



ศูนย์บริการวิชาการด้านศาสตร์เขตเมือง มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

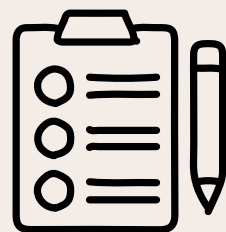
ขั้นตอนการขอรับบริการ

Step 1 สอบถามข้อมูล



ผู้ขอรับบริการ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม
ได้ที่ อีเมล : ascu@nmu.ac.th
หรือ โทร.02-244 -3000 ต่อ 5852

Step 2 กรอกข้อมูล



ดาวน์โหลดเอกสาร และส่งเอกสารกลับที่
อีเมล : ascu@nmu.ac.th

Step 3 เสนอราคาและยืนยัน



เจ้าหน้าที่ออกใบเสนอราคาให้ผู้ขอรับบริการ
ผู้ขอรับบริการ **ยืนยัน**
โดยลงชื่อในใบเสนอราคา พร้อมส่งหลักฐาน
มาที่อีเมล : ascu@nmu.ac.th

Step 4 ดำเนินการวิเคราะห์

Step 5 ออกใบแจ้งหนี้ พร้อมชำระค่าบริการ



- ✓ เจ้าหน้าที่ออก **ใบแจ้งหนี้** ให้ผู้ขอรับบริการ
- ✓ ผู้ขอรับบริการชำระค่าบริการ
และ**ส่งหลักฐาน**การชำระค่าบริการที่
อีเมล : ascu@nmu.ac.th

วิเคราะห์คุณภาพน้ำ



- ✓ ผู้ขอรับบริการ นำตัวอย่างน้ำที่ต้องการ
วิเคราะห์มาส่งที่ **ห้องรับ - ส่งตัวอย่าง
KSS-504 มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช**
- ✓ เจ้าหน้าที่รับตัวอย่างน้ำ พร้อมเริ่มดำเนินการ
วิเคราะห์ทดสอบ
โดยมีระยะเวลา **7-14 วันทำการ**

ตรวจวัดคุณภาพอากาศภายในอาคาร



- ✓ เจ้าหน้าที่ **ยืนยันวัน เวลา และสถานที่**
หลังจาก**ได้รับหลักฐานยืนยัน**
การขอรับบริการ
- ✓ เจ้าหน้าที่เข้า**ดำเนินการตรวจวัด**
คุณภาพอากาศภายในอาคาร
ภายใน **7- 14 วันทำการ**

เจ้าหน้าที่ดำเนินการ**ตรวจวิเคราะห์**ตามทีลู่ค่าต้องการ

Step 6 ออกใบเสร็จรับเงิน



- ✓ เจ้าหน้าที่**ส่งหลักฐานการชำระเงิน**ให้ฝ่ายคลัง
มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
- ✓ ฝ่ายคลังดำเนินการออกใบเสร็จ **2-3 วันทำการ**

Step 7 ส่งใบรายงานผล



เจ้าหน้าที่จะดำเนินการ**ส่งใบรายงานผล**
และใบเสร็จรับเงิน
ให้ผู้ขอรับบริการ หลังจากทำการ
ทดสอบแล้วเสร็จ และได้รับการชำระเงิน
จากผู้ขอรับบริการแล้ว