษา ฝ่ายการศึกษาและกิจการนักเรียน คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล	สนับสนุน เชี่ยวชาญเฉพาะ	ปฏิบัติการ	๑ มี.ค. ๖๕	ลำดับที่ ๓

รองคณบดี.....
หัวหน้าฝ่าย.....
หัวหน้างาน.....
เจ้าหน้าที่ดำเนินงาน.....

ภาคผนวก ข

ตัวอย่างบันทึกและแบบฟอร์มต่างๆ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายการศึกษาและกิจการนักศึกษา (งานการศึกษาระดับหลังปริญญา โทร. ๓๕๓๖)

ที่ พวพ. ๐๓/ ๐๔๘๓.๑

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการโครงการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาและฝึกอบรมเพื่อรับการตรวจประเมินมาตรฐานหลักสูตรระดับนานาชาติ (การตรวจประกันคุณภาพการศึกษาภายในหลังปริญญา ระดับภาควิชา อนุสาขาระดับต้นหลังภาควิชาออร์โธปิดิกส์)

เรียน คณะบดีคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล

ต้นเรื่อง ตามที่ ฝ่ายการศึกษาและกิจการนักศึกษา ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อดำเนินการโครงการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาและฝึกอบรมเพื่อรับการตรวจประเมินมาตรฐานหลักสูตรระดับนานาชาติ

ข้อเท็จจริง

๑. โครงการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาและฝึกอบรมเพื่อรับการตรวจประเมินมาตรฐานหลักสูตรผู้เข้าร่วมโครงการเป็นคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการดำเนินการ อาจารย์แพทย์ที่เข้าร่วมเป็นกรรมการและบุคลากรของภาควิชา และผู้ตรวจประเมิน รูปแบบโครงการเป็นแบบไป-กลับ ในวันอังคารที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องสมุดวิระวัฒน์ หาญทวีชัย ชั้น ๓ อาคารมหาวิทยาลัยวชิรพยาบาล คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

๒. วัตถุประสงค์โครงการเพื่อให้อาจารย์แพทย์และบุคลากรของคณะฯ ทราบและเข้าใจเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในหลังปริญญา ระดับภาควิชา และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายนอก ซึ่งสอดคล้องกับ

๒.๑ แผนพัฒนาคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล ๕ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ - ๒๕๖๘) ตามแผนยุทธศาสตร์ฉบับ “HEROES” ประเด็นยุทธศาสตร์ E การศึกษาที่เป็นเลิศ (Education Excellence) มุ่งจัดการศึกษาที่มีคุณภาพเพื่อสุขภาพคนเมือง

๒.๒ แผนพัฒนามหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗) ตามยุทธศาสตร์ที่ ๑ การจัดการศึกษาที่มีคุณภาพเพื่อสร้างบัณฑิตที่สอดคล้องกับความต้องการของกรุงเทพมหานคร สังคม และประเทศ

๓. งบประมาณโครงการฯ เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๕ การดำเนินการโครงการมีค่าใช้จ่าย โดยขอเบิกจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ เงินรายได้-โรงพยาบาล คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล เป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๓๐๐.-บาท (เจ็ดพันสามร้อยบาทถ้วน)

ข้อกฎหมาย

๑. ระเบียบมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยค่าตอบแทนสำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษา การรับรองคุณภาพสถาบัน และการรับรองมาตรฐานทางวิชาการของห้องปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๖ (๔)

๒. ระเบียบมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ และข้อ ๑๕ ซึ่งกำหนดให้เบิกจ่ายได้ตามหลักเกณฑ์

ข้อพิจารณา...

- ๒ -

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ

ฝ่ายการศึกษาและกิจการนักศึกษาได้ตรวจสอบและพิจารณาแล้วเห็นว่า การเบิกจ่ายเงินในโครงการ เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งโครงการดังกล่าวสอดคล้องกับแผนพัฒนาคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล ๔ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ - ๒๕๖๘) ตามแผนยุทธศาสตร์ฉบับ “HEROES” ประเด็นยุทธศาสตร์ E การศึกษาที่เป็นเลิศ (Education Excellence) มุ่งจัดการศึกษาที่มีคุณภาพเพื่อสุขภาพคนเมือง และสอดคล้องกับแผนพัฒนาคณะ แพทยศาสตร์วชิรพยาบาล ๔ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ - ๒๕๖๘) ตามแผนยุทธศาสตร์ฉบับ “HEROES” ประเด็น ยุทธศาสตร์ E การศึกษาที่เป็นเลิศ (Education Excellence) มุ่งจัดการศึกษาที่มีคุณภาพเพื่อสุขภาพคนเมือง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

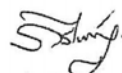
๑. อนุมัติโครงการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาและฝึกอบรมเพื่อรับการตรวจประเมินมาตรฐานหลักสูตรระดับนานาชาติ (การตรวจประกันคุณภาพการศึกษาภายในหลังปริญญา ระดับภาควิชา อนุสาขาระดับสูงหลัง ภาควิชาออร์โธปิดิกส์) และค่าใช้จ่ายโครงการฯ

๒. ลงนามคำสั่งฯ

๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลังปริญญาโครงการพัฒนา หลักสูตรการศึกษาและฝึกอบรมเพื่อรับการตรวจประเมินมาตรฐานหลักสูตรระดับนานาชาติ

๒.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลังปริญญา (อนุสาขาระดับสูงหลัง ภาควิชาออร์โธปิดิกส์) โครงการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาและฝึกอบรมเพื่อรับการตรวจประเมินมาตรฐานหลักสูตร ระดับนานาชาติ

๓. ขออนุมัติให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนสำหรับผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา โดยขออนุมัติ เบิกจ่ายตามระเบียบมหาวิทยาลัยนวมินทราชูราช ว่าด้วยค่าตอบแทนสำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาการ รับรองคุณภาพสถาบัน และการรับรองมาตรฐานทางวิชาการของห้องปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๖ (๔)

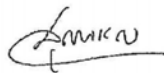


(นางสาวกรไพรินทร์ ฉายารักษ์)

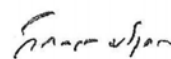
รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายการศึกษาและกิจการนักศึกษา
คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล

เรียน คณบดีคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล
เพื่อโปรดพิจารณา

อนุมัติ



(รองศาสตราจารย์สุภาพรณ ตันตราชีวร)
รองคณบดีคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล
มหาวิทยาลัยนวมินทราชูราช



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จักรวาล มณีฤทธิ์)
คณบดีคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล
มหาวิทยาลัยนวมินทราชูราช

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาและฝึกอบรมเพื่อรับการตรวจประเมิน มาตรฐานหลักสูตรระดับนานาชาติ (การตรวจประกันคุณภาพการศึกษาภายในหลังปริญญา ระดับภาควิชา อนุสาขาระดับชั้นหลัง ภาควิชาออร์โธปิดิกส์)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
ปีงบประมาณ	พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

การดำเนินการกิจหลักที่สถาบันอุดมศึกษาจะต้องปฏิบัติมี ๔ ประการ คือ การผลิตบัณฑิต การวิจัย การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ในปัจจุบันมีปัจจัยหลายประการทั้งปัจจัยภายในและภายนอกที่ทำให้การประกันคุณภาพการศึกษาในระดับอุดมศึกษาเป็นสิ่งจำเป็นที่ต้องเร่งดำเนินการ ซึ่งสถาบันอุดมศึกษาต้องสร้างความมั่นใจแก่สังคมว่าสามารถสร้างผลผลิตทางการศึกษาที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน รวมถึงพัฒนาองค์ความรู้และผลิตบัณฑิตที่มีขีดความสามารถในการแข่งขันระดับสากล ทั้งนี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารงานที่ทุกสถาบันการศึกษาจะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด และจะต้องเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชน ที่เป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดจุดมุ่งหมายและหลักการของการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพและมาตรฐาน โดยให้สถานศึกษาทุกแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ซึ่งคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ในฐานะสถาบันการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ได้ตระหนักถึงความสำคัญของระบบการประกันคุณภาพการศึกษา จึงได้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา มาอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน ประกอบกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช พ.ศ. ๒๕๕๓ ตามมาตรา ๔๑ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัย ซึ่งในปีการศึกษา ๒๕๖๕ คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล จะต้องดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ทั้งระดับภาควิชา และระดับคณะ

ด้วยหลักการและเหตุผลดังกล่าวข้างต้น คณะฯ ได้จัดทำโครงการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาและฝึกอบรมเพื่อรับการตรวจประเมินมาตรฐานหลักสูตร ทำให้การประกันคุณภาพการศึกษาของคณะฯ ดำเนินการไปอย่างต่อเนื่อง และมีการพัฒนาระบบคุณภาพการศึกษาย่างยั่งยืน ทำให้การจัดการศึกษาของคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล ของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช มีมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับของสาธารณชนเช่นเดียวกับคณะแพทยศาสตร์อื่น

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อให้อาจารย์แพทย์และบุคลากรของคณะฯ ที่เข้าร่วมโครงการทราบและเข้าใจเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในหลังปริญญา ระดับภาควิชา

๒.๒ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายในหลังปริญญา ระดับภาควิชา

๓. เป้าหมายของโครงการ

การจัดโครงการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาและฝึกอบรมเพื่อรับการตรวจประเมินมาตรฐานหลักสูตร ผู้เข้าร่วมโครงการเป็นคณะกรรมการดำเนินการ อาจารย์แพทย์ที่เข้าร่วมเป็นกรรมการและบุคลากรของภาควิชา และผู้ตรวจประเมิน รูปแบบโครงการเป็นแบบไป-กลับ ในวันอังคารที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐-๑๕.๐๐ น. ณ ห้องสมุดวีระวัฒน์ หาญทวีชัย ชั้น ๓ อาคารมหาวชิราวุธ คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัย นวมินทราชินี รวมทั้งสิ้น ๑ วัน

๔. ลักษณะโครงการ

เป็นโครงการประเภทพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของคณะฯ ที่จำเป็นต้องจัดอย่างต่อเนื่อง ซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนวมินทราชินี ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๗) ตามยุทธศาสตร์ที่ ๑ การจัดการศึกษาที่มีคุณภาพเพื่อสร้างบัณฑิตที่สอดคล้องกับความต้องการของ กรุงเทพมหานคร สังคม และประเทศ

แผนพัฒนาคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล ๔ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ - ๒๕๖๘) ตามแผน ยุทธศาสตร์ฉบับ “HEROES” ประเด็นยุทธศาสตร์ E การศึกษาที่เป็นเลิศ (Education Excellence) มุ่งจัดการ ศึกษาที่มีคุณภาพเพื่อสุขภาพคนเมือง

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

วันอังคารที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐-๑๕.๐๐ น. ลักษณะโครงการเป็นโครงการไป-กลับ ณ ห้องสมุดวีระวัฒน์ หาญทวีชัย ชั้น ๓ อาคารมหาวชิราวุธ คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัย นวมินทราชินี

๖. แผนปฏิบัติการ

๖.๑ โครงการนี้ดำเนินการโดยฝ่ายการศึกษาและกิจการนักศึกษา ฝ่ายการคลัง และฝ่ายทรัพยากรบุคคล คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราชินี จำเป็นต้องได้รับความร่วมมือจากส่วนงานในสังกัด คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราชินี

๖.๒ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ๖.๒.๑ จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร
- ๖.๒.๒ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการดำเนินการ
- ๖.๒.๓ จัดทำบันทึกขอรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการของภาควิชา
- ๖.๒.๔ จัดทำคำสั่งให้ข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย เข้าร่วมโครงการ
- ๖.๒.๕ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อเตรียมแผนการของโครงการ และมอบหมายงาน
- ๖.๒.๖ ติดต่อประสานงานผู้ทรงคุณวุฒิภายใน และจัดทำหนังสือเชิญ
- ๖.๒.๗ จัดทำกำหนดการของโครงการ
- ๖.๒.๘ จัดเตรียมเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ และสถานที่จัดโครงการ
- ๖.๒.๙ ดำเนินการ ตามกำหนดการ
- ๖.๒.๑๐ ประเมินผลโครงการและสรุปรายงานผลการตรวจประเมินเสนอผู้บริหาร

คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราชินี

๗. งบประมาณ

เบิกจากเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๕ เงินรายได้ - โรงพยาบาล คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล
โครงการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาและฝึกอบรมเพื่อรับการตรวจประเมินมาตรฐานหลักสูตรระดับนานาชาติ
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๓๐๐.-บาท (เจ็ดพันสามร้อยบาทถ้วน) มีรายละเอียดดังนี้

๗.๑ ค่าตอบแทน

เป็นเงิน ๕,๕๐๐ บาท

๑. ค่าตอบแทนของกรรมการ

วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕

(๕ คน X ๑,๐๐๐ บาท)

= ๕,๐๐๐ บาท

๒. ค่าตอบแทนของเลขานุการ

วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕

(๑ คน X ๕๐๐ บาท)

= ๕๐๐ บาท

๗.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เป็นเงิน ๖๐๐ บาท

สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ คณะกรรมการ และเลขานุการ

วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕

(๑๒ คน X ๒๕ บาท X ๒ มื้อ X ๑ วัน)

= ๖๐๐ บาท

๗.๓ ค่าอาหารกลางวัน

เป็นเงิน ๑,๒๐๐ บาท

สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ คณะกรรมการ และเลขานุการ

วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕

(๑๒ คน X ๑๐๐ บาท X ๑ มื้อ X ๑ วัน)

= ๑,๒๐๐ บาท

รวม ๓ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๓๐๐.-บาท (เจ็ดพันสามร้อยบาทถ้วน)

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	
ภาควิชา มีความประสงค์จะขอตรวจประเมินเพื่อให้ทันต่อการรับสมัครแพทย์ประจำบ้านประจำปี ๒๕๖๕ ทำให้ต้องตรวจประกันคุณภาพให้เร็วขึ้น	๑ (น้อยที่สุด)	๑ (น้อยที่สุด)	น้อยที่สุด	ควรวางแผนการรับและเพิ่มศักยภาพล่วงหน้าอย่างน้อย ๖ เดือน

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ ผู้ร่วมโครงการนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาไปสื่อสารในหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง
- ๙.๒ ผู้ร่วมโครงการสามารถดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาของภาควิชาฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๙.๓ คณะฯ มีผลการประเมินคุณภาพการศึกษาที่มีมาตรฐานและเป็นสากล
- ๙.๔ มีการประสานงาน และการทำงานเป็นทีมภายในองค์กร

๑๐. การติดตามและประเมินผลโครงการ

๑๐.๑ ตัวชี้วัดของโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
ร้อยละของ ภาควิชาจัดทำ รายงานการ ประเมินตนเอง (SAR)	ร้อยละ ๑๐๐	ผลลัพธ์	รายงานการประเมินตนเอง (SAR)	๑ สัปดาห์ ภายหลัง ดำเนินการ
ภาควิชาได้รับ การตรวจประกัน คุณภาพ การศึกษาภายใน ตามระยะเวลาที่ กำหนด	๑ ภาควิชา	ผลลัพธ์	ดำเนินการตรวจประกันคุณภาพ การศึกษาภายในสำเร็จ	๑ วัน

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการโครงการต่อคณะกรรมการด้านการศึกษาและฝึกอบรมระดับหลังปริญญา
ฝ่ายการศึกษาและกิจการนักศึกษา คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช จะเป็น
ผู้ประเมินผลและติดตามผลจากการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

เก็บรวบรวมข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในหลังปริญญาระดับภาควิชา และนำผลที่ได้จากการ
ประเมินมาใช้เป็นข้อมูลในการเตรียมพร้อมรับการตรวจประเมินมาตรฐานตามเกณฑ์ WFME ๒๐๑๕

(ลงชื่อ)
(รองศาสตราจารย์สุภาพรรม ดันตราชีวิต)
รองคณบดีคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล
มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

(ลงชื่อ)
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จักรวาล มณีฤทธิ์)
คณบดีคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล
มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช



กำหนดการ

การตรวจประกันคุณภาพการศึกษาภายในหลังปริญญา ระดับภาควิชา
โครงการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาและฝึกอบรมเพื่อรับการตรวจประเมินมาตรฐานหลักสูตร
วันอังคารที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐-๑๕.๐๐ น.
ณ ห้องสมุดวีระวัฒน์ หาดูวิทยชัย ชั้น ๓ อาคารมหาวิทยาลัยราชภัฏ
คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

คณะกรรมการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาภายใน อนุสาขากระดูกสันหลัง ภาควิชาออร์โธปิดิกส์

- | | | |
|----|-----------------------------|-------------|
| ๑. | รศ.พญ.สว่างจิต สุระมรกุล | กรรมการหลัก |
| ๒. | ผศ.พญ.กรรณิการ์ บุรณวนิช | กรรมการหลัก |
| ๓. | อ.พญ.อุมาพร นวลไธสง | กรรมการร่วม |
| ๔. | อ.พญ.ศิวรัตน์ รัตน์ธนเสถียร | กรรมการร่วม |
| ๕. | อ.พญ.กรรณิกาญจน์ กาญจนรัตน์ | กรรมการร่วม |

เลขานุการฯ

- | | | |
|----|-------------------------|-----------|
| ๑. | น.ส.รุ่งรัตน์ ผลสวัสดิ์ | เลขานุการ |
|----|-------------------------|-----------|

ผู้เข้าร่วมโครงการฯ

- | | |
|----|-----------------------------|
| ๑. | อ.นพ.วันชัย โชติวัฒนดิลก |
| ๒. | อ.นพ.พิชัย สันต์สวัสดิ์ |
| ๓. | อ.นพ.ภูมิบาล เวศย์พิริยะกุล |
| ๔. | น.ส.รักธิญา ช่อรักษ์ |

กำหนดการ

- | | |
|------------------|--|
| ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. | คณะกรรมการประเมินฯ ประชุมเพื่อเตรียมรับการประเมิน |
| ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. | คณะกรรมการประเมินฯ พบผู้บริหารภาควิชา |
| ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. | คณะกรรมการประเมินฯ สัมภาษณ์อาจารย์
สัมภาษณ์แพทย์ประจำบ้าน |
| ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | รับประทานอาหารกลางวัน |
| ๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น. | สัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ภาควิชา |
| ๑๓.๓๐ - ๑๔.๐๐ น. | คณะกรรมการประเมินฯ ศึกษาเอกสารหลักฐาน
และสรุปผลการประเมิน |
| ๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. | คณะกรรมการประเมินฯ แจ้งสรุปผลการประเมินคุณภาพ
การศึกษาภายใน และ ข้อเสนอแนะต่อผู้บริหารภาควิชาด้วยวาจา |



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน.....ฝ่ายการศึกษาและกิจการนักศึกษา (งานการศึกษาระดับหลังปริญญา โทร. ๓๕๓๖).....

ที่.....พพช. ๐๓/๐๔๗๒.....วันที่.....๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕.....

เรื่อง.....ขอเรียนเชิญเป็นผู้ตรวจประเมินโครงการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาและฝึกอบรมเพื่อรับการตรวจ
ประเมินมาตรฐานหลักสูตร

เรียน ผู้ช่วยคณบดี (รศ.พญ.สว่างจิต สุอมรกุล)

ด้วย คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล โดยฝ่ายการศึกษาและกิจการนักศึกษา กำหนดจัด
โครงการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาและฝึกอบรมเพื่อรับการตรวจประเมินมาตรฐานหลักสูตร ในช่วงเดือน
เมษายน และเดือนตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมในการ
ตรวจประเมินมาตรฐานหลักสูตร คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช รายละเอียด
ตามกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ คณะฯ พิจารณาแล้ว เห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์
ด้านดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ตรวจประเมินหลัก ในวันอังคารที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕
เวลา ๐๘.๐๐-๑๕.๐๐ น ที่ห้องสมุดวิระวัฒน์ หาดูทวิชัย ชั้น ๓ อาคารมหาชิรราช คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

กนกพร ธีระกุล

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จักราวุธ มณีฤทธิ์)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล

มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช



ใบขอเบิก

ส่วนงาน คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล

เลขที่ใบขอเบิก L65103000112

วันที่ 7 เมษายน 2565

หน่วยงาน คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล

ข้อมูลผู้รับเงิน

จ่ายให้ นางสาวรุ่งรัตน์ ผลสวัสดิ์
ที่อยู่

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี/ทะเบียนการค้า

โดยมอบให้ นางสาวรุ่งรัตน์ ผลสวัสดิ์

เป็นผู้รับเงิน

การรับเงิน ได้รับเงินสด/เช็ค 7,300.00 บาท
 เช็คนาการ เลขที่
 ลงวันที่
 ผู้รับเงิน 1.....
 2.....
 3.....
 ผู้จ่ายเงิน ลงวันที่.....

เอกสารอ้างอิง

งบประมาณที่ใช้ เงินยืมคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวนเงิน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	จำนวนเงินขอเบิก
1	การพัฒนาหลักสูตรการศึกษาและฝึกอบรมเพื่อรับรองการตรวจประเมินมาตรฐาน	7,300.00		7,300.00
คำอธิบายรายการเบิก		รวม	7,300.00	7,300.00
การพัฒนาหลักสูตรการศึกษาและฝึกอบรมเพื่อรับรองการตรวจประเมินมาตรฐาน หลักสูตรระดับนานาชาติ(การตรวจประกันคุณภาพการศึกษาภายในหลังปริญญา ระดับภาควิชา อนุสาขากระดูกสันหลัง ภาควิชาออร์โธปิดิกส์)		ภาษีเงินได้นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา		
		ค่าประกันสังคม		
		กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ		
		ค่าปรับ		
		ค่าประกันผลงาน		
(เจ็ดพันสามร้อยบาทถ้วน)		อื่นๆ		
		จำนวนเงินที่จ่าย (บาท)		7,300.00

ขอรับรองว่าการเบิกเงินถูกต้องตามวัตถุประสงค์และได้ดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทุกประการ

ผู้เบิก

เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ

ลายมือชื่อผู้ขอเบิก

ลายมือชื่อผู้ดำเนินการ

ชื่อผู้ขอเบิก

ชื่อผู้ดำเนินการ

นางสาวกรไพรัตน์ ฉายารักษ์
รักษาการแพทย์หัวหน้าฝ่ายการศึกษาและกิจการนักศึกษา

นางสาวรุ่งรัตน์ ผลสวัสดิ์

วันที่

วันที่

คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล

นักวิชาการศึกษางานปฏิบัติการ

ขอรับรองว่าการก่อหนี้เป็นไปตามที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และผู้อนุมัติถูกต้องครบถ้วน

ผู้ตรวจสอบ

ผู้อนุมัติ

ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบงบประมาณ

วันที่

ลายมือชื่อผู้อนุมัติ

ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ

วันที่

ชื่อผู้อนุมัติ

ลายมือชื่อหน่วยการคลัง

วันที่

วันที่

เลขที่อนุมัติ.....

วันที่อนุมัติ.....



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายการศึกษาและกิจการนักศึกษา (งานการศึกษาหลังปริญญา โทร. ๓๕๓๖)

ที่ พวช. ๐๓/๐๕๐๘ วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติใช้และเบิกจ่ายเงินยืมคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล

เรียน คณบดีคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล

ตามหนังสือขออนุมัติยืมเงินยืมที่ พวช. ๐๓/๐๕๐๔ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕ ขอยืมเงินเพื่อสำรองเป็นค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาและฝึกอบรมเพื่อรับรองการตรวจประเมินมาตรฐานหลักสูตรระดับนานาชาติ(การตรวจประกันคุณภาพการศึกษาภายในหลังปริญญาระดับภาควิชาอนุสาขากระดูกสันหลัง) ในวันอังคารที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕ จำนวน ๗,๓๐๐ บาท (เจ็ดพันสามร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ เงินรายได้โรงพยาบาล ประเภท ค่าใช้จ่ายโครงการ นั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติใช้และเบิกจ่ายเงินยืม จำนวน ๗,๓๐๐ บาท (เจ็ดพันสามร้อยบาทถ้วน) เพื่อสำรองเป็นค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาและฝึกอบรมเพื่อรับรองการตรวจประเมินมาตรฐานหลักสูตรระดับนานาชาติ(การตรวจประกันคุณภาพการศึกษาภายในหลังปริญญาระดับภาควิชาอนุสาขากระดูกสันหลัง) ให้แก่ นางสาวรุ่งรัตน์ ผลสวัสดิ์ ผู้ยืม อำนาจการอนุมัติเป็นของคณบดีคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราชูว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัยนวมินทราชู พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๓๔ (๒) และ ข้อ ๔๖ ระเบียบมหาวิทยาลัยนวมินทราชู ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการทอรองจ่ายการยืมเงิน การสงั้ใช้ การควบคุมและการติดตามเงินทอรองจ่ายและยืมเงิน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นางสาวกรไพรินทร์ ฉายารักษ์)

รักษาการหัวหน้าฝ่ายการศึกษาและกิจการนักศึกษา

คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล

อนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จักราวุธ มณีฤทธิ์)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล

มหาวิทยาลัยนวมินทราชู



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายการศึกษาและกิจการนักศึกษา (งานการศึกษาระดับหลังปริญญา โทร. ๓๕๓๖)

ที่ ๐๓/๐๕๐๔

วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติยืมเงิน

เรียน หัวหน้าฝ่ายการศึกษาและกิจการนักศึกษา

ข้าพเจ้า...นางสาวรุ่งรัตน์ ผลสวัสดิ์... ตำแหน่ง...นักวิชาการศึกษา... อัตราเงินเดือน ๒๗,๙๖๐.๐๐ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) มีความประสงค์ขอยืมเงินของคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล จำนวน ๗,๓๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันสามร้อยบาทถ้วน) เพื่อสำรองเป็นค่าใช้จ่าย....การพัฒนาหลักสูตรการศึกษาและฝึกอบรมเพื่อรับรองการตรวจประเมินมาตรฐานหลักสูตรระดับนานาชาติ(การตรวจประกันคุณภาพการศึกษาภายในหลังปริญญา ระดับภาควิชา อนุสาขาระดับสูงหลัง ภาควิชาออร์โธปิดิกส์)....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเรียน....คนบตี...อนุมัติเงินยืมจำนวน ๗,๓๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันสามร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ ผู้ยืม

(นางสาวรุ่งรัตน์ ผลสวัสดิ์)

นักวิชาการศึกษา

เรียน หัวหน้าส่วนงาน

ความเห็น เห็นควรอนุมัติเงินรายได้คณะแพทยศาสตร์ฯ จำนวน ๗,๓๐๐ บาท (เจ็ดพันสามร้อยบาทถ้วน)

อนุมัติ

ลงชื่อ ผู้รับทราบ

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ (ดร.อรรถพร ดันตราธิราช)

รองคณบดีคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล

วันที่ มหาวิทยาลัยวชิรพยาบาล

สัญญาการยืมเงิน		เลขที่
ยื่นต่อ	คณบดี	วันครบกำหนด ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕
ข้าพเจ้า.....นางสาวรุ่งรัตน์ ผลสวัสดิ์..... ตำแหน่ง.....นักวิชาการศึกษา.....สังกัด.....ฝ่ายการศึกษาและกิจการนักศึกษา คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล..... มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก เงินยืมคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ.....การพัฒนาหลักสูตรการศึกษาและฝึกอบรมเพื่อรับรองการตรวจประเมินมาตรฐานหลักสูตรระดับนานาชาติ(การตรวจประกันคุณภาพ การศึกษาภายในหลังปริญญาระดับภาควิชา อนุสาขาระดับชั้นหลัง ภาควิชาออร์โธปิดิกส์)..... ดังรายละเอียดต่อไปนี้		
รายการ	บาท	สต.
การพัฒนาหลักสูตรการศึกษาและฝึกอบรมเพื่อรับรองการตรวจประเมินมาตรฐานหลักสูตรระดับนานาชาติ (การตรวจประกันคุณภาพการศึกษาภายในหลังปริญญาระดับภาควิชา อนุสาขาระดับชั้นหลัง ภาควิชาออร์โธปิดิกส์) การพัฒนาหลักสูตรการศึกษาและฝึกอบรมเพื่อรับรองการตรวจประเมินมาตรฐานหลักสูตรระดับนานาชาติ(การตรวจประกันคุณภาพการศึกษาภายในหลังปริญญาระดับภาควิชา อนุสาขาระดับชั้นหลัง	๗,๓๐๐	๐๐
(ตัวอักษร) เจ็ดพันสามร้อยบาทถ้วน	รวมเงิน (บาท)	๗,๓๐๐ ๐๐
ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบของมหาวิทยาลัยทุกประการ และจะนำไปสำคัญจ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดตามระเบียบมหาวิทยาลัยนวมินทราชูชา ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการทรงจ่าย การยืมเงิน การส่งใช้ การควบคุมและการติดตามเงินทรงจ่ายและเงินยืม พ.ศ. ๒๕๖๐ ภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นวัตถุประสงค์ของการยืม ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานขอใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที		
ลงมือชื่อ	ผู้ยืม	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
(นางสาวรุ่งรัตน์ ผลสวัสดิ์)		
บันทึกการตรวจและความเห็นหัวหน้าฝ่ายการคลัง/หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป เสนอ..... ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวนเงิน ๗,๓๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันสามร้อยบาทถ้วน) ลงชื่อ หัวหน้าฝ่ายงานคลัง		
ความเห็นของหัวหน้าส่วนงาน ลงชื่อ หัวหน้าส่วนงาน		
ใบรับเงิน ได้รับเงินยืมจำนวน ๗,๓๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันสามร้อยบาทถ้วน) ไปถูกต้องแล้ว		
ลงมือชื่อ	ผู้รับเงิน	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
(นางสาวรุ่งรัตน์ ผลสวัสดิ์)		

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า _____

หมายเลขบัตรประชาชน/ เจ้าหน้าที่รัฐ _____ ตำแหน่ง _____

อยู่บ้านเลขที่ _____

จังหวัด _____

ได้รับเงินจากคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ดังรายการต่อไปนี้

วัน/ เดือน/ ปี	รายการ	เวลา	จำนวน (ชั่วโมง)	ชั่วโมงละ (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
รวมเป็นเงิน					

()

ได้รับเงินถูกต้อง

ลงชื่อผู้รับเงิน

()



คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

๖๘๑ ถนนสามเสน แขวงวชิระ เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๔ ๓๐๐๐

แบบลงทะเบียนโครงการ

หัวข้อ โครงการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาและฝึกอบรมเพื่อรับการตรวจประเมินมาตรฐานหลักสูตรระดับนานาชาติ
(การตรวจประกันคุณภาพการศึกษาภายในหลังปริญญา ระดับภาควิชา)

วันที่ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. หน้า ๑

ผู้รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายการศึกษาและกิจการนักศึกษา
สถานที่

ลำดับ	สังกัด	ชื่อ-สกุล	ลายเซ็น
ภาควิชา			
คณะกรรมการอำนวยการ			
๑.			
๒.			
คณะกรรมการตรวจประกันคุณภาพภายใน			
๑.			
๒.			
๓.			
๔.			
๕.			
ฝ่ายการศึกษาและกิจการนักศึกษา (เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ)			
๑.			
ผู้เข้าร่วมภาควิชา			
๑.			
๒.			
๓.			
๔.			



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายการศึกษาและกิจการนักศึกษา (งานการศึกษาระดับหลังปริญญา โทร.๓๕๓๖)

ที่ พวช.๐๓/ ๐๒๐๑

วันที่ ๒๙ เม.ย. ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติเบิก-จ่ายเงินค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาและฝึกอบรมเพื่อรับการตรวจประเมิน
มาตรฐานหลักสูตรระดับนานาชาติ (การตรวจประกันคุณภาพการศึกษาภายในหลังปริญญา ระดับภาควิชา
อนุสาขาระดับชั้นหลัง ภาควิชาออร์โธปิดิกส์)

เรียน คณะบดีคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล

ตามที่ ฝ่ายการศึกษาและกิจการนักศึกษา งานการศึกษาระดับหลังปริญญา คณะ
แพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ได้รับอนุมัติโครงการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาและ
ฝึกอบรมเพื่อรับการตรวจประเมินมาตรฐานหลักสูตรระดับนานาชาติ (การตรวจประกันคุณภาพการศึกษา
ภายในหลังปริญญา ระดับภาควิชา อนุสาขาระดับชั้นหลัง ภาควิชาออร์โธปิดิกส์) ในวันอังคารที่ ๒๖ เมษายน
๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องสมุดวีระวัฒน์ หาญทวีชัย ชั้น ๓ อาคารมหาวชิราวุธ
คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช นั้น

บัดนี้ โครงการดังกล่าว ได้ดำเนินเสร็จสิ้นแล้ว มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ดังนี้

๑. ค่าตอบแทนกรรมการภายใน	จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท
๒. ค่าตอบแทนเลขานุการ	จำนวน ๕๐๐.- บาท
๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	จำนวน ๕๐๐.- บาท
๔. ค่าอาหารกลางวัน	จำนวน ๑,๐๐๐.- บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๗,๐๐๐.- บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเบิก - จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕
จากเงินรายได้คณะแพทยศาสตร์ฯ - โรงพยาบาล โครงการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาและฝึกอบรมเพื่อรับการ
ตรวจประเมินมาตรฐานหลักสูตรระดับนานาชาติ เป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๐๐๐.- บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) โดยคืนให้แก่
เงินยืมคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล

อำนาจอนุมัติเป็นของคณะบดีคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย
นวมินทราธิราชว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช พ.ศ.๒๕๕๕
ข้อ ๓๔ (๒) ประกอบคำสั่งคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาลที่ ๒๓๙/๒๕๖๔ ข้อ ๗ เรื่อง มอบหมายและมอบ
อำนาจให้รองคณบดีปฏิบัติการแทนคณบดี สั่ง ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

(นางสาวกรไพรินทร์ ฉายารักษ์)

รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายการศึกษาและกิจการนักศึกษา
คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล

อนุมัติ-ฝ่ายการคลังดำเนินการ

(รองศาสตราจารย์สุภาพรณ ดันตราชีวร)

รองคณบดีคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล

ปฏิบัติการแทนคณบดีคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล

มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

แบบบันทึกการประเมินคุณภาพหลักสูตรภายในตามเกณฑ์ WFME 2015 (กรอบ มคอ. 2561)

(สำหรับ หลักสูตรที่รับรองโดย คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล)

องค์ประกอบ		ผลประเมิน			หมายเหตุ
		M	P	N	
องค์ประกอบที่ 1 : พันธกิจและผลสัมฤทธิ์ (Mission and Outcomes)					
อนุประกอบที่ 1.1 พันธกิจ <u>ข้อมูลมาตรฐาน</u> แผนงานฝึกอบรมต้อง					
B1.1.2	เผยแพร่พันธกิจของแผนการฝึกอบรม/หลักสูตรไปยังหน่วยงานสาธารณสุขที่เกี่ยวข้องให้รับทราบโดยทั่วกัน				
โครงสร้างของแผนการฝึกอบรม/หลักสูตรต้องประกอบด้วยภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยต้องเน้นภาคปฏิบัติ เพื่อที่จะผลิตแพทย์ผู้เชี่ยวชาญที่มีคุณสมบัติ ต่อไปนี้					
B1.1.6	มีความรู้ความสามารถในเวชปฏิบัติที่ครอบคลุมและเหมาะสมกับบริบทของสาขาวิชาที่เข้ารับการฝึกอบรม				
อนุประกอบที่ 1.3 ผลสัมฤทธิ์การฝึกอบรม <u>ข้อมูลมาตรฐาน</u> แผนการฝึกอบรมต้อง					
กำหนดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ (intended learning outcomes) ของแผนการฝึกอบรม/หลักสูตร โดยคำนึงถึงเรื่องต่อไปนี้					
B1.3.1	ผลสัมฤทธิ์การศึกษาระดับหลังปริญญาที่ครอบคลุมความรู้ ทักษะ และเจตคติ				
B1.3.5	ความต้องการด้านสุขภาพของชุมชน ความต้องการของระบบสุขภาพ และความรับผิดชอบด้านอื่นๆ ทางสังคมที่เกี่ยวข้อง				
B1.3.6	พฤติกรรมแห่งวิชาชีพ				
B1.3.7	องค์ประกอบทั่วไปและองค์ประกอบจำเพาะของสาขาวิชานั้น				
B1.3.8	พฤติกรรมที่เหมาะสมต่อผู้ป่วยและญาติ ผู้รับการฝึกอบรมอื่น อาจารย์ รวมทั้งเพื่อนร่วมงานในวิชาชีพอื่น				
B1.3.9	ทำให้เชื่อมั่นได้ว่าผู้รับการฝึกอบรมมีพฤติกรรมที่เหมาะสมต่อเพื่อนร่วมงานทั้งในวิชาชีพของตนเองและวิชาชีพอื่น ตลอดจนจนผู้ป่วยและญาติ				
B1.3.10	ทำให้ผลการเรียนรู้ที่พึงประสงค์เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะ				
อนุประกอบที่ 1.4 การมีส่วนร่วมในการสร้างพันธกิจและผลลัพธ์ <u>ข้อมูลมาตรฐาน</u> แผนการฝึกอบรมต้อง					
B1.4.1	ระบุพันธกิจและกำหนดผลลัพธ์การฝึกอบรมที่พึงประสงค์ของแผนการฝึกอบรม/หลักสูตร โดยร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก				

องค์ประกอบ		ผลประโยชน์			หมายเหตุ
		M	P	N	
องค์ประกอบที่ 1 : พันธกิจและผลสัมฤทธิ์ (Mission and Outcomes)					
ข้อพัฒนาคุณภาพ แผนการฝึกอบรมครู					
รวม	ข้อมาตรฐาน (10)				
	ข้อพัฒนาคุณภาพ (0)				

องค์ประกอบ		ผลประเมิน			ผลประเมิน
		M	P	N	
องค์ประกอบมิติที่ 2 : หลักสูตร/แผนการฝึกอบรม					
อนุประกอบที่ 2.1 กรอบของแผนงานฝึกอบรมระดับหลังปริญญา <u>ข้อมูลมาตรฐาน</u> แผนงานฝึกอบรมต้อง					
B 2.1.3	บริหารจัดการกรอบการฝึกอบรมอย่างเป็นระบบและโปร่งใส				
B 2.1.4	ฝึกอบรมภาคปฏิบัติที่ผู้รับการฝึกอบรมมีส่วนร่วมในการบริการและรับผิดชอบดูแลผู้ป่วย				
B 2.1.5	ใช้วิธีการสอนและวิธีการเรียนรู้ที่เหมาะสม ซึ่งทำให้เชื่อมั่นได้ว่ามั่นใจได้ว่าการบูรณาการระหว่างภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ				
B 2.1.6	จัดให้มีการฝึกอบรมโดยยึดหลักความเท่าเทียม				
B 2.1.7	ใช้หลักการของผู้รับการฝึกอบรมเป็นศูนย์กลาง เพื่อกระตุ้น เตรียมความพร้อมและสนับสนุนให้ผู้รับการฝึกอบรมได้แสดงความรับผิดชอบต่อกระบวนการเรียนรู้ของตนเองและได้สะท้อนการเรียนรู้นั้นๆ (self-reflection)				
B 2.1.8	ชี้นำผู้รับการฝึกอบรมโดยอาศัยหลักการของการกำกับดูแล (supervision) การประเมินค่า (appraisal) และการให้ข้อมูลป้อนกลับ (feedback)				
B 2.1.9	ให้ผู้รับการฝึกอบรมรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับแผนการฝึกอบรม/หลักสูตร สิทธิและหน้าที่ของผู้รับการฝึกอบรม				
B 2.1.10	รวมความรับผิดชอบหรือพันธสัญญาในข้อพิจารณาด้านจริยธรรมเข้าไปในแผนการฝึกอบรม/หลักสูตรด้วย				
ข้อพัฒนาคุณภาพ แผนการฝึกอบรมควร					
อนุประกอบที่ 2.2 กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ <u>ข้อมูลมาตรฐาน</u> แผนงานฝึกอบรมต้อง					
B 2.2.3	ทำให้เชื่อมั่นได้ว่าผู้รับการฝึกอบรมคุ้นเคยกับการประยุกต์ใช้เวชกรรมอิงหลักฐานประจักษ์ผ่านประสบการณ์ทางคลินิกที่หลากหลายและสอดคล้องกับสาขาวิชาที่เรียน				
ข้อพัฒนาคุณภาพ แผนการฝึกอบรมควร					
Q 2.2.1	รวมการสอนเรื่องการวิพากษ์ (critical appraisal) งานวิจัย และข้อมูลทางวิทยาศาสตร์ไว้อย่างเป็นทางการ				

องค์ประกอบ		ผลประเมิน			ผลประเมิน
		M	P	N	
อนุประกอบที่ 2.3 เนื้อหาของการฝึกอบรม <u>ข้อมาตรฐาน</u> แผนงานฝึกอบรมต้องครอบคลุมภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ และประสบการณ์การเรียนรู้ในประเด็นต่างๆ ต่อไปนี้ไว้ในเนื้อหาของแผนการฝึกอบรม ดังนี้					
B 2.3.8	ความปลอดภัยของผู้ป่วย				
B 2.3.11	บริหารจัดการการฝึกอบรมโดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความอิสระของผู้ป่วยอย่างเหมาะสม				
ข้อพัฒนาคุณภาพ แผนการฝึกอบรมควร					
อนุประกอบที่ 2.4 โครงสร้าง องค์ประกอบและระยะเวลาของการฝึกอบรม <u>ข้อมาตรฐาน</u> แผนงานฝึกอบรมต้อง					
อนุประกอบที่ 2.5 การบริหารจัดการด้านการฝึกอบรม <u>ข้อมาตรฐาน</u> แผนงานฝึกอบรมต้อง					
B 2.5.1	กำหนดความรับผิดชอบและอำนาจในการจัดการ การประสานงาน การบริหาร และการประเมินผล สำหรับแต่ละส่วนงานและขั้นตอนของการฝึกอบรม				
B 2.5.2	มีตัวแทนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ ในการวางแผนการฝึกอบรม				
B 2.5.3	วางแผนการฝึกอบรมให้ผู้รับการฝึกอบรมได้มีโอกาสสัมผัสประสบการณ์การเรียนรู้ที่หลากหลายในสาขาวิชา ที่เลือกฝึกอบรม				
อนุประกอบที่ 2.6 ความสัมพันธ์ระหว่างแผนการฝึกอบรมเวชภัณฑ์และงานบริการ <u>ข้อมาตรฐาน</u> แผนงานฝึกอบรมต้อง					
B 2.6.1	อธิบายและให้ความสำคัญว่าการฝึกงานนั้นเป็นการพัฒนาวิชาชีพ				
B 2.6.2	บูรณาการการฝึกอบรมเข้ากับงานบริการ				
B 2.6.3	ทำให้เชื่อมั่นได้ว่าการฝึกอบรมและงานบริการส่งเสริมซึ่งกันและกัน				
รวม	<u>ข้อมาตรฐาน (17)</u>				
	<u>ข้อพัฒนาคุณภาพ (1)</u>				

องค์ประกอบ		ผลประเมิน			หมายเหตุ
		M	P	N	
องค์ประกอบมิติที่ 3: การประเมินผลผู้รับการฝึกอบรม (Assessment of Trainees)					
อนุประกอบที่ 3.1 วิธีการวัดและประเมินผล <u>ข้อมาตรฐาน</u> แผนงานฝึกอบรมต้อง					
B 3.1.1	กำหนดและดำเนินนโยบายการวัดและประเมินผลผู้รับการฝึกอบรม				
B 3.1.3	ทำให้เชื่อมั่นได้ว่าการวัดและประเมินผลครอบคลุมทั้งทางด้านความรู้ ทักษะ และเจตคติ				
อนุประกอบที่ 3.2 ความสัมพันธ์ระหว่างการประเมินและการเรียนรู้ <u>ข้อมาตรฐาน</u> แผนงานฝึกอบรมต้อง ใช้หลักการ วิธีการ และการปฏิบัติในการประเมินที่					
B 3.2.1	สอดคล้องกับผลลัพธ์ทางการศึกษาที่พึงประสงค์และรูปแบบการสอนอย่างชัดเจน				
B 3.2.2	ทำให้เชื่อมั่นได้ว่าผู้รับการฝึกอบรมได้บรรลุผลลัพธ์ของการฝึกอบรมที่พึงประสงค์				
B 3.2.3	ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้รับการฝึกอบรม				
B 3.2.4	ทำให้เชื่อมั่นได้ว่ากระบวนการฝึกอบรมมีความครอบคลุมและตรงประเด็น				
B 3.2.5	ทำให้เชื่อมั่นได้ว่า มีการให้ข้อมูลป้อนกลับแก่ผู้รับการฝึกอบรมอย่างทันกาล จำเพาะ สร้างสรรค์ และเป็นธรรมบนพื้นฐานของผลการวัดและประเมินผล				
รวม	<u>ข้อมาตรฐาน (7)</u>				
	<u>ข้อพัฒนาคุณภาพ (0)</u>				

องค์ประกอบ		ผลประเมิน			หมายเหตุ
		M	P	N	
องค์ประกอบที่ 4 : ผู้รับการฝึกอบรม (Trainees)					
อนุประกอบที่ 4.1 นโยบายการรับและการคัดเลือก <u>ข้อมาตรฐาน</u> แผนงานฝึกอบรมต้อง					
B 4.1.1	พิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างพันธกิจของแผนการฝึกอบรมและการคัดเลือกผู้รับการฝึกอบรม				
B 4.1.2	ทำให้เชื่อมั่นได้ว่ามีความสมดุลระหว่างศักยภาพด้านการฝึกอบรมและจำนวนผู้รับการฝึกอบรมที่รับได้				
กำหนดนโยบายและการดำเนินการในเรื่อง					
B 4.1.3	หลักเกณฑ์และกระบวนการคัดเลือกผู้รับการฝึกอบรม				
อนุประกอบที่ 4.2 จำนวนผู้รับการฝึกอบรม <u>ข้อมาตรฐาน</u> แผนงานฝึกอบรมต้อง					
กำหนดจำนวนผู้รับการฝึกอบรมให้เหมาะสมต่อ					
B 4.2.1	โอกาสในการฝึกปฏิบัติทางคลินิก				
B 4.2.2	ศักยภาพในการกำกับดูแลที่เหมาะสม				
อนุประกอบที่ 4.3 การสนับสนุนและให้คำปรึกษาผู้รับการฝึกอบรม <u>ข้อมาตรฐาน</u> แผนงานฝึกอบรมต้อง					
B 4.3.1	ทำให้เชื่อมั่นได้ว่าผู้รับการฝึกอบรมเข้าถึงระบบการให้คำแนะนำปรึกษาทางด้านวิชาการได้				
B 4.3.2	ให้คำปรึกษาด้านวิชาการบนพื้นฐานของความก้าวหน้าของการฝึกอบรมรวมถึงรายงานอุบัติการณ์ของผู้รับการฝึกอบรม				
อนุประกอบที่ 4.4 ตัวแทนของผู้รับการฝึกอบรม <u>ข้อมาตรฐาน</u> แผนงานฝึกอบรมต้อง					
กำหนดและดำเนินนโยบายในการมีตัวแทนของผู้รับการฝึกอบรมและบทบาทการมีส่วนร่วมอย่างเหมาะสมใน					
B 4.4.3	การวางแผนเงื่อนไขการปฏิบัติงานของผู้รับการฝึกอบรม				
B 4.4.4	การประเมินแผนการฝึกอบรม/หลักสูตร				
อนุประกอบที่ 4.5 เงื่อนไขการทำงาน <u>ข้อมาตรฐาน</u> แผนงานฝึกอบรมต้อง					
B 4.5.3	ระบุกฎเกณฑ์และประกาศให้ชัดเจนเรื่องเงื่อนไขงานบริการและความรับผิดชอบของผู้รับการฝึกอบรม				
ข้อพัฒนาคุณภาพ แผนการฝึกอบรมควร					
รวม	<u>ข้อมาตรฐาน (10)</u>				
	<u>ข้อพัฒนาคุณภาพ (0)</u>				

องค์ประกอบ		ผลประเมิน			หมายเหตุ
		M	P	N	
องค์ประกอบมิติที่ 5: อาจารย์/ผู้ให้การฝึกอบรม (Trainers)					
อนุประกอบที่ 5.1 นโยบายการสรรหาและการคัดเลือก <u>ข้อมูลฐาน</u> แผนงานฝึกอบรมต้องกำหนด และดำเนินนโยบายการสรรหาและคัดเลือกอาจารย์ผู้ให้การฝึกอบรมโดยระบุ					
B 5.1.1	ด้านความชำนาญที่ต้องการ				
B 5.1.2	เกณฑ์คุณสมบัติทางวิชาการ การเป็นผู้ให้การฝึกอบรมและความชำนาญทางเวชกรรม รวมถึงความสมดุลระหว่างคุณวุฒิด้านการสอน วิจัยและบริการ				
B 5.1.3	หน้าที่ความรับผิดชอบ				
B 5.1.4	หน้าที่ของอาจารย์ผู้ให้การฝึกอบรม และโดยเฉพาะสมดุลระหว่างงานด้านการศึกษา การวิจัย และการบริการ				
อนุประกอบที่ 5.2 การกิจที่ต้องปฏิบัติและการพัฒนาอาจารย์ผู้ให้การฝึกอบรม <u>ข้อมูลฐาน</u> แผนงานฝึกอบรมต้อง					
B 5.2.1	ทำให้เชื่อมั่นได้ว่า อาจารย์ผู้ให้การฝึกอบรมมีเวลาเพียงพอสำหรับการให้การฝึกอบรม ให้คำปรึกษา ให้การกำกับดูแล และเรียนรู้				
B 5.2.2	จัดให้มีการพัฒนาอาจารย์ผู้ให้การฝึกอบรมและอาจารย์ผู้กำกับดูแลการฝึกอบรม				
B 5.2.3	ทำให้เชื่อมั่นได้ว่า มีการประเมินอาจารย์เป็นระยะ				
รวม	<u>ข้อมูลฐาน (7)</u>				
	<u>ข้อพัฒนาคุณภาพ (0)</u>				

องค์ประกอบ		ผลประเมิน			หมายเหตุ
		M	P	N	
องค์ประกอบมิติที่ 6: ทรัพยากรทางการศึกษา (Educational resources)					
อนุประกอบที่ 6.1 สิ่งอำนวยความสะดวกด้านกายภาพ <u>ข้อมาตรฐาน</u> แผนงานฝึกอบรมต้อง จัดให้ผู้รับการฝึกอบรม					
B 6.1.1	มีสถานที่และโอกาสในการเรียนรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ				
B 6.1.2	เข้าถึงแหล่งข้อมูลทางวิชาการที่ทันสมัย				
B 6.1.5	มีสิ่งแวดล้อมทางการศึกษาที่ปลอดภัย				
อนุประกอบที่ 6.2 การจัดการการเรียนรู้ในการฝึกอบรม <u>ข้อมาตรฐาน</u> แผนงานฝึกอบรมต้อง เข้าถึง					
B 6.2.4	จำนวนและความหลากหลายของผู้ป่วย ทั้งผู้ป่วยนอก ผู้ป่วยใน และผู้ป่วยนอกเวลาราชการ ที่สามารถนำไปสู่ผลลัพธ์ของการฝึกอบรมที่พึงประสงค์				
อนุประกอบที่ 6.3 เทคโนโลยีสารสนเทศ <u>ข้อมาตรฐาน</u> แผนงานฝึกอบรมต้อง					
B 6.3.2	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรมอย่างมีประสิทธิภาพ และถูกหลักจริยธรรม				
อนุประกอบที่ 6.4 ทีมบริหารเวชกรรม <u>ข้อมาตรฐาน</u> แผนงานฝึกอบรมต้อง					
B 6.4.1	ทำให้เชื่อมั่นได้ว่าการจัดประสบการณ์ในการปฏิบัติงานเป็นทีมร่วมกับผู้ร่วมงานและบุคลากรวิชาชีพอื่น				
อนุประกอบที่ 6.5 การวิจัยเวชกรรมและความเป็นนักวิชาการ <u>ข้อมาตรฐาน</u> แผนงานฝึกอบรมต้อง ทำให้เชื่อมั่นได้ว่า					
B 6.5.1	ผู้รับการฝึกอบรมมีความรู้และสามารถประยุกต์ความรู้พื้นฐานและกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ในสาขาวิชาที่ฝึกอบรม				
อนุประกอบที่ 6.6 ความเชี่ยวชาญทางการศึกษา <u>ข้อมาตรฐาน</u> แผนงานฝึกอบรมต้อง					
กำหนดและดำเนินนโยบายเพื่อให้มีการนำความเชี่ยวชาญ ทางแพทยศาสตรศึกษามาใช้ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับ					
B 6.6.2	การดำเนินการฝึกอบรม				
ข้อพัฒนาคุณภาพ แผนการฝึกอบรมควร					
อนุประกอบที่ 6.7 แหล่งทางเลือกในการเรียนรู้ <u>ข้อมาตรฐาน</u> แผนงานฝึกอบรมต้อง					
B 6.7.1	กำหนดและดำเนินนโยบายให้ผู้รับการฝึกอบรมรายบุคคลสามารถรับการฝึกอบรมในสถาบันอื่นทั้งในและนอกประเทศตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร				
รวม	<u>ข้อมาตรฐาน (9)</u>				
	<u>ข้อพัฒนาคุณภาพ (0)</u>				

องค์ประกอบ		ผลประเมิน			หมายเหตุ
		M	P	N	
องค์ประกอบมิติที่ 8: การบริหารกิจการและธุรการ					
อนุประกอบที่ 8.1 การบริหารกิจการ <u>ข้อมูลมาตรฐาน</u> แผนงานฝึกอบรมต้อง ทำให้เชื่อมั่นได้ว่าหลักสูตรนั้นได้ดำเนินการสอดคล้องกับกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องดังนี้					
B 8.1.1	การรับสมัครผู้รับการฝึกอบรม (เกณฑ์การคัดเลือกและจำนวนที่รับ)				
B 8.1.2	กระบวนการเรียนการสอน				
B 8.1.3	การวัดและประเมินผล				
B 8.1.4	ผลลัพธ์ของการฝึกอบรมที่พึงประสงค์				
อนุประกอบที่ 8.3 งบประมาณการฝึกอบรมและการจัดสรรทรัพยากร <u>ข้อมูลมาตรฐาน</u> แผนงานฝึกอบรมต้อง					
B 8.3.2	จัดสรรทรัพยากรต่างๆที่จำเป็นต่อการดำเนินการฝึกอบรมและกระจายทรัพยากรให้สอดคล้องกับความจำเป็นด้านการฝึกอบรม				
อนุประกอบที่ 8.4 ธุรการ <u>ข้อมูลมาตรฐาน</u> แผนงานฝึกอบรมต้องมีบุคลากรธุรการที่มีความรู้ความสามารถที่เหมาะสม เพื่อ					
B 8.4.1	สนับสนุนการดำเนินการของการฝึกอบรมและกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง				
B 8.4.2	ทำให้มั่นใจได้ว่าการบริหารจัดการที่ดีและใช้ทรัพยากรได้อย่างเหมาะสม				
รวม	<u>ข้อมูลมาตรฐาน (7)</u>				
	<u>ข้อพัฒนาคุณภาพ (0)</u>				
องค์ประกอบมิติที่ 9: การทบทวนและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Continuous Renewal)					
<u>ข้อมูลมาตรฐาน</u> เนื่องด้วยการฝึกอบรมมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาและมีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่หลากหลาย และเพื่อที่จะทำให้เชื่อมั่นได้ว่า จะธำรงรักษาคุณภาพในการฝึกอบรม แผนงานฝึกอบรมต้อง					
B 9.0.1	ริเริ่มกระบวนการสำหรับการทบทวนและปรับปรุงกระบวนการ โครงสร้าง เนื้อหา ผลลัพธ์ และสมรรถนะของผู้สำเร็จการฝึกอบรม รวมถึงการวัดและการประเมินผล และสภาพแวดล้อมในการฝึกอบรม ให้ทันสมัยอยู่เสมอ				
B 9.0.2	ปรับแก้ข้อบกพร่องที่ตรวจพบและมีข้อมูลอ้างอิง				
B 9.0.3	จัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอ เพื่อการทบทวนและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง				
<u>ข้อพัฒนาคุณภาพ</u> แผนการฝึกอบรมควร ทำให้เชื่อมั่นได้ว่า					
รวม	<u>ข้อมูลมาตรฐาน (3)</u>				
	<u>ข้อพัฒนาคุณภาพ (0)</u>				

ผลสรุปการประเมินหลักสูตร วันที่

รายชื่อกรรมการ หลัก 1.

2.

เสริม 1.

2.

3.

สรุป ประเด็นจุดเด่น/สิ่งชื่นชม

.....

.....

.....

.....

.....

สรุป ประเด็นปรับปรุง/ข้อเสนอแนะการพัฒนา

.....

.....

.....

.....

.....

จำนวนข้อ B แยกตามองค์	Met (ข้อ)	Partially met (ข้อ)	Not met (ข้อ)
องค์ประกอบ 1 (10 ข้อ)			
องค์ประกอบ 2 (18 ข้อ)			
องค์ประกอบ 3 (7 ข้อ)			
องค์ประกอบ 4 (10 ข้อ)			
องค์ประกอบ 5 (7 ข้อ)			
องค์ประกอบ 6 (9 ข้อ)			
องค์ประกอบ 7 (0 ข้อ)			
องค์ประกอบ 8 (7 ข้อ)			
องค์ประกอบ 9 (3 ข้อ)			
รวม (71 ข้อ)			

ผลคะแนน (ฝ่ายการศึกษาเป็นผู้สรุปข้อมูล)

แบบบันทึกการประเมินคุณภาพหลักสูตรภายในตามเกณฑ์ WFME ๒๐๑๕ (กรอบ มคอ. ๒๕๖๑)

(สำหรับหลักสูตรที่แพทยสภารับรอง)

องค์ประกอบ		ผลประเมิน			หมายเหตุ
		M	P	N	
องค์ประกอบที่ ๑ : พันธกิจและผลสัมฤทธิ์ (Mission and Outcomes)					
อนุประกอบที่ ๑.๑ พันธกิจ					
ข้อมูลพื้นฐาน แผนงานฝึกอบรมต้อง					
B๑.๑.๑	มีพันธกิจของแผนการฝึกอบรม/หลักสูตรแสดงเป็นลายลักษณ์อักษร				
B๑.๑.๒	เผยแพร่พันธกิจของแผนการฝึกอบรม/หลักสูตรไปยังหน่วยงานสาธารณสุขที่เกี่ยวข้องให้รับทราบโดยทั่วกัน				
B๑.๑.๓	คำนึงถึงความต้องการด้านสุขภาพของชุมชนและสังคม				
B๑.๑.๔	ความต้องการของระบบบริการสุขภาพ				
B๑.๑.๕	มุมมองอื่นๆ ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมตามความเหมาะสม				
โครงสร้างของแผนการฝึกอบรม/หลักสูตรต้องประกอบด้วยภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยต้องเน้นภาคปฏิบัติเพื่อที่จะผลิตแพทย์ผู้เชี่ยวชาญที่มีคุณสมบัติ ต่อไปนี้					
B๑.๑.๖	มีความรู้ความสามารถในเวชปฏิบัติที่ครอบคลุมและเหมาะสมกับบริบทของสาขาวิชาที่เข้ารับการฝึกอบรม				
B๑.๑.๗	มีความสามารถในการทำงานแบบมืออาชีพ				
B๑.๑.๘	สามารถปฏิบัติงานได้ด้วยตนเองอย่างเต็มตัวโดยไม่ต้องมีการกำกับดูแล				
B๑.๑.๙	สามารถปฏิบัติงานแบบสหวิชาชีพหรือเป็นทีมได้				
B๑.๑.๑๐	มีเจตนาหมั่นและเตรียมพร้อมที่จะเรียนรู้ตลอดชีวิต เข้าร่วมในกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง (CME) หรือการพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง (CPD)				
B๑.๑.๑๑	ทำให้เชื่อมั่นได้ว่า ผู้รับการฝึกอบรมสามารถดูแลรักษาผู้ป่วยได้อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพมีความเอื้ออาทรและใส่ใจในความปลอดภัย เพื่อการแก้ไขปัญหาและการส่งเสริมสุขภาพโดยยึดถือผู้ป่วยเป็นศูนย์กลางบนพื้นฐานของการดูแลแบบ องค์กรร่วม				
B๑.๑.๑๒	ทำให้เชื่อมั่นได้ว่าแผนการฝึกอบรม/หลักสูตรสามารถทำให้ ผู้รับการฝึกอบรมมีสภาวะการทำงานที่เหมาะสมและ สามารถรักษาสุขภาพของผู้รับการฝึกอบรมได้อย่างสมดุล				

องค์ประกอบ		ผลประโยชน์			หมายเหตุ
		M	P	N	
ข้อพัฒนาคุณภาพ พันธกิจของแผนการฝึกอบรมควร ส่งเสริมให้					
Q ๑.๑.๑	มีนวัตกรรมที่เน้นกระบวนการเรียนรู้ที่เหมาะสมเพื่อพัฒนาให้ผู้รับการฝึกอบรมมีความสามารถที่ครอบคลุมและจำเพาะเจาะจงมากกว่าความสามารถขั้นพื้นฐาน				
Q ๑.๑.๒	ผู้รับการฝึกอบรมสามารถพัฒนาไปสู่ความเป็นนักวิชาการ/ผู้ชำนาญการ ในสาขาวิชาที่เลือกฝึกอบรม				
Q ๑.๑.๓	ผู้รับการฝึกอบรมสามารถพัฒนาไปสู่ผู้มีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางระบบสุขภาพ				
อนุประกอบที่ ๑.๒ หลักวิชาชีพนิยมและภาวะอิสระทางวิชาชีพ ข้อมูลพื้นฐาน แผนงานฝึกอบรมต้อง					
B ๑.๒.๑	รวมเรื่องความเป็นมืออาชีพในแผนการฝึกอบรม/หลักสูตร				
B ๑.๒.๒	ส่งเสริมความเป็นอิสระทางวิชาชีพเพื่อให้ผู้รับกาฝึกอบรมสามารถปฏิบัติต่อผู้ป่วยและชุมชนได้อย่างดีที่สุด				
ข้อพัฒนาคุณภาพ แผนการฝึกอบรมควร					
Q ๑.๒.๑	ทำให้เชื่อมั่นได้ว่ามีความร่วมมือกับรัฐบาลและคู่ความร่วมมืออื่นๆ โดยคงความมีอิสระขององค์กรตนเองได้อย่างเหมาะสม				
Q๑.๒.๒	ทำให้เชื่อมั่นได้ว่ามีเสรีภาพทางวิชาการ				
อนุประกอบที่ ๑.๓ ผลสัมฤทธิ์การฝึกอบรม ข้อมูลพื้นฐาน แผนการฝึกอบรมต้อง กำหนดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ (intended learning outcomes) ของแผนการฝึกอบรม/หลักสูตร โดยคำนึงถึงเรื่องต่อไปนี้					
B๑.๓.๑	ผลสัมฤทธิ์การศึกษาระดับหลังปริญญาที่ครอบคลุมความรู้ ทักษะ และเจตคติ				
B๑.๓.๒	พื้นฐานที่เหมาะสมของผู้รับการฝึกอบรมสำหรับการประกอบวิชาชีพในอนาคตในสาขาวิชาที่เลือกฝึกอบรม				
B๑.๓.๓	บทบาทในอนาคตในระบบสุขภาพ				
B๑.๓.๔	ความมุ่งมั่นและทักษะในการเรียนรู้ตลอดชีวิต				
B๑.๓.๕	ความต้องการด้านสุขภาพของชุมชน ความต้องการของระบบสุขภาพ และความรับผิดชอบต่อด้านอื่นๆ ทางสังคมที่เกี่ยวข้อง				
B๑.๓.๖	พฤติกรรมแห่งวิชาชีพ				
B๑.๓.๗	องค์ประกอบทั่วไปและองค์ประกอบจำเพาะของสาขาวิชานั้น				
B๑.๓.๘	พฤติกรรมที่เหมาะสมต่อผู้ป่วยและญาติ ผู้รับการฝึกอบรมอื่น อาจารย์ รวมทั้งเพื่อนร่วมงานในวิชาชีพอื่น				
B๑.๓.๙	ทำให้เชื่อมั่นได้ว่าผู้รับการฝึกอบรมมีพฤติกรรมที่เหมาะสมต่อเพื่อนร่วมงานทั้งในวิชาชีพของตนเองและวิชาชีพอื่นตลอดจนผู้ป่วยและญาติ				

องค์ประกอบ		ผลประโยชน์			หมายเหตุ
		M	P	N	
B๑.๓.๑๐	ทำให้ผลการเรียนรู้ที่พึงประสงค์เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะ				
ข้อพัฒนาคุณภาพ แผนการฝึกอบรมควร					
Q๑.๓.๑	ทำให้เชื่อมั่นได้ว่าแผนการฝึกอบรม/หลักสูตรมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างการศึกษาในระดับแพทยศาสตรบัณฑิตกับการฝึกอบรมระดับแพทย์เฉพาะทาง				
อนุประกอบที่ ๑.๔ การมีส่วนร่วมในการสร้างพันธกิจและผลลัพธ์ <u>ข้อมูลมาตรฐาน</u> แผนการฝึกอบรมต้อง					
B๑.๔.๑	ระบุพันธกิจและกำหนดผลลัพธ์การฝึกอบรมที่พึงประสงค์ของแผนการฝึกอบรม/หลักสูตรโดยร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก				
ข้อพัฒนาคุณภาพ แผนการฝึกอบรมควร					
Q๑.๔.๑	กำหนดพันธกิจและผลลัพธ์การฝึกอบรมที่พึงประสงค์ของแผนการฝึกอบรม/หลักสูตรบนพื้นฐานของข้อมูลที่ได้รับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น				
รวม	<u>ข้อมูลมาตรฐาน (๑๕)</u>				
	<u>ข้อพัฒนาคุณภาพ (๑)</u>				

องค์ประกอบ		ผลประโยชน์			ผลประโยชน์
		M	P	N	
องค์ประกอบมิติที่ ๒ : หลักสูตร/แผนการฝึกอบรม					
อนุประกอบที่ ๒.๑ กรอบของแผนงานฝึกอบรมระดับหลังปริญญา ข้อมูลมาตรฐาน แผนงานฝึกอบรมต้อง					
B ๒.๑.๑	กำหนดกรอบของการฝึกอบรมบนพื้นฐานของผลลัพธ์ที่พึงประสงค์และคุณสมบัติของผู้รับการฝึกอบรม				
B ๒.๑.๒	สร้างกรอบการฝึกอบรมบนพื้นฐานของผลลัพธ์ที่ได้มาจากการศึกษาระดับแพทยศาสตรบัณฑิต				
B ๒.๑.๓	บริหารจัดการกรอบการฝึกอบรมอย่างเป็นระบบและโปร่งใส				
B ๒.๑.๔	ฝึกอบรมภาคปฏิบัติที่ผู้รับการฝึกอบรมมีส่วนร่วมในการบริการและรับผิดชอบดูแลผู้ป่วย				
B ๒.๑.๕	ใช้วิธีการสอนและวิธีการเรียนรู้ที่เหมาะสมซึ่งทำให้เชื่อมั่นได้ว่ามั่นใจได้ว่าการบูรณาการระหว่างภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ				
B ๒.๑.๖	จัดให้มีการฝึกอบรมโดยยึดหลักความเท่าเทียม				
B ๒.๑.๗	ใช้หลักการของผู้รับการฝึกอบรมเป็นศูนย์กลาง เพื่อกระตุ้นเตรียมความพร้อมและสนับสนุนให้ผู้รับการฝึกอบรมได้แสดงความรับผิดชอบต่อกระบวนการเรียนรู้ของตนเองและได้สะท้อนการเรียนรู้นั้นๆ (self-reflection)				
B ๒.๑.๘	ชี้นำผู้รับการฝึกอบรมโดยอาศัยหลักการของการกำกับดูแล (supervision) การประเมินค่า (appraisal) และการให้ข้อมูลป้อนกลับ (feedback)				
B ๒.๑.๙	ให้ผู้รับการฝึกอบรมรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับแผนการฝึกอบรม /หลักสูตร สิทธิและหน้าที่ของผู้รับการฝึกอบรม				
B ๒.๑.๑๐	รวมความรับผิดชอบหรือพันธสัญญาในข้อพิจารณาด้านจริยธรรมเข้าไปในแผนการฝึกอบรม/หลักสูตรด้วย				
ข้อพัฒนาคุณภาพ แผนการฝึกอบรมควร					
Q ๒.๑.๑	เพิ่มระดับความรับผิดชอบด้วยตัวเองของผู้รับการฝึกอบรมให้มากขึ้นตามระดับความรู้และทักษะทางคลินิกที่เพิ่มขึ้น				
Q ๒.๑.๒	ตระหนักในข้อกำหนดทางเพศ วัฒนธรรม และศาสนา รวมทั้งเตรียมความพร้อมให้ผู้รับการฝึกอบรมสามารถมีปฏิสัมพันธ์ได้อย่างเหมาะสม				
อนุประกอบที่ ๒.๒ กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ข้อมูลมาตรฐาน แผนงานฝึกอบรมต้อง					
B ๒.๒.๑	แนะนำพื้นฐานและวิธีวิทยาการศึกษาวิจัยเวชกรรมไว้ใน การฝึกอบรม ทั้งการวิจัยทางคลินิกและวิทยาการระบาดคลินิก				
B ๒.๒.๒	ทำให้เชื่อมั่นได้ว่าผู้รับการฝึกอบรมมีความสามารถในการใช้เหตุและผลที่เป็นวิทยาศาสตร์				

องค์ประกอบ		ผลประโยชน์			ผลประโยชน์
		M	P	N	
B ๒.๒.๓	ทำให้เชื่อมั่นได้ว่าผู้รับการฝึกอบรมคุ้นเคยกับการประยุกต์ใช้ เวชกรรมอิงหลักฐานประจักษ์ผ่านประสบการณ์ทางคลินิกที่หลากหลายและสอดคล้องกับสาขาวิชาที่เรียน				
ข้อพัฒนาคุณภาพ แผนการฝึกอบรมควร					
Q ๒.๒.๑	รวมการสอนเรื่องการวิพากษ์ (critical appraisal) งานวิจัยและข้อมูลทางวิทยาศาสตร์ไว้อย่างเป็นทางการ				
Q ๒.๒.๒	ปรับปรุงเนื้อหาตามข้อมูลทางวิทยาศาสตร์ที่มีการเปลี่ยนแปลง				
อนุประกอบที่ ๒.๓ เนื้อหาของการฝึกอบรม <u>ข้อมูลมาตรฐาน</u> แผนงานฝึกอบรมต้อง ครอบคลุมภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ และประสบการณ์การเรียนรู้ในประเด็นต่างๆ ต่อไปนี้ในเนื้อหาของแผนการฝึกอบรม ดังนี้					
B ๒.๓.๑	พื้นฐานความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ชีวการแพทย์ ด้านวิทยาศาสตร์คลินิก สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์รวมทั้งเวชศาสตร์ป้องกัน				
B ๒.๓.๒	การตัดสินใจทางคลินิก				
B ๒.๓.๓	ทักษะการสื่อสาร				
B ๒.๓.๔	จริยธรรมทางการแพทย์				
B ๒.๓.๕	ระบบสาธารณสุข				
B ๒.๓.๖	กฎหมายทางการแพทย์และนิติเวชวิทยา				
B ๒.๓.๗	หลักการบริหารจัดการ				
B ๒.๓.๘	ความปลอดภัยของผู้ป่วย				
B ๒.๓.๙	การดูแลตนเองของแพทย์				
B ๒.๓.๑๐	การแพทย์ทางเลือก				
B ๒.๓.๑๑	บริหารจัดการการฝึกอบรมโดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความอิสระของผู้ป่วยอย่างเหมาะสม				
ข้อพัฒนาคุณภาพ แผนการฝึกอบรมควร					
Q ๒.๓.๑	ปรับปรุงเนื้อหา เรื่องความรู้ ทักษะ และเจตคติให้สัมพันธ์กับบทบาทที่หลากหลายของแพทย์				
Q ๒.๓.๒	ปรับเนื้อหาตามการเปลี่ยนแปลงและความจำเป็นของระบบ บริการสุขภาพ				
อนุประกอบที่ ๒.๔ โครงสร้าง องค์ประกอบและระยะเวลาของการฝึกอบรม <u>ข้อมูลมาตรฐาน</u> แผนงานฝึกอบรมต้อง					
B ๒.๔.๑	อธิบายโครงสร้างทั้งหมดและองค์ประกอบ รวมทั้งระยะเวลาของการฝึกอบรม				
B ๒.๔.๒	แสดงให้เห็นถึงองค์ประกอบภาคบังคับและองค์ประกอบทาง เลือกในการฝึกอบรม				
B ๒.๔.๓	บูรณาการทฤษฎีเข้ากับภาคปฏิบัติ				
B ๒.๔.๔	คำนึงถึงกฎ ระเบียบ และข้อบังคับของแพทยสภา				

องค์ประกอบ		ผลประโยชน์			ผลประโยชน์
		M	P	N	
B ๒.๔.๕	จัดให้ผู้รับการฝึกอบรมได้มีประสบการณ์เพียงพอต่อความจำเป็นในการบริหารสุขภาพประชากรในระบบสุขภาพระดับท้องถิ่น ระดับภูมิภาค และระดับชาติ				
ข้อพัฒนาคุณภาพ ในการพิจารณาระยะเวลาของการฝึกอบรม แผนการฝึกอบรมควร พิจารณาประเด็นต่อไปนี้					
Q ๒.๔.๑	ข้อกำหนดผลลัพธ์พื้นฐานของแพทยศาสตรบัณฑิตที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่จะฝึกอบรม (ไม่นับคะแนน)				
Q ๒.๔.๒	บทบาทของผู้สำเร็จการฝึกอบรมเมื่อไปปฏิบัติงานในภาคสุขภาพต่างๆ (ไม่นับคะแนน)				
Q ๒.๔.๓	ทางเลือกอื่น ที่นอกเหนือจากการใช้การศึกษาฐานเวลา (time-based education)				
อนุประกอบที่ ๒.๕ การบริหารจัดการด้านการฝึกอบรม ข้อมูลฐาน แผนงานฝึกอบรมต้อง					
B ๒.๕.๑	กำหนดความรับผิดชอบและอำนาจในการจัดการการประสานงาน การบริหาร และการประเมินผล สำหรับแต่ละส่วนงานและขั้นตอนของการฝึกอบรม				
B ๒.๕.๒	มีตัวแทนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ ในการวางแผนการฝึกอบรม				
B ๒.๕.๓	วางแผนการฝึกอบรมให้ผู้รับการฝึกอบรมได้มีโอกาสสัมผัสประสบการณ์การเรียนรู้ที่หลากหลายในสาขาวิชาที่เลือกฝึกอบรม				
ข้อพัฒนาคุณภาพ แผนการฝึกอบรมควร					
Q ๒.๕.๑	ทำให้เชื่อมั่นได้ว่าการเรียนรู้จากหลายแหล่ง				
Q ๒.๕.๒	ประสานงานกับแหล่งความรู้ต่างๆ เพื่อให้ผู้รับการฝึกอบรมได้สัมผัสประสบการณ์ที่หลากหลายมากขึ้นในสาขาวิชาที่เลือกฝึกอบรม				
อนุประกอบที่ ๒.๖ ความสัมพันธ์ระหว่างแผนการฝึกอบรมเวชบัณฑิตและงานบริการ ข้อมูลฐาน แผนงานฝึกอบรมต้อง					
B ๒.๖.๑	อธิบายและให้ความสำคัญว่าการฝึกงานนั้นเป็นการพัฒนาวิชาชีพ				
B ๒.๖.๒	บูรณาการการฝึกอบรมเข้ากับงานบริการ				
B ๒.๖.๓	ทำให้เชื่อมั่นได้ว่าการฝึกอบรมและงานบริการส่งเสริมซึ่งกันและกัน				
ข้อพัฒนาคุณภาพ แผนการฝึกอบรมควร					
Q ๒.๖.๑	บริหารจัดการให้มีการใช้ทรัพยากรของระบบสุขภาพเพื่อการฝึกอบรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ				
รวม	ข้อมูลฐาน (๓๐)				
	ข้อพัฒนาคุณภาพ (๒)				

องค์ประกอบ		ผลประเมิน			หมายเหตุ
		M	P	N	
องค์ประกอบมิติที่ ๓: การประเมินผลผู้รับการฝึกอบรม (Assessment of Trainees)					
อนุประกอบที่ ๓.๑ วิธีการวัดและประเมินผล <u>ข้อมูลพื้นฐาน</u> แผนงานฝึกอบรมต้อง					
B ๓.๑.๑	กำหนดและดำเนินนโยบายการวัดและประเมินผลผู้รับการฝึกอบรม				
B ๓.๑.๒	ให้คำจำกัดความ, แดลง, และจัดพิมพ์ หลักการ วัดดูประสงค์ วิธีการ และวิธีการปฏิบัติในการประเมินผู้รับการฝึกอบรม รวมถึงการทดสอบความเชี่ยวชาญเฉพาะสาขา ที่มีการใช้				
B ๓.๑.๓	ทำให้เชื่อมั่นได้ว่าการวัดและประเมินผลครอบคลุมทั้งทางด้านความรู้ ทักษะ และเจตคติ				
B ๓.๑.๔	ใช้ชุดของการประเมินและรูปแบบที่สอดคล้องกับประโยชน์จากการประเมิน ซึ่งรวมถึงการใช้ผู้ประเมินหลายคนและวิธีการประเมินที่หลากหลาย				
B ๓.๑.๕	บอกเกณฑ์การผ่านการสอบหรือการประเมินแบบอื่น รวมถึงจำนวนครั้งที่อนุญาตให้สอบแก้ตัว				
B ๓.๑.๖	ประเมินผลและอ้างอิง ค่าความเที่ยง ความตรง และความยุติธรรมของวิธีการประเมิน				
B ๓.๑.๗	มีระบบการอุทธรณ์ผลการประเมินขึ้นกับหลักยุติธรรมหรือกระบวนการทางกฎหมาย				
<u>ข้อพัฒนาคุณภาพ</u> แผนการฝึกอบรมควร					
Q ๓.๑.๑	ส่งเสริมให้มีกรรมการสอบจากภายนอก				
Q ๓.๑.๒	ใช้วิธีการประเมินใหม่ๆ ตามความเหมาะสม				
Q ๓.๑.๓	บันทึกประเภทและระดับของการฝึกอบรมที่แตกต่างกันในสมุดบันทึกการฝึกอบรม (log book)				
อนุประกอบที่ ๓.๒ ความสัมพันธ์ระหว่างการประเมินและการเรียนรู้ <u>ข้อมูลพื้นฐาน</u> แผนงานฝึกอบรมต้อง ใช้หลักการ วิธีการ และการปฏิบัติในการประเมินที่					
B ๓.๒.๑	สอดคล้องกับผลลัพธ์ทางการศึกษาที่พึงประสงค์และรูปแบบการสอนอย่างชัดเจน				
B ๓.๒.๒	ทำให้เชื่อมั่นได้ว่าผู้รับการฝึกอบรมได้บรรลุผลลัพธ์ของการฝึกอบรมที่พึงประสงค์				
B ๓.๒.๓	ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้รับการฝึกอบรม				
B ๓.๒.๔	ทำให้เชื่อมั่นได้ว่ากระบวนการฝึกอบรมมีความครอบคลุมและตรงประเด็น				
B ๓.๒.๕	ทำให้เชื่อมั่นได้ว่าการให้ข้อมูลป้อนกลับแก่ผู้รับการฝึกอบรมอย่างทันกาล จำเพาะ สร้างสรรค์ และเป็นธรรมบนพื้นฐานของผลการวัดและประเมินผล				
<u>ข้อพัฒนาคุณภาพ</u> แผนการฝึกอบรมควร ใช้หลักการ วิธีการ และการปฏิบัติในการประเมินที่					

องค์ประกอบ		ผลประโยชน์			หมายเหตุ
		M	P	N	
Q ๓.๒.๑	ส่งเสริมการเรียนรู้แบบบูรณาการ				
Q ๓.๒.๒	ส่งเสริมการปฏิบัติงานทางคลินิก				
Q ๓.๒.๓	สนับสนุนการเรียนรู้แบบสหวิชาชีพ				
รวม	<u>ข้อมูลมาตรฐาน (๘)</u>				
	<u>ข้อพัฒนาคุณภาพ (๐)</u>				

องค์ประกอบ		ผลประโยชน์			หมายเหตุ
		M	P	N	
องค์ประกอบที่ ๔ : ผู้รับการฝึกอบรม (Trainees)					
อนุประกอบที่ ๔.๑ นโยบายการรับและการคัดเลือก <u>ข้อมูลพื้นฐาน</u> แผนงานฝึกอบรมต้อง					
B ๔.๑.๑	พิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างพันธกิจของแผนการฝึกอบรมและการคัดเลือกผู้รับการฝึกอบรม				
B ๔.๑.๒	ทำให้เชื่อมั่นได้ว่ามีความสมดุลระหว่างศักยภาพด้านการฝึกอบรมและจำนวนผู้รับการฝึกอบรมที่รับได้				
กำหนดนโยบายและการดำเนินการในเรื่อง					
B ๔.๑.๓	หลักเกณฑ์และกระบวนการคัดเลือกผู้รับการฝึกอบรม				
B ๔.๑.๔	การรับผู้รับการฝึกอบรมที่มีความพิการซึ่งต้องการสิ่งอำนวยความสะดวกเป็นพิเศษ				
B ๔.๑.๕	การโอนย้ายผู้รับการฝึกอบรมจากแผนการฝึกอบรม/หลักสูตรอื่นทั้งระดับชาติหรือนานาชาติ (ไม่นับคะแนน)				
B ๔.๑.๖	ทำให้เชื่อมั่นได้ว่าการศึกษาระดับแพทยศาสตรบัณฑิตมีความรู้ความเข้าใจวิทยาศาสตร์การแพทย์ระดับสูงก่อนเริ่มการฝึกอบรม แพทย์เฉพาะทาง				
B ๔.๑.๗	ทำให้เชื่อมั่นได้ว่ากระบวนการคัดเลือกมีความโปร่งใสและเท่าเทียมยุติธรรม				
ข้อพัฒนาคุณภาพ แผนการฝึกอบรมควร					
Q ๔.๑.๑	พิจารณากระบวนการคัดเลือกที่มุ่งเน้นคุณสมบัติเฉพาะของผู้สมัครที่มีศักยภาพ เพื่อส่งเสริมให้ผลของกระบวนการฝึกอบรมในสาขาวิชาต่างๆ ประสบความสำเร็จ				
Q ๔.๑.๒	มีกลไกในการอุดหนุนผลการคัดเลือกและกระบวนการที่เกี่ยวข้อง				
Q ๔.๑.๓	ให้ตัวแทนของผู้รับการฝึกอบรมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและกระบวนการการคัดเลือกผู้รับการฝึกอบรม				
Q ๔.๑.๔	ทบทวนนโยบายการรับเข้าเป็นระยะ				
อนุประกอบที่ ๔.๒ จำนวนผู้รับการฝึกอบรม <u>ข้อมูลพื้นฐาน</u> แผนงานฝึกอบรมต้อง					
กำหนดจำนวนผู้รับการฝึกอบรมให้เหมาะสมต่อ					
B ๔.๒.๑	โอกาสในการฝึกปฏิบัติทางคลินิก				
B ๔.๒.๒	ศักยภาพในการกำกับดูแลที่เหมาะสม				
B ๔.๒.๓	ทรัพยากรการเรียนรู้อื่นๆ				
B ๔.๒.๔	บริบทของความต้องการทางด้านสุขภาพของชุมชนและสังคม (ไม่นับคะแนน)				
ข้อพัฒนาคุณภาพ แผนการฝึกอบรมควร					

องค์ประกอบ		ผลประโยชน์			หมายเหตุ
		M	P	N	
Q ๔.๒.๑	ทบทวนจำนวนผู้รับการฝึกอบรมโดยมีการปรึกษาหารือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย				
มีการปรับเปลี่ยนจำนวนตำแหน่ง ผู้รับการฝึกอบรม โดยคำนึงถึง					
Q ๔.๒.๒	ข้อมูลที่มีอยู่เกี่ยวกับจำนวนผู้สมัครที่มีคุณสมบัติเหมาะสม				
Q ๔.๒.๓	ข้อมูลที่มีอยู่เกี่ยวกับความต้องการในระดับชาติและนานาชาติ				
Q ๔.๒.๔	ความต้องการแพทย์สาขาต่างๆ ที่มีได้คาดการณ์ไว้ล่วงหน้าในทุกภาคส่วนของระบบบริการสาธารณสุข				
อนุประกอบที่ ๔.๓ การสนับสนุนและให้คำปรึกษาผู้รับการฝึกอบรม <u>ข้อมูลมาตรฐาน</u> แผนงานฝึกอบรมต้อง					
B ๔.๓.๑	ทำให้เชื่อมั่นได้ว่าผู้รับการฝึกอบรมเข้าถึงระบบการให้คำแนะนำปรึกษาทางด้านวิชาการได้				
B ๔.๓.๒	ให้คำปรึกษาด้านวิชาการบนพื้นฐานของความก้าวหน้าของการฝึกอบรมรวมถึงรายงานอุบัติการณ์ของผู้รับการฝึกอบรม				
B ๔.๓.๓	สนับสนุนผู้รับการฝึกอบรมในเรื่องทางสังคม การเงิน และความต้องการส่วนบุคคล				
B ๔.๓.๔	จัดสรรทรัพยากรสำหรับการสนับสนุนทางสังคมและส่วนบุคคลของผู้รับการฝึกอบรม				
B ๔.๓.๕	ทำให้เชื่อมั่นได้ว่ามีการรักษาความลับในการให้คำปรึกษาและสนับสนุน/ช่วยเหลือ				
B ๔.๓.๖	แนะแนวด้านวิชาชีพและการวางแผนในอนาคต				
ข้อพัฒนาคุณภาพ แผนการฝึกอบรมควร					
Q ๔.๓.๑	ให้การสนับสนุน/ช่วยเหลือเมื่อมีภาวะวิกฤตทางวิชาชีพของผู้รับการฝึกอบรม				
B ๔.๓.๒	ควรให้ผู้แทน/ต้นสังกัดของผู้รับการฝึกอบรมมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาของผู้รับการฝึกอบรม				
อนุประกอบที่ ๔.๔ ตัวแทนของผู้รับการฝึกอบรม <u>ข้อมูลมาตรฐาน</u> แผนงานฝึกอบรมต้อง					
กำหนดและดำเนินนโยบายในการมีตัวแทนของผู้รับการฝึกอบรมและบทบาทการมีส่วนร่วมอย่างเหมาะสมใน					
B ๔.๔.๑	การกำหนดพันธกิจและผลลัพธ์ของการฝึกอบรมที่มุ่งหมายไว้				
B ๔.๔.๒	การออกแบบแผนการฝึกอบรม/หลักสูตร				
B ๔.๔.๓	การวางแผนเงื่อนไขการปฏิบัติงานของผู้รับการฝึกอบรม				
B ๔.๔.๔	การประเมินแผนการฝึกอบรม/หลักสูตร				
B ๔.๔.๕	การบริหารจัดการแผนการฝึกอบรม/หลักสูตร				
ข้อพัฒนาคุณภาพ แผนการฝึกอบรมควร					

องค์ประกอบ		ผลประโยชน์			หมายเหตุ
		M	P	N	
Q ๔.๔.๑	สนับสนุนให้ผู้แทนผู้รับการฝึกอบรมมีส่วนเกี่ยวข้องในการตัดสินใจเกี่ยวกับกระบวนการฝึกอบรม จีออนไซ และกฎระเบียบต่างๆ				
อนุประกอบที่ ๔.๕ เจ็อนไซการทำงาน <u>ข้อมูลมาตรฐาน</u> แผนงานฝึกอบรมต้อง					
B ๔.๕.๑	มีค่าตอบแทนผู้รับการฝึกอบรมอย่างเหมาะสมกับตำแหน่งและงานที่ได้รับมอบหมาย				
B ๔.๕.๒	ทำให้เชื่อมั่นได้ว่าผู้รับการฝึกอบรมเข้าร่วมในกิจกรรมวิชาการ (รวมถึงการอยู่เเวร) ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม				
B ๔.๕.๓	ระบุกฎเกณฑ์และประกาศให้ชัดเจนเรื่องเจ็อนไซงานบริการและความรับผิดชอบของผู้รับการฝึกอบรม				
B ๔.๕.๔	มีการฝึกอบรมทดแทนในกรณีผู้รับการฝึกอบรมมีการลาพัก เช่น ลาคลอดบุตร เจ็บป่วย เกณฑ์ทหาร ถูกเรียกฝึกกำลังสำรอง การศึกษาดูงานนอกแผนการฝึกอบรม/หลักสูตร				
<u>ข้อพัฒนาคุณภาพ</u> แผนการฝึกอบรมควร					
Q ๔.๕.๑	ทำให้เชื่อมั่นได้ว่าในการฝึกอบรมนั้นภาระงานบริการไม่ได้มากกว่างานวิชาการ				
Q ๔.๕.๒	จัดระยะเวลาที่อยู่เเวรและตารางการอยู่เเวร โดยคำนึงถึงความจำเป็นของผู้ป่วย การดูแลอย่างต่อเนื่อง และความจำเป็นด้านวิชาการของผู้รับการฝึกอบรม				
Q ๔.๕.๓	อนุญาตให้มีการจัดการฝึกอบรมแบบไม่เต็มเวลาในกรณีพิเศษ โดยรูปแบบขึ้นอยู่กับความเหมาะสมเฉพาะบุคคลและพื้นฐานงานบริการ (<i>ไม่นับคะแนน</i>)				
Q ๔.๕.๔	ทำให้เชื่อมั่นได้ว่าระยะเวลารวมและคุณภาพของการฝึกอบรมแบบไม่เต็มเวลา ไม่น้อยกว่าการฝึกอบรมแบบเต็มเวลาของผู้รับการฝึกอบรม (<i>ไม่นับคะแนน</i>)				
รวม	<u>ข้อมูลมาตรฐาน (๑๐)</u>				
	<u>ข้อพัฒนาคุณภาพ (๐)</u>				

องค์ประกอบ		ผลประโยชน์			หมายเหตุ
		M	P	N	
องค์ประกอบมิติที่ ๕: อาจารย์/ผู้ให้การฝึกอบรม (Trainers)					
อนุประกอบที่ ๕.๑ นโยบายการสรรหาและการคัดเลือก <u>ข้อมูลพื้นฐาน</u> แผนงานฝึกอบรมต้องกำหนด และดำเนินนโยบายการสรรหาและคัดเลือกอาจารย์ผู้ให้การฝึกอบรมโดยระบุ					
B ๕.๑.๑	ด้านความชำนาญที่ต้องการ				
B ๕.๑.๒	เกณฑ์คุณสมบัติทางวิชาการ การเป็นผู้ให้การฝึกอบรมและความชำนาญทางเวชกรรม รวมถึงความสมดุลระหว่างคุณวุฒิด้านการสอน วิจัยและบริการ				
B ๕.๑.๓	หน้าที่ความรับผิดชอบ				
B ๕.๑.๔	หน้าที่ของอาจารย์ผู้ให้การฝึกอบรมและโดยเฉพาะสมดุลระหว่างงานด้านการศึกษา การวิจัยและการบริการ				
B ๕.๑.๕	สถาบันต้องกำหนดนโยบายการคัดเลือกให้สอดคล้องกับพันธกิจของแผนการฝึกอบรม/หลักสูตรความจำเป็นของการฝึกอบรมและระบบการบริหารสุขภาพของประเทศ				
ข้อพัฒนาคุณภาพ แผนการฝึกอบรมควร กำหนด และดำเนินนโยบายด้านบุคลากร					
Q ๕.๑.๑	ตระหนักถึงความรับผิดชอบของแพทย์ทุกคนในฐานะเป็นพันธกรณีแห่งวิชาชีพ ซึ่งต้องมีส่วนร่วมในการให้การฝึกอบรมควบคู่ไปกับการปฏิบัติงาน				
Q ๕.๑.๒	ให้รางวัล ผู้มีส่วนร่วมในการฝึกอบรม				
Q ๕.๑.๓	ทำให้เชื่อมั่นได้ว่าอาจารย์ผู้ให้การฝึกอบรมยังคงปฏิบัติงานอยู่ในสาขาที่เกี่ยวข้อง				
Q ๕.๑.๔	ทำให้เชื่อมั่นได้ว่าอาจารย์ผู้ให้การฝึกอบรมที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะสาขายังคงมีวุฒิปัตรีหรือหนังสือ อนุมัติฯ สาขา/อนุสาขานั้น ในช่วงที่ให้การฝึกอบรม				
Q ๕.๑.๕	ให้รางวัลแก่อาจารย์ผู้ให้การฝึกอบรมที่พัฒนาตนเองด้านการเรียนการสอน				
Q ๕.๑.๖	ให้ผู้เชี่ยวชาญด้านแพทยศาสตรศึกษามีส่วนร่วมในการพัฒนาอาจารย์				
อนุประกอบที่ ๕.๒ การกิจที่ต้องปฏิบัติและการพัฒนาอาจารย์ผู้ให้การฝึกอบรม					
<u>ข้อมูลพื้นฐาน</u> แผนงานฝึกอบรมต้อง					
B ๕.๒.๑	ทำให้เชื่อมั่นได้ว่าอาจารย์ผู้ให้การฝึกอบรมมีเวลาเพียงพอสำหรับการให้การฝึกอบรม ให้คำปรึกษา ให้การกำกับดูแลและเรียนรู้				
B ๕.๒.๒	จัดให้มีการพัฒนาอาจารย์ผู้ให้การฝึกอบรมและอาจารย์ผู้กำกับดูแลการฝึกอบรม				
B ๕.๒.๓	ทำให้เชื่อมั่นได้ว่า มีการประเมินอาจารย์เป็นระยะ				

องค์ประกอบ		ผลประโยชน์			หมายเหตุ
		M	P	N	
ข้อพัฒนาคุณภาพ ในการกำหนดและดำเนินนโยบายด้านอาจารย์ แผนการฝึกอบรมครู					
Q ๕.๒.๑	ให้การสนับสนุนการพัฒนาอาจารย์ ทั้งในด้านแพทยศาสตรศึกษา และ การพัฒนาความรู้ทางวิชาชีพ				
Q ๕.๒.๒	ยกย่องและตระหนักถึงคุณค่าความเป็นอาจารย์ของผู้ให้การ ฝึกอบรม				
Q ๕.๒.๓	กำหนดอัตราส่วนระหว่างจำนวนอาจารย์ที่ได้รับการยกย่อง ต่อจำนวนผู้รับการฝึกอบรม เพื่อให้ เชื่อมั่นได้ว่า ผู้รับการฝึกอบรม ได้รับการดูแลและติดตามผลอย่างใกล้ชิด				
รวม	ข้อมูลมาตรฐาน (๗)				
	ข้อพัฒนาคุณภาพ (๐)				

องค์ประกอบ		ผลประโยชน์			หมายเหตุ
		M	P	N	
องค์ประกอบมิติที่ ๖: ทรัพยากรทางการศึกษา (Educational resources)					
อนุประกอบที่ ๖.๑ สิ่งอำนวยความสะดวกด้านกายภาพ <u>ข้อมูลพื้นฐาน</u> แผนงานฝึกอบรมต้อง จัดให้ผู้รับการฝึกอบรม					
B ๖.๑.๑	มีสถานที่และโอกาสในการเรียนรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ				
B ๖.๑.๒	เข้าถึงแหล่งข้อมูลทางวิชาการที่ทันสมัย				
B ๖.๑.๓	สามารถใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างเพียงพอ				
B ๖.๑.๔	มีอุปกรณ์สำหรับฝึกอบรมภาคปฏิบัติ				
B ๖.๑.๕	มีสิ่งแวดล้อมทางการศึกษาที่ปลอดภัย				
<u>ข้อพัฒนาคุณภาพ</u> แผนการฝึกอบรมควร					
Q ๖.๑.๑	ปรับปรุงคุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวกด้านกายภาพและความพร้อมของอุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอให้เหมาะสมสำหรับการฝึกอบรม				
อนุประกอบที่ ๖.๒ การจัดการการเรียนรู้ในการฝึกอบรม <u>ข้อมูลพื้นฐาน</u> แผนงานฝึกอบรมต้อง					
B ๖.๒.๑	คัดเลือกและรับรองการเป็นสถานที่สำหรับการฝึกอบรม				
ต้องเข้าถึง					
B ๖.๒.๒	สิ่งอำนวยความสะดวกทางคลินิกและการเรียนภาคปฏิบัติที่พอเพียงสำหรับสนับสนุนการเรียนรู้				
B ๖.๒.๓	จำนวนผู้ป่วยที่เพียงพอ				
B ๖.๒.๔	จำนวนและความหลากหลายของผู้ป่วย ทั้งผู้ป่วยนอก ผู้ป่วยใน และผู้ป่วยนอกเวลาราชการ ที่สามารถนำไปสู่ผลลัพธ์ของการฝึกอบรมที่พึงประสงค์				
<u>ข้อพัฒนาคุณภาพ</u> แผนการฝึกอบรมควร					
จัดให้มีแหล่งการเรียนรู้ ที่ทำให้เชื่อมั่นได้ว่าผู้รับการฝึกอบรมมีประสบการณ์การเรียนรู้					
Q ๖.๒.๑	ในด้านการส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันโรค				
Q ๖.๒.๒	ในโรงพยาบาล (รพ.ทั่วไป รพ.ศูนย์ รพ.มหาวิทยาลัย) และในชุมชน				
อนุประกอบที่ ๖.๓ เทคโนโลยีสารสนเทศ <u>ข้อมูลพื้นฐาน</u> แผนงานฝึกอบรมต้อง					
B ๖.๓.๑	ทำให้เชื่อมั่นได้ว่าสามารถเข้าถึงสื่ออิเล็กทรอนิกส์สำหรับการเรียนรู้				
B ๖.๓.๒	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรมอย่างมีประสิทธิภาพและถูกหลักจริยธรรม				
<u>ข้อพัฒนาคุณภาพ</u> แผนการฝึกอบรมควร					
ทำให้อาจารย์และผู้รับการฝึกอบรมสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีอยู่เดิมและที่มีใหม่ เพื่อ					
Q ๖.๓.๑	การเรียนรู้ด้วยตนเอง				
Q ๖.๓.๒	การสื่อสารกับเพื่อนร่วมงาน				

องค์ประกอบ		ผลประโยชน์			หมายเหตุ
		M	P	N	
Q ๖.๓.๓	การเข้าถึงข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับผู้ป่วยและระบบข้อมูลทางการแพทย์				
Q ๖.๓.๔	การบริหารจัดการและบริหารผู้ป่วย				
อนุประกอบที่ ๖.๔ ทีมบริหารเวชกรรม <u>ข้อมูลพื้นฐาน</u> แผนงานฝึกอบรมต้อง					
B ๖.๔.๑	ทำให้เชื่อมั่นได้ว่าการจัดประสบการณ์ในการปฏิบัติงานเป็นทีมร่วมกับผู้ร่วมงานและบุคลากรวิชาชีพอื่น				
<u>ข้อพัฒนาคุณภาพ</u> แผนการฝึกอบรมควร					
Q ๖.๔.๑	สนับสนุนการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างสหสาขา/สหวิชาชีพ				
Q ๖.๔.๒	ส่งเสริมการพัฒนาความสามารถในการแนะนำและสอนบุคลากรสุขภาพอื่น				
อนุประกอบที่ ๖.๕ การวิจัยเวชกรรมและความเป็นนักวิชาการ <u>ข้อมูลพื้นฐาน</u> แผนงานฝึกอบรมต้อง <u>ทำให้เชื่อมั่นได้ว่า</u>					
B ๖.๕.๑	ผู้รับการฝึกอบรมมีความรู้และสามารถประยุกต์ความรู้พื้นฐานและกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ในสาขาวิชาที่ฝึกอบรม				
B ๖.๕.๒	มีการบูรณาการระหว่างการฝึกอบรมกับการวิจัยอย่างเพียงพอและสมดุล				
<u>ข้อพัฒนาคุณภาพ</u> แผนการฝึกอบรมควร					
Q ๖.๕.๑	ส่งเสริมให้ผู้รับการฝึกอบรมมีส่วนร่วมในงานวิจัยทางการแพทย์และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพในระบบบริหารสุขภาพ				
Q ๖.๕.๒	จัดสรรเวลาสำหรับทำงานวิจัยระหว่างการฝึกอบรมที่เพียงพอ				
Q ๖.๕.๓	จัดให้มีการเข้าถึงสิ่งอำนวยความสะดวกทางการวิจัยและกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง				
อนุประกอบที่ ๖.๖ ความเชี่ยวชาญทางการศึกษา <u>ข้อมูลพื้นฐาน</u> แผนงานฝึกอบรมต้อง					
<u>กำหนดและดำเนินนโยบายเพื่อให้มีการนำความเชี่ยวชาญ ทางแพทยศาสตรศึกษามาใช้ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับ</u>					
B ๖.๖.๑	การจัดทำแผนการฝึกอบรม				
B ๖.๖.๒	การดำเนินการฝึกอบรม				
B ๖.๖.๓	การประเมินการฝึกอบรม				
<u>ข้อพัฒนาคุณภาพ</u> แผนการฝึกอบรมควร					
Q ๖.๖.๑	ให้ความสำคัญกับการพัฒนาความเชี่ยวชาญในการประเมินการศึกษาและการวิจัยทางแพทยศาสตรศึกษา				
Q ๖.๖.๒	เปิดโอกาสให้ผู้ให้การฝึกอบรมได้ติดตามงานวิจัยทางแพทยศาสตรศึกษาตามความสนใจอย่างใกล้ชิด				
อนุประกอบที่ ๖.๗ แหล่งทางเลือกในการเรียนรู้ <u>ข้อมูลพื้นฐาน</u> แผนงานฝึกอบรมต้อง					

องค์ประกอบ		ผลประโยชน์			หมายเหตุ
		M	P	N	
B ๖.๗.๑	กำหนดและดำเนินนโยบายให้ผู้รับการฝึกอบรมรายบุคคลสามารถรับการฝึกอบรมในสถาบันอื่นทั้งในและนอกประเทศตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร				
B ๖.๗.๒	จัดให้มีระบบการโอนผลการฝึกอบรมตามข้อ B ๖.๗.๑				
ข้อพัฒนาคุณภาพ แผนการฝึกอบรมควร					
Q ๖.๗.๑	ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนทางการศึกษาทั้งอาจารย์และผู้รับการฝึกอบรม กับสถาบันฝึกอบรมทั้งในและนอกประเทศ				
Q ๖.๗.๒	สร้างความสัมพันธ์กับสถาบันการฝึกอบรมในหรือนอกประเทศอันจะนำไปสู่การแลกเปลี่ยนและตระหนักร่วมกันในการฝึกอบรม				
รวม	ข้อมูลมาตรฐาน (๑๑)				
	ข้อพัฒนาคุณภาพ (๐)				

องค์ประกอบ		ผลประเมิน			หมายเหตุ
		M	P	N	
องค์ประกอบมิติที่ ๗: การประเมินแผนงานฝึกอบรม (Programme Evaluation)					
อนุประกอบที่ ๗.๑ กลไกการกำกับดูแลและการประเมินแผนงานฝึกอบรม ข้อมูลมาตรฐาน แผนงานฝึกอบรมต้อง					
B ๗.๑.๑	กำกับดูแลหลักสูตรเป็นประจำ				
B ๗.๑.๒	มีกลไกสำหรับการประเมินหลักสูตรและนำไปใช้จริง				
หัวข้อที่ต้องแสดงในการประเมินผล					
B ๗.๑.๓	พันธกิจ ผลสัมฤทธิ์การฝึกอบรมที่พึงประสงค์ หลักสูตรการฝึกอบรม การวัดและการประเมินผล แผนงานอบรมและทรัพยากรการฝึกอบรม				
B ๗.๑.๔	ความสัมพันธ์ระหว่างนโยบายการรับสมัครผู้รับการฝึกอบรม และความต้องการของระบบสุขภาพ				
B ๗.๑.๕	ขั้นตอนการดำเนินงานของหลักสูตร				
B ๗.๑.๖	วิธีการวัดและประเมินผล				
B ๗.๑.๗	พัฒนาการของผู้รับการฝึกอบรม				
B ๗.๑.๘	คุณสมบัติของผู้ให้การฝึกอบรม				
B ๗.๑.๙	ข้อควรปรับปรุง				
B๗.๑.๑๐	ทำให้เชื่อมั่นได้ว่า ผลจากการประเมินการฝึกอบรม จะส่งผลต่อการพัฒนาหลักสูตร				
B๗.๑.๑๑	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักมีส่วนร่วมในการประเมินการฝึกอบรม				
ข้อพัฒนาคุณภาพ แผนการฝึกอบรมควร					
Q ๗.๑.๑	ทำให้กระบวนการและผลการประเมินการฝึกอบรมโปร่งใส ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกระดับ				
อนุประกอบที่ ๗.๒ การให้ข้อมูลป้อนกลับจากอาจารย์ผู้ให้การฝึกอบรมและผู้รับการฝึกอบรม ข้อมูลมาตรฐาน แผนงานฝึกอบรมต้อง มีแสวงหาข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการฝึกอบรม/ หลักสูตร จาก					
B ๗.๒.๑	ผู้ให้การฝึกอบรม				
B ๗.๒.๒	ผู้รับการฝึกอบรม				
B ๗.๒.๓	ผู้บังคับบัญชา/นายจ้าง				
ข้อพัฒนาคุณภาพ แผนการฝึกอบรมควร					
Q ๗.๒.๑	จัดให้อาจารย์และผู้รับการฝึกอบรม มีส่วนร่วมในการวางแผนงานประเมินการฝึกอบรมและ นำผลการประเมิน ดังกล่าวมาพัฒนาหลักสูตร				
อนุประกอบที่ ๗.๓ ความสามารถในการปฏิบัติงานของแพทย์ผู้สำเร็จการฝึกอบรม ข้อมูลมาตรฐาน แผนงานฝึกอบรมต้อง					
B ๗.๓.๑	ติดตามความสามารถในการปฏิบัติงานของแพทย์ผู้สำเร็จ การฝึกอบรมเป็นประจำ				
B ๗.๓.๒	แสวงหาข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับความสามารถในการปฏิบัติงาน ของแพทย์ผู้สำเร็จการฝึกอบรมจากนายจ้าง				

องค์ประกอบ		ผลประโยชน์			หมายเหตุ
		M	P	N	
B ๗.๓.๓	จัดให้มีและใช้กลไกในการประเมินการฝึกอบรมโดยใช้ข้อมูลเกี่ยวกับความสามารถในการปฏิบัติงานของแพทย์ผู้สำเร็จการฝึกอบรม				
ข้อพัฒนาคุณภาพ แผนการฝึกอบรมควร แจ้งผลการประเมินการฝึกอบรมเกี่ยวกับความสามารถในการปฏิบัติงานของแพทย์ผู้สำเร็จการฝึกอบรมต่อผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในเรื่องต่อไปนี้					
Q ๗.๓.๑	การคัดเลือกผู้รับการฝึกอบรม				
Q ๗.๓.๒	การวางแผนหลักสูตร				
อนุประกอบที่ ๗.๔ การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ข้อมาตรฐาน แผนงานฝึกอบรมต้อง					
B ๗.๔.๑	ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลและประเมินการฝึกอบรม				
ข้อพัฒนาคุณภาพ แผนการฝึกอบรมควร Q ๗.๔.๑ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นเข้าถึงผลการประเมินหลักสูตรและการฝึกอบรม Q ๗.๔.๒ แสวงหาข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นเกี่ยวกับความสามารถในการปฏิบัติงานของแพทย์ผู้สำเร็จการฝึกอบรม Q ๗.๔.๓ แสวงหาข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นเกี่ยวกับการฝึกอบรม					
อนุประกอบที่ ๗.๕ การรับรองหลักสูตร/การฝึกอบรม					
ข้อมาตรฐาน แผนงานฝึกอบรมต้อง ระบุเป็นลายลักษณ์อักษรว่าการฝึกอบรมโดยรวม ได้รับการรับรองโดยผู้มีอำนาจ (แพทยสภา) บนพื้นฐานของ					
B ๗.๕.๑	เกณฑ์ที่ชัดเจน				
B ๗.๕.๒	ผลการประเมินการฝึกอบรม				
B ๗.๕.๓	อำนาจหน้าที่ในการอนุมัติ หรือ เพิกถอนการฝึกอบรมของผู้มีอำนาจ (แพทยสภา)				
ข้อพัฒนาคุณภาพ แผนการฝึกอบรมควร					
Q ๗.๕.๑	กำหนดและดำเนินการควบคุมคุณภาพของการฝึกอบรม สิ่งอำนวยความสะดวกในการฝึกอบรม รวมทั้งการตรวจเยี่ยม หรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม				
รวม	ข้อมาตรฐาน (๐)				
	ข้อพัฒนาคุณภาพ (๐)				

องค์ประกอบ		ผลประโยชน์			หมายเหตุ
		M	P	N	
องค์ประกอบมิติที่ ๘: การบริหารกิจการและธรรการ					
อนุประกอบที่ ๘.๑ การบริหารกิจการ <u>ข้อมูลมาตรฐาน</u> แผนงานฝึกอบรมต้อง ทำให้เชื่อมั่นได้ว่าหลักสูตรนั้นได้ดำเนินการสอดคล้องกับกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องดังนี้					
B ๘.๑.๑	การรับสมัครผู้รับการฝึกอบรม (เกณฑ์การคัดเลือกและจำนวนที่รับ)				
B ๘.๑.๒	กระบวนการเรียนการสอน				
B ๘.๑.๓	การวัดและประเมินผล				
B ๘.๑.๔	ผลลัพธ์ของการฝึกอบรมที่พึงประสงค์				
B ๘.๑.๕	ออกเอกสารที่สามารถใช้เป็นหลักฐานแสดงการผ่านการฝึกอบรมในระดับนั้นได้ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เช่น ประกาศนียบัตร หรือ หลักฐานอย่างเป็นทางการอื่น				
B ๘.๑.๖	มีหน้าที่รับผิดชอบต่อการพัฒนาคุณภาพหลักสูตร				
<u>ข้อพัฒนาคุณภาพ</u> แผนการฝึกอบรมควร ทำให้เชื่อมั่นได้ว่า					
Q ๘.๑.๑	มีความโปร่งใสในระบบธรรมาภิบาลและกระบวนการตัดสินใจต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง				
Q ๘.๑.๒	หลักสูตรมีความเพียงพอต่อความต้องการด้านสาธารณสุขของประชากร				
อนุประกอบที่ ๘.๒ ภาวะผู้นำทางวิชาการ <u>ข้อมูลมาตรฐาน</u> แผนงานฝึกอบรมต้อง ทำให้เชื่อมั่นได้ว่า					
B ๘.๒.๑	มีความรับผิดชอบในฐานะผู้นำและบริหารจัดการการฝึกอบรม				
<u>ข้อพัฒนาคุณภาพ</u> แผนการฝึกอบรมควร ทำให้เชื่อมั่นได้ว่า มีการประเมินความเป็นผู้นำและบริหารจัดการการฝึกอบรม ตามระยะเวลาที่กำหนดเพื่อให้บรรลุตาม					
Q ๘.๒.๑	พันธกิจของหลักสูตร				
Q ๘.๒.๒	ผลลัพธ์ของหลักสูตร				
อนุประกอบที่ ๘.๓ งบประมาณการฝึกอบรมและการจัดสรรทรัพยากร <u>ข้อมูลมาตรฐาน</u> แผนงานฝึกอบรมต้อง					
B ๘.๓.๑	กำหนดหน้าที่รับผิดชอบและอำนาจในการบริหารจัดการงบประมาณของหลักสูตร				
B ๘.๓.๒	จัดสรรทรัพยากรต่างๆที่จำเป็นต่อการดำเนินการฝึกอบรมและกระจายทรัพยากรให้สอดคล้องกับความจำเป็นด้านการฝึกอบรม				
<u>ข้อพัฒนาคุณภาพ</u> แผนการฝึกอบรมควร บริหารค่าใช้จ่ายที่สนับสนุน					
Q ๘.๓.๑	ภารกิจหน้าที่ด้านบริการของอาจารย์และผู้รับการฝึกอบรม				
Q ๘.๓.๒	การสร้างนวัตกรรมในการฝึกอบรม				
อนุประกอบที่ ๘.๔ ธรรการ <u>ข้อมูลมาตรฐาน</u> แผนงานฝึกอบรมต้อง มีบุคลากรธรรการที่มีความรู้ความสามารถที่เหมาะสม เพื่อ					
B ๘.๔.๑	สนับสนุนการดำเนินการของการฝึกอบรมและกิจกรรมอื่นๆที่เกี่ยวข้อง				

องค์ประกอบ		ผลประโยชน์			หมายเหตุ
		M	P	N	
B ๘.๔.๒	ทำให้มั่นใจได้ว่าการบริหารจัดการที่ดีและใช้ทรัพยากรได้อย่างเหมาะสม				
ข้อพัฒนาคุณภาพ แผนการฝึกอบรมควร					
Q ๘.๔.๑	มีกระบวนการประกันคุณภาพภายในด้านการบริหาร รวมถึงมีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ				
Q ๘.๔.๒	ทำให้เชื่อมั่นได้ว่าการบริหารจัดการที่ส่งผลให้เกิดการทบทวนอย่างสม่ำเสมอเพื่อเป้าหมายในการเพิ่มคุณภาพ				
อนุประกอบที่ ๘.๕ ข้อกำหนดและกฎระเบียบ <u>ข้อมูลมาตรฐาน</u> แผนงานฝึกอบรมต้อง					
B ๘.๕.๑	จัดให้มีจำนวนสาขาความเชี่ยวชาญทางการแพทย์และหน่วยงานสนับสนุนด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องครบถ้วน สอดคล้องกับข้อบังคับและประกาศของแพทยสภาในการเปิด การฝึกอบรม				
ข้อพัฒนาคุณภาพ แผนการฝึกอบรมควร					
Q ๘.๕.๑	มีข้อกำหนดให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการรับรองการฝึกอบรมตามหลักสูตร				
รวม	<u>ข้อมูลมาตรฐาน (๑๑)</u>				
	<u>ข้อพัฒนาคุณภาพ (๑)</u>				

องค์ประกอบ		ผลประโยชน์			หมายเหตุ
		M	P	N	
องค์ประกอบมิติที่ ๙: การทบทวนและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Continuous Renewal)					
ข้อมาตรฐาน เนื่องด้วยการฝึกอบรมมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาและมีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่หลากหลาย และเพื่อที่จะทำให้เชื่อมั่นได้ว่า จะดำรงรักษาคุณภาพในการฝึกอบรม แผนงานฝึกอบรมต้อง					
B ๙.๐.๑	ริเริ่มกระบวนการสำหรับการทบทวนและปรับปรุงกระบวนการ โครงสร้าง เนื้อหา ผลลัพธ์ และสมรรถนะของผู้สำเร็จการฝึกอบรม รวมถึงการวัดและการประเมินผล และสภาพแวดล้อมในการฝึกอบรม ให้ทันสมัยอยู่เสมอ				
B ๙.๐.๒	ปรับแก้ข้อบกพร่องที่ตรวจพบและมีข้อมูลอ้างอิง				
B ๙.๐.๓	จัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอเพื่อการทบทวนและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง				
ข้อพัฒนาคุณภาพ แผนการฝึกอบรมควร ทำให้เชื่อมั่นได้ว่า					
Q ๙.๐.๑	มีกระบวนการทบทวนและพัฒนาบนรากฐานของการศึกษา และวิเคราะห์แบบไปข้างหน้า โดยใช้ข้อมูล การประเมินภายในของสถาบัน และหลักฐานทางวิชาการด้านแพทยศาสตรศึกษา				
Q ๙.๐.๒	ทำให้เชื่อมั่นได้ว่ากระบวนการทบทวนและพัฒนา และการปรับโครงสร้างจะทำให้เกิดการปรับนโยบาย และการปฏิบัติของหลักสูตรการศึกษาแพทยระดับหลังปริญญา เพื่อให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานในอดีต กิจกรรมปัจจุบันและมุมมองอนาคต				
ในกระบวนการทบทวนและพัฒนา สถาบันควรคำนึงถึงประเด็นต่อไปนี้					
Q ๙.๐.๓	การปรับพันธกิจและผลลัพธ์ทางการศึกษาที่พึงประสงค์ของการฝึกอบรม ให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงของสังคม ทั้งด้านวิชาการ เศรษฐกิจสังคม และวัฒนธรรม(ดูอนุประกอบที่ ๑.๑)				
Q ๙.๐.๔	การปรับผลลัพธ์ทางการศึกษาที่พึงประสงค์ของการฝึกอบรม ให้สอดคล้องกับความต้องการที่จำเป็นตามสภาพแวดล้อมที่แพทย์จะเข้าทำงาน (ดูอนุประกอบที่ ๑.๓)				
Q ๙.๐.๕	การปรับกระบวนการเรียนรู้ และวิธีการฝึกอบรม ที่ทำให้เชื่อมั่นได้ว่ามีความเหมาะสมและตรงประเด็น (ดูอนุประกอบที่ ๒.๑)				
Q ๙.๐.๖	การปรับโครงสร้าง เนื้อหา และระยะเวลาของหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อให้สอดคล้องกับความก้าวหน้า ทางวิชาการ ด้านวิทยาศาสตร์ การแพทย์พื้นฐาน วิทยาศาสตร์การแพทย์คลินิก พฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์ การเปลี่ยนแปลงของข้อมูลประชากรศาสตร์ สุขภาพและการเกิดโรคของประชากร				

องค์ประกอบ		ผลประเมิน			หมายเหตุ
		M	P	N	
	สถานะด้านเศรษฐกิจสังคม และวัฒนธรรม ทำให้เชื่อมั่นว่า ได้ครอบคลุมความรู้ แนวคิด และวิธีการที่ทันสมัยและตรงประเด็น และยกเลิก สิ่งที่ไม่จำเป็น (ดูอนุประกอบที่ ๒.๔)				
Q ๙.๐.๗	การพัฒนาหลักการและวิธีการประเมินผล ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์ทางการศึกษาที่พึงประสงค์และวิธีการ จัดการเรียนการสอนที่เปลี่ยนแปลงไป (ดูอนุประกอบที่ ๓.๑ และ ๓.๒)				
Q ๙.๐.๘	การปรับนโยบายการรับ วิธีการคัดเลือกผู้รับการฝึกอบรม ให้สอดคล้องกับความคาดหวังและ สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป ความต้องการที่จำเป็นด้านทรัพยากรบุคคล การเปลี่ยนแปลงในการศึกษาพื้นฐาน ทางการแพทย์ และข้อกำหนดของหลักสูตร (ดูอนุประกอบที่ ๔.๑ และ ๔.๒)				
Q ๙.๐.๙	การปรับนโยบายการพัฒนาและคัดเลือกผู้รับการฝึกอบรม อาจารย์ที่ปรึกษา และผู้ให้การฝึกอบรม ให้สอดคล้องกับความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไปของการฝึกอบรม (ดูอนุประกอบที่ ๕.๑ และ ๕.๒)				
Q ๙.๐.๑๐	การปรับเปลี่ยนสภาพแวดล้อมและทรัพยากรทางการศึกษา ให้ สอดคล้องกับความจำเป็นที่เปลี่ยนแปลงไป ของการฝึกอบรมเช่น จำนวนผู้รับการฝึกอบรม จำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้ให้การฝึกอบรม และหลัก วิชาการทางการแพทย์และการศึกษาในปัจจุบัน เป็นต้น (ดูอนุประกอบที่ ๖.๑ – ๖.๓)				
Q๙.๐.๑๑	การปรับปรุงและพัฒนากระบวนการ กำกับดูแล และการประเมินหลักสูตรให้ละเอียดและชัดเจน (ดูอนุประกอบที่ ๗.๑ – ๗.๔)				
Q๙.๐.๑๒	การพัฒนาโครงสร้างขององค์กร ธรรมเนียมและการบริหารจัดการ เพื่อรับมือกับสภาพแวดล้อม และความจำเป็นที่เปลี่ยนแปลงไปของการฝึกอบรมและปรับ ให้เกิดผลประโยชน์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ (ดูอนุประกอบที่ ๘.๑ – ๘.๕)				
รวม	ข้อมูลมาตรฐาน (๓)				
	ข้อมูลพัฒนาคุณภาพ (๐)				

ผลสรุปการประเมินหลักสูตร วันที่

รายชื่อกรรมการ หลัก ๑.

๒.

เสริม ๑.

๒.

๓.

สรุป ประเด็นจุดเด่น/สิ่งชื่นชม

.....

.....

.....

.....

.....

สรุป ประเด็นปรับปรุง/ข้อเสนอแนะการพัฒนา

จำนวนข้อ B แยกตามองค์	Met (ข้อ)	Partially met (ข้อ)	Not met (ข้อ)
องค์ประกอบ ๑ (๑๕ ข้อ)			
องค์ประกอบ ๒ (๓๐ ข้อ)			
องค์ประกอบ ๓ (๘ ข้อ)			
องค์ประกอบ ๔ (๑๐ ข้อ)			
องค์ประกอบ ๕ (๗ ข้อ)			
องค์ประกอบ ๖ (๑๑ ข้อ)			
องค์ประกอบ ๗ (๐ ข้อ)			
องค์ประกอบ ๘ (๑๑ ข้อ)			
องค์ประกอบ ๙ (๓ ข้อ)			
รวม (๙๕ ข้อ)			

.....

.....

.....

ผลคะแนน (ฝ่ายการศึกษาเป็นผู้สรุปข้อมูล)



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายการศึกษาและกิจการนักศึกษา (งานการศึกษาหลังปริญญา โทร.๓๕๓๖)

ที่ พวช.๐๓/ ๐๓๗๗๒ วันที่ ๒๕ พค. ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตส่งคู่มือปฏิบัติงาน เรื่องการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาภายในหลังปริญญาระดับภาควิชา
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น เพื่อใช้เผยแพร่ในหน่วยงาน

เรียน หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ข้าพเจ้า นางสาวรุ่งรัตน์ ผลสวัสดิ์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ (ตำแหน่งเลขที่ พวช. ๑๐๒๕๕) ปฏิบัติงานฝ่ายการศึกษาและกิจการนักศึกษา คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช มีความประสงค์ขอส่งผลงานฉบับสมบูรณ์ ประเภทคู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การตรวจประกันคุณภาพการศึกษาภายในหลังปริญญาระดับภาควิชา

เพื่อให้คู่มือการปฏิบัติงานฯ ดังกล่าวได้มีการเผยแพร่และนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงในฝ่ายการศึกษาและกิจการนักศึกษา ข้าพเจ้าจึงขออนุญาตส่งคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การตรวจประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลังปริญญา เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานดังกล่าว รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

รุ่งรัตน์ ผลสวัสดิ์

(นางสาวรุ่งรัตน์ ผลสวัสดิ์)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

หัวหน้างานการศึกษาระดับหลังปริญญา

ขอรับรองการนำไปเผยแพร่ในหน่วยงานจริง

วิรัตน์

(นางสาวกรไพรินทร์ ฉายารักษ์)

รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายการศึกษาและกิจการนักศึกษา

คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล

มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช