

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม

มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช (NMU) เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับกรุงเทพมหานคร (BMA) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อ.ปท.) ขนาดใหญ่ที่สุดของประเทศ จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช พ.ศ. ๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ NMU มีส่วนงานทั้งสิ้น ๗ ส่วนงาน คือ สภามหาวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ วิทยาลัยพัฒนามหานคร และวิทยาลัยพัฒนาชุมชนเมือง

วิสัยทัศน์ : ผู้นำด้านศาสตร์เขตเมือง

พันธกิจ : จัดการศึกษา สร้างงานวิจัยและนวัตกรรม ให้บริการวิชาการ และทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น ที่ตอบสนองต่อความต้องการของกรุงเทพมหานครและประเทศ

ค่านิยมองค์กร : NMU-VIP

N : Networking for Societal Contribution หมายถึง สร้างเครือข่ายเพื่อการทำประโยชน์ให้สังคม

M : Management by Fact หมายถึง การบริหารงานด้วยข้อมูลจริง

U : Ultimate Goal for Customers หมายถึง การมุ่งเน้นความสำเร็จต่อลูกค้า (ผู้รับบริการ)

V : Visionary Leadership หมายถึง การนำองค์กรอย่างมีวิสัยทัศน์

I : Managing for Innovation หมายถึง การจัดการเพื่อนวัตกรรม

P : Valuing People หมายถึง การให้ความสำคัญกับบุคลากร

วัฒนธรรมองค์กร: NMU ได้นำค่านิยมและแนวคิดหลักที่สำคัญ ๖ ด้านของเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) มาเป็นค่านิยมและวัฒนธรรมสำคัญในการดำเนินการหลัก เพื่อพัฒนาองค์กรไปสู่วิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้

ด้านจริยธรรม : มหาวิทยาลัยมีข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชว่าด้วยจรรยาบรรณของคณาจารย์ และผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๗ (อ้างอิงจาก File PDF) โดยมีทั้งสิ้น ๕ หมวด โดย

หมวด ๑ บททั่วไป ให้คณาจารย์และผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยต้องประพฤติปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้เคร่งครัด โดยยึดมั่นในหลักการดังนี้

- (๑) ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย
- (๒) ยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง
- (๓) ซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
- (๕) ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
- (๖) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
- (๗) ไม่ใช้อำนาจผิดธรรมเนียมองค์กรธรรม

ส่วน หมวดที่ ๒-๕ จะเกี่ยวข้องกัน

หมวด ๒ จรรยาบรรณของคณาจารย์และผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

จรรยาบรรณต่อตนเอง จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน จรรยาบรรณต่อนักศึกษา ผู้รับบริการ ประชาชน และสังคม จรรยาบรรณต่อหน้าที่คณาจารย์

หมวด ๓ คณะกรรมการจรรยาบรรณ

หมวด ๔ การดำเนินการทางจรรยาบรรณ

หมวด ๕ การอุทธรณ์

ผู้บริหารและบุคลากร ของมหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช ปฏิบัติตนด้านจริยธรรมภายใต้ข้อบังคับนี้ อย่างเคร่งครัด และถือเป็นส่วนสำคัญในการทำหน้าที่ในมหาวิทยาลัยฯแห่งนี้

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้กับบุคลากรของหน่วยงาน ให้มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อนหน้าที่ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ มหาวิทยาลัยฯ มีคณะกรรมการฝ่ายยุทธศาสตร์ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล และฝ่ายกฎหมาย อยู่ ภายใต้การบริหารงานของรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ที่รับผิดชอบ ร่วมกันดำเนินการ ดังนี้

กิจกรรม ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	การประชุมจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๗) และแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๕ โดยผู้เข้าร่วมประชุม เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร มหาวิทยาลัยและผู้แทนบุคลากร จากทุก ส่วนงานทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน เพื่อกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม องค์กร และวัฒนธรรมองค์กร และ จริยธรรม กำหนด ยุทธศาสตร์วัตถุประสงค์ ตัวชี้วัด (Leading/ Lagging KPI) ของแผน กิจกรรม ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบ	ต . ค . ๒๕๖๔	- แผนพัฒนามหาวิทยาลัย ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๗) และแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๕ - ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบูรณาการระบบ บริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพเพื่อรองรับการพัฒนา มหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน : - กลยุทธ์ที่ ๕.๑.๑ การพัฒนาระบบ บริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล - ตัวชี้วัดที่ ๓๕ ร้อยละ ของ ความก้าวหน้าในการดำเนินงานตาม เกณฑ์รางวัลด้านคุณธรรมและความ โปร่งใส (ผลลัพธ์ของปี ๒๕๖๔ ที่ผ่าน มา ร้อยละ๒๕ บรรลุเป้าหมาย) -ตัวชี้วัดที่ ๓๖ คะแนนเฉลี่ยของการ ประเมินธรรมาภิบาล ผู้บริหารทุก ระดับ (อธิการบดี/หัวหน้าส่วนงาน/ หัวหน้าหน่วยงาน) (ผลลัพธ์ของปี ๒๕๖๔ที่ ผ่านมา ค่าเฉลี่ย ๓.๙๑ คะแนนจากเป้าหมาย > ๓.๕๑ คะแนน บรรลุเป้าหมาย)	รองอธิการบดี/ผู้ช่วย อธิการบดี/หัวหน้า ฝ่ายยุทธศาสตร์

กิจกรรม ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๒	<p>ผู้บริหารระดับสูง แจ้งนโยบายของมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กรและวัฒนธรรมองค์กรแก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารทุกระดับ ในการประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย - ผู้บริหารส่วนงาน แจ้ง บุคลากร ในการประชุมของคณะกรรมการส่วนงาน - หัวหน้าฝ่ายแจ้งต่อบุคลากร ในการประชุมฝ่ายต่าง ๆ <p>ให้ทราบทั่วกันและถือปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร</p>	ต . ค . ๒๕๖๔	บุคลากรรับทราบและปฏิบัติทุกส่วนงาน	ผู้บริหารทุกระดับ
๓	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารระดับสูงพบบุคลากร อธิการบดี พบประชาคม - หัวหน้าส่วนงาน (คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย) พบบุคลากร/ Meet The Dean 	ปี ละ ๒-๓ ครั้ง	<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรของมหาวิทยาลัย ทุกสายงานให้ความสนใจในกิจกรรม และมีข้อซักถาม ในส่วนของสวัสดิการ ความก้าวหน้าในวิชาชีพ และ ทิศทางอนาคตของมหาวิทยาลัย 	ผู้บริหารทุกระดับ
๔	<p>การกำหนดตัวชี้วัด ในแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๗) และ แผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๕ เกี่ยวกับการเข้าสู่การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT/ ITA)</p>	ปี ๒๕๖๕	<p>มีการดำเนินงานเพื่อเข้าสู่ระบบการประเมิน ITA ร้อยละ ๕๐ ดำเนินการได้ ร้อยละ ๑๐๐</p>	ฝ่ายนิติการ/ คณะกรรมการ ITA ของมหาวิทยาลัย
๕	<p>ผู้บริหารระดับสูง (อธิการบดี) แต่งตั้ง คณะกรรมการ ITA ของมหาวิทยาลัย โดยมีหัวหน้าฝ่ายนิติการ เป็นกรรมการและเลขานุการ</p>	ธ.ค. ๒๕๖๔	<p>- คณะกรรมการ ITA โดยมี อธิการบดีเป็นที่ปรึกษา รองอธิการบดีเป็นประธาน ผู้ช่วยอธิการบดีและหัวหน้าฝ่ายเป็น กรรมการและหัวหน้าฝ่ายนิติการ เป็น กรรมการและเลขานุการ-- จัดให้มีการประชุม วางแผนการดำเนินงานทุกเดือน อธิการบดี มอบหมายงานความรับผิดชอบให้กับกรรมการและกำกับ ติดตามการดำเนินงาน</p>	คณะกรรมการ ITA

กิจกรรม ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๖	ผู้บริหารระดับสูง (อธิการบดี) แจ้งนโยบายการเข้าสู่ระบบการประเมิน ITA ให้กับผู้บริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และขั้นตอน การดำเนินงาน ระยะเวลาในการดำเนินการและขอความร่วมมือจากทุกส่วนงาน ในการทำความเข้าใจกับบุคลากรเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมิน ITA	ธ.ค. ๒๕๖๔	ที่ประชุม รับทราบและดำเนินการทุกส่วนงาน	คณะกรรมการ ITA /หัวหน้าส่วนงานทุกส่วนงาน
๗	ฝ่ายยุทธศาสตร์ร่วมกับฝ่ายทรัพยากรบุคคล จัดอบรมนอกสถานที่ โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารระดับต้น ๒ ครั้ง แบบพักค้าง ๒ คืน ๓ วันนอกสถานที่ โดยรองอธิการบดี เป็นประธานร่วมกับครูพี่เลี้ยง โดยนำหลักการของ EdPEX ที่นำค่านิยมองค์กร NMU-VIP มาใช้ในการทำงานจนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่ดี การทำงานด้วยความซื่อสัตย์ และมีคุณธรรม เพื่อนำองค์กรให้บรรลุเป้าประสงค์ของแผนปฏิบัติการ ปี ๒๕๖๕ และสอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๗)	๑๑-๑๓ ก . พ . ๒๕๖๕ และ ๑๐-๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๕	-ผลการประเมินความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับค่านิยมองค์กรและวัฒนธรรมองค์กรที่ดี การทำงานด้วยความซื่อสัตย์ และมีคุณธรรม ระดับ ๓.๓๖ -ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม เสริมสร้างศักยภาพและการรับรู้ค่านิยมองค์กรและวัฒนธรรมองค์กร สู่การนำไปปฏิบัติในการทำงาน ระดับ ๔.๒๐	-ฝ่ายยุทธศาสตร์/ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
๘	จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ ค่านิยมองค์กร และวัฒนธรรมองค์กร และคุณธรรมความโปร่งใส ร่วมกับความรู้การประกันคุณภาพ EdPEX โดยระบบออนไลน์ (Zoom) แก่ผู้บริหารระดับต้นและบุคลากรที่สนใจ โดยผู้บริหารระดับสูง (รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานการประกันคุณภาพ) จำนวน ๒ ครั้ง	- มกราคม ๒๕๖๕ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	- ผู้เข้ารับการอบรม พึงพอใจในระดับ ๔.๒๗ และมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับค่านิยมองค์กรและวัฒนธรรมองค์กร และคุณธรรมความโปร่งใส ร่วมกับความรู้การประกันคุณภาพ EdPEX -มีทัศนคติ และรับรู้ว่าองค์กรต้องการเน้นการทำงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี/หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์

กิจกรรม ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๙	การนำเสนอของทุกส่วนงาน ในการนำ ค่านิยมองค์ NMU-VIP มาใช้ที่เป็น เอกลักษณ์ของแต่ละส่วนงาน สร้างให้เป็น วัฒนธรรมองค์กรของบุคลากร และเป็น ภาพลักษณ์ของบุคลากรทั้งมหาวิทยาลัย ในการประชุม คณะกรรมการทำนุ บำรุง ศิลปะ และวัฒนธรรม ของมหาวิทยาลัย	ม.ค.-ก.พ. ๒๕๖๕	- ทุกส่วนงาน มีค่านิยม NMU-VIP ที่มีความหมายเฉพาะ แต่มีความ สอดคล้องกับค่านิยมของมหาวิทยาลัย เป็นไปในทิศทางเดียวกันและนำไป ปฏิบัติเป็นหลักจนเป็นวัฒนธรรม องค์กร	ผู้บริหารส่วนงาน
๑๐	จัดให้มีการพบบุคลากรเป็นประจำ เดือน ละ ๒ ครั้งทุกวันพุธ โดยนัดไว้ล่วงหน้า แจ้งให้หน่วยงานทราบ กำหนดวัน เวลา สถานที่ทุกครั้ง เวียนพบจนครบทุกฝ่าย และพบอย่างน้อยฝ่ายละ ๒ ครั้งเพื่อ ติดตามผลการดำเนินงาน ประเมินความรู้ ความเข้าใจและการนำ ค่านิยมองค์กรไปใช้ จนเป็นวัฒนธรรมองค์กร ที่สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์และพันธกิจ การเป็นผู้นำด้าน ศาสตร์เขตเมือง ของมหาวิทยาลัย	เดือนละ ๒ ครั้งทุกวัน พุธ เวลา ๑๓.๓๐- ๑๕.๐๐น.	-ประเมินการรับรู้และความเข้าใจด้วย แบบประเมิน ได้ระดับ ๔.๒๐ -สังเกตพฤติกรรมของบุคลากรและ ทัศนคติที่ดี ต่อการนำค่านิยมมาใช้ใน การปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มี จิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ ตาม มาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ ของรัฐ จนเป็นวัฒนธรรมองค์กร โดย หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่ายเป็นผู้ประเมิน	- หัวหน้า ฝ่าย ยุทธศาสตร์ -หัวหน้า ฝ่ายทุกฝ่าย
๑๑	การประเมินผล การดำเนินงานทุกกิจกรรม การนำผลการดำเนินงานไปปรับปรุง	ก . ย . ๒๕๖๕	- อยู่ระหว่างการดำเนินการ - ผลการประเมินและข้อเสนอแนะ นำมาปรับปรุงแผนการดำเนินงาน ทุกปี	คณะกรรมการ ITA

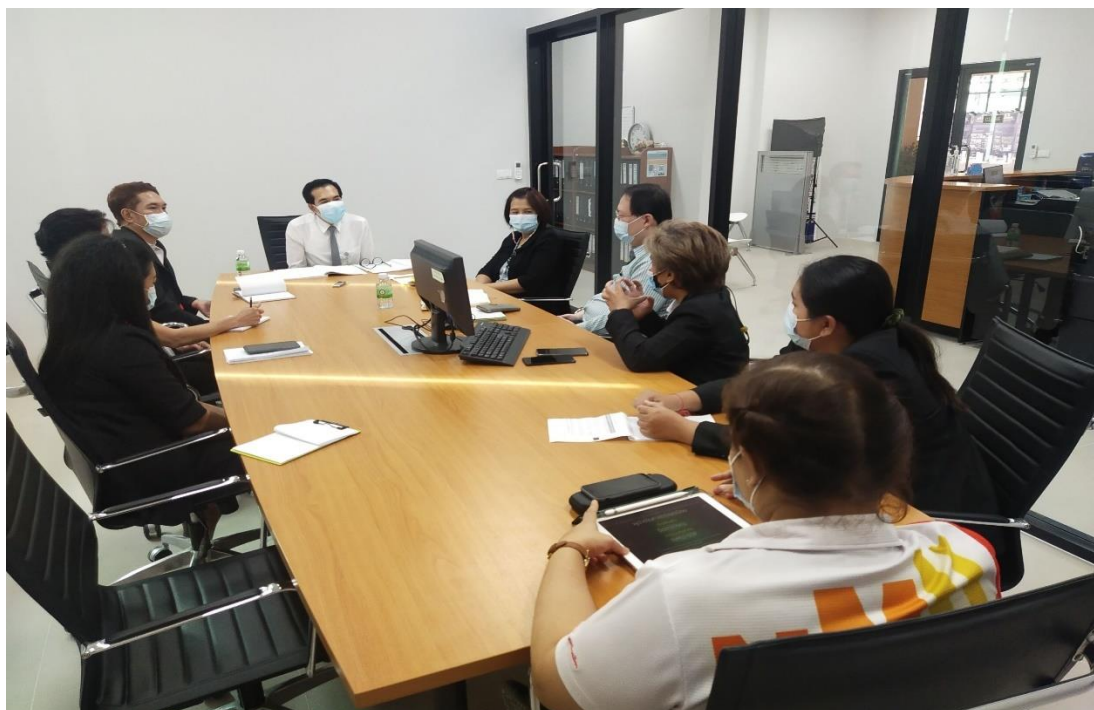
หมายเหตุ มีคณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียนที่แต่งตั้งโดย อธิการบดี ให้รับผิดชอบในการสอบสวนใน
กรณี มีข้อร้องเรียน ความประพฤติผิดจรรยาบรรณ หรือการทุจริตมิชอบที่ได้รับการร้องเรียนจากบุคลากร มี
กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจน

ภาพประกอบกิจกรรมที่ ๗ โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารระดับต้น ครั้งที่ ๑

วันที่ ๑๑ - ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕



ภาพประกอบกิจกรรมที่ ๑๐ ติดตามผลการดำเนินงาน ประเมินความรู้ความเข้าใจ และการนำค่านิยมองค์กรไปใช้ จนเป็นวัฒนธรรมองค์กร ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจ การเป็นผู้นำด้านศาสตร์เขตเมืองของมหาวิทยาลัย





ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
ว่าด้วยจรรยาบรรณของคณาจารย์และผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยจรรยาบรรณของคณาจารย์และผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช เพื่อให้คณาจารย์และผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช มีอุดมการณ์ในการทำงาน มีความสำนึกในหน้าที่ มีความประพฤติดี และมีแนวทางในการปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับสถานะและหน้าที่ อันจะส่งผลดีต่อภาพพจน์และเกียรติของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) และมาตรา ๒๔ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช พ.ศ. ๒๕๕๓ สภามหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๕๗ จึงออกข้อบังคับ ตามข้อเสนอของสภาวิชาการ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยจรรยาบรรณของคณาจารย์และผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

พ.ศ. ๒๕๕๓

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

พ.ศ. ๒๕๕๓

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า ผู้ทำหน้าที่บังคับบัญชาในส่วนงานและหน่วยงาน ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช พ.ศ. ๒๕๕๓

“คณาจารย์” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการซึ่งทำหน้าที่สอนและวิจัยและให้หมายความรวมถึงบุคลากรที่ทำหน้าที่สอนด้วย

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว
ทุกประเภทตำแหน่งที่สังกัดในมหาวิทยาลัยและให้หมายความรวมถึงข้าราชการและลูกจ้างของกรุงเทพมหานคร
ซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยด้วย

“บุคลากร” หมายความว่า คณาจารย์และผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการจรรยาบรรณ” หมายความว่า คณะกรรมการจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัย
นวมินทราชินราช

“จรรยาบรรณ” หมายความว่า ประมวลความประพฤติที่ถูกต้องดีงาม

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจตีความ
วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ คณาจารย์และผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยต้องประพฤติปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณที่
กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้อย่างเคร่งครัด โดยยึดมั่นในหลักการดังต่อไปนี้

- (๑) ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๒) ยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง
- (๓) ซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
- (๕) ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
- (๖) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
- (๗) ไม่ใช้อำนาจผิดทำนองครองธรรม

ข้อ ๖ ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดให้มีจรรยาบรรณของวิชาชีพใดๆ ไว้ หรือมีจรรยาบรรณ
วิชาชีพใดๆ กำหนดไว้เป็นการเฉพาะ คณาจารย์และผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติหน้าที่ตามวิชาชีพนั้นๆ
ต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพที่กำหนดไว้ด้วย

หมวด ๒

จรรยาบรรณของคณาจารย์และผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ จรรยาบรรณที่กำหนดตามข้อบังคับนี้ ใช้บังคับกับบุคลากรทุกประเภท ทุกตำแหน่ง
และทุกคนที่สังกัดและปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ให้สอดคล้องกับลักษณะงาน ลักษณะวิชาชีพ และลักษณะ
วิชาการ

ข้อ ๘ จรรยาบรรณตามข้อบังคับนี้ได้แก่

- (๑) จรรยาบรรณต่อตนเอง
- (๒) จรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงานและต่อมหาวิทยาลัย
- (๓) จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน
- (๔) จรรยาบรรณต่อนักศึกษา ผู้รับบริการ ประชาชน และสังคม
- (๕) จรรยาบรรณต่อหน้าที่ของคณาจารย์

ส่วนที่ ๑

จรรยาบรรณต่อตนเอง

ข้อ ๙ เป็นผู้มีศีลธรรมอันดี และประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ข้อ ๑๐ มีทัศนคติที่ดี และพัฒนาตนเองให้มีความฉลาดทั้งทางปัญญา อารมณ์ มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะในการทำงานเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้น

ข้อ ๑๑ ใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์และไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ

ส่วนที่ ๒

จรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงานและต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ในการปฏิบัติงานให้ยึดมั่นในค่านิยม พันธกิจ ปณิธาน อัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย เพื่อธำรงไว้ซึ่งศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต เที่ยงธรรม เสมอภาค ขยันหมั่นเพียร ดูแลเอาใจใส่ให้ความร่วมมือและรักษาประโยชน์ของมหาวิทยาลัย มีความรับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติ

ข้อ ๑๔ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ถูกต้องสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยและประชาชนเป็นสำคัญ

ข้อ ๑๕ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน ไม่คัดลอกหรือลอกเลียนผลงานของผู้อื่นโดยมิชอบ หรือจ้าง วาน ใช้ผู้อื่นให้ทำผลงานให้ หรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้ในการขอตำแหน่งหรือเลื่อนตำแหน่งของตนให้สูงขึ้น หรือให้ได้รับเงินเดือนหรือค่าตอบแทนที่สูงขึ้น โดยมิชอบด้วยประการใดๆ

ข้อ ๑๖ ประพฤติตนให้เป็นผู้ตรงต่อเวลาและใช้เวลาให้เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยอย่างเต็มที่ ไม่ละทิ้งหน้าที่โดยไม่มีเหตุอันสมควร หรือปฏิบัติงานในหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร

ข้อ ๑๗ ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอย่างประหยัด คู้มค่า โดยระมัดระวัง มิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองอย่างวิญญูชนดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของตนเอง

ข้อ ๑๘ ไม่กระทำการอันมิชอบด้วยกฎหมาย หรือกระทำการใดอันเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัย ได้รับความเสื่อมเสียหรือเสียหายไม่ว่าในทางชื่อเสียงหรือทางเกียรติภูมิ

ข้อ ๑๙ ส่งเสริม สนับสนุนเสรีภาพทางวิชาการ โดยปราศจากการครอบงำด้วยอิทธิพลหรือ ผลประโยชน์ใดๆ

ส่วนที่ ๓

จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน

ข้อ ๒๐ ผู้ใต้บังคับบัญชาต้องเชื่อฟัง ให้เกียรติ ให้ความร่วมมือและรับผิดชอบงานที่ได้รับ มอบหมายจากผู้บังคับบัญชาอย่างเต็มความสามารถ

การแสดงความคิดเห็นใดๆต่อผู้บังคับบัญชาต้องเป็นไปโดยสุจริตและสุภาพเรียบร้อย

ข้อ ๒๑ ผู้บังคับบัญชาต้องดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ความรู้ ให้คำแนะนำ ให้ความคิดเห็นโดยสุจริต ให้การสนับสนุน ให้ขวัญกำลังใจต่อผู้ใต้บังคับบัญชาและรับฟังความคิดเห็นของ ผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความจริงใจ โดยยึดหลักธรรมาภิบาลและหลักการบริหารทรัพยากรบุคคล

ข้อ ๒๒ ผู้ร่วมงานต้องประพฤติปฏิบัติต่อกันด้วยความสุภาพเรียบร้อย มีน้ำใจไมตรี เอื้อเพื่อ ให้ความยินดีช่วยเหลือ และยกย่องให้เกียรติเคารพในศักดิ์ศรีซึ่งกันและกัน ไม่สร้างความแตกแยกในหมู่คณะ

ส่วนที่ ๔

จรรยาบรรณต่อนักศึกษา ผู้รับบริการ ประชาชน และสังคม

ข้อ ๒๓ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษา และรักษาชื่อเสียงของตำแหน่งหน้าที่ที่ ตนปฏิบัติให้เป็นที่น่าเชื่อถือของบุคคลทั่วไป

ข้อ ๒๔ ให้บริการแก่นักศึกษา ผู้รับบริการ และประชาชนด้วยจิตบริการอย่างเต็มกำลัง ความสามารถด้วยความเป็นธรรม ความเสมอภาค และศักดิ์ศรีแห่งความเป็นมนุษย์ อย่างโปร่งใส เอื้อเพื่อ มีน้ำใจ และใช้กิริยาวาจาที่สุภาพ เมื่อเห็นว่าเรื่องใดไม่สามารถปฏิบัติได้หรือไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตน ควร ชี้แจงเหตุผลหรือแนะนำให้ติดต่อไปยังหน่วยงานหรือบุคคลอื่น ซึ่งตนทราบว่ามียอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกับเรื่อง นั้น ๆ ต่อไป

ข้อ ๒๕ ไม่เปิดเผยความลับของนักศึกษา ผู้รับบริการ และประชาชนซึ่งตนเองได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่หรือจากความไว้วางใจของบุคคลดังกล่าว อันจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่นักศึกษา ผู้รับบริการและประชาชน

ข้อ ๒๖ ไม่เรียกรับหรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัยที่วิญญูชนจะให้แก่กันโดยเสน่หาจากนักศึกษา ผู้รับบริการและประชาชนซึ่งอาจได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ของตน เพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการใดตามที่โดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย หากได้รับแล้วและทราบภายหลังว่าทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่รับไว้มีมูลค่าเกินปกติวิสัย ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็วเพื่อดำเนินการตามสมควรแก่กรณี

ข้อ ๒๗ ไม่ล่วงละเมิดทางเพศ หรือมีความสัมพันธ์ทางเพศกับนักศึกษาหรือผู้รับบริการซึ่งมิใช่คู่สมรสของตน ไม่ว่าจะนักศึกษาหรือผู้รับบริการจะยินยอมหรือไม่ก็ตาม

ข้อ ๒๘ ส่งเสริม สนับสนุนให้เกิดความสามัคคีในหมู่คณะและมีส่วนร่วมสนับสนุนการพัฒนามหาวิทยาลัยและสังคม

ส่วนที่ ๕

จรรยาบรรณต่อหน้าที่ของคณาจารย์

ข้อ ๒๙ นอกจากปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่กำหนดในส่วนที่ ๑ ถึงส่วนที่ ๔ แล้ว คณาจารย์ยังต้องปฏิบัติดังนี้

(๑) มีความเมตตา เอาใจใส่และช่วยเหลือในการศึกษาเล่าเรียนของนักศึกษา โดยเสมอภาคและเป็นธรรม

(๒) ประพฤติตนให้เหมาะสมกับสถานภาพและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษาและบุคคลทั่วไป

(๓) อบรมแนะนำและสอนนักศึกษาอย่างเต็มความสามารถ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) สร้างเสริมความรู้ เพิ่มพูนทักษะและบ่มเพาะนิสัยที่ถูกต้องดีงามให้แก่นักศึกษา

(๕) ปฏิบัติหน้าที่วิจัยตามจรรยาบรรณของนักวิจัยตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติ

(๖) รักษามาตรฐานและพัฒนาวิชาชีพของตนให้มีคุณค่าอยู่เสมอ

(๗) ศึกษาหาความรู้ วางแผนพัฒนาตนเองและพัฒนางานวิชาการให้ทันสมัยอยู่เสมอ

(๘) มีความรับผิดชอบต่อสังคม อนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่น

(๙) ไม่ใช้หลักวิชาการไปในทางที่ไม่ถูกต้องในการประกอบวิชาชีพ อันจะส่งผลให้นักศึกษา ผู้รับบริการ ประชาชน หรือสังคมได้รับความเสียหาย

(๑๐) ไม่ยุยงส่งเสริมหรือสนับสนุนให้นักศึกษากระทำความผิดกฎหมายหรือฝ่าฝืนศีลธรรมอันดี

(๑๑) ไม่ปฏิบัติตนด้วยความอคติหรือเป็นปฏิบัติต่อการพัฒนาทางกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคมของนักศึกษา

(๑๒) ไม่ใช้ความรู้ทางวิชาการทางวิชาชีพ หรืออาศัยองค์วิชาชีพแสวงหาประโยชน์สำหรับตนเองหรือผู้อื่น

หมวด ๓

คณะกรรมการจรรยาบรรณ

ข้อ ๓๐ ให้มีคณะกรรมการจรรยาบรรณ ซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากบุคคลที่มีความเป็นกลาง ความเป็นอิสระ และเป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้มีความรู้คู่คุณธรรม

ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการจรรยาบรรณ และมีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกอีกไม่เกินสี่คนเป็นกรรมการ ให้ประธานสภาคณาจารย์และพนักงานหรือผู้แทนเป็นกรรมการโดยตำแหน่ง และให้แต่งตั้งรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีซึ่งรับผิดชอบงานวิชาการที่อธิการบดีเสนอเป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๓๑ ให้คณะกรรมการจรรยาบรรณมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี

ในกรณีที่ตำแหน่งประธานกรรมการหรือกรรมการว่างลง ให้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งผู้ดำรงตำแหน่งแทนภายในกำหนดหกสิบวันนับแต่วันที่ตำแหน่งดังกล่าวว่างลง เว้นแต่วาระของผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวเหลือไม่ถึงหกสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้ได้มาซึ่งผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวแทนก็ได้ กรณีที่มีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งผู้ดำรงตำแหน่งแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งนั้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับระยะเวลาที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่คณะกรรมการจรรยาบรรณพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังไม่ได้มาซึ่งคณะกรรมการจรรยาบรรณชุดใหม่ ให้คณะกรรมการจรรยาบรรณชุดเดิมยังคงปฏิบัติหน้าที่อยู่ต่อไปจนกว่าจะมีคณะกรรมการจรรยาบรรณชุดใหม่เข้ารับหน้าที่แทน

ข้อ ๓๒ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว คณะกรรมการจรรยาบรรณพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) มิได้เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ คณาจารย์ หรือผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตามที่ตนได้รับการคัดเลือก

(๔) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนไม่น้อยกว่าสองในสามของกรรมการที่อยู่ในที่ประชุมมีมติให้ถอดถอนเนื่องจากมีความประพฤติเสื่อมเสีย

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๗) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

ข้อ ๓๓ คณะกรรมการจรรยาบรรณมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาและวินิจฉัยกรณีที่มีการกล่าวหาว่าคณาจารย์หรือผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
กระทำผิดจรรยาบรรณ

(๒) กำหนดมาตรการส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณนี้

(๓) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการคณะทำงานหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามความ
จำเป็นและเหมาะสม

(๔) รายงานผลการดำเนินการทางจรรยาบรรณต่อสภามหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกปี

(๕) ดำเนินการอื่นที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

(๖) เสนอแนะแนวทางปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยจรรยาบรรณของคณาจารย์
และผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับสถานการณ์

ในการพิจารณาและวินิจฉัยตาม (๑) ถ้าคณะกรรมการจรรยาบรรณเห็นว่า ผลการสอบสวน
ยังไม่สมบูรณ์ ให้สั่งสอบสวนเพิ่มเติมหรือให้ชี้แจงเพิ่มเติมหรือเรียกพยานบุคคลหรือพยานเอกสารมาประกอบ
การพิจารณาเพิ่มเติมได้

ข้อ ๓๔ การประชุมของคณะกรรมการจรรยาบรรณ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการ
ประชุมสภามหาวิทยาลัยมาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๔

การดำเนินการทางจรรยาบรรณ

ข้อ ๓๕ คณาจารย์หรือผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยผู้ใดประพฤติผิดจรรยาบรรณที่มีลักษณะใด
ลักษณะหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้ถือว่ากระทำผิดจรรยาบรรณอย่างร้ายแรง

(๑) นำผลงานทางวิชาการของผู้อื่นมาเป็นของตน และคัดลอกหรือลอกเลียนผลงานของผู้อื่น
โดยมิชอบ หรือจ้าง วาน ใช้ผู้อื่นให้ทำผลงานให้หรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้ในการขอตำแหน่งหรือ
เลื่อนตำแหน่งของตนให้สูงขึ้นหรือให้ได้รับเงินเดือนหรือค่าตอบแทนที่สูงขึ้น โดยมิชอบด้วยประการใดๆ

(๒) เปิดเผยความลับของนักศึกษา ผู้รับบริการและประชาชนซึ่งตนเองได้มาจากการปฏิบัติ
หน้าที่หรือจากความไว้วางใจของบุคคลดังกล่าวโดยมิชอบ อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่นักศึกษา
ผู้รับบริการ หรือประชาชน

(๓) เรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากนักศึกษา ผู้รับบริการหรือ
ประชาชนซึ่งอาจได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ของตนเพื่อกระทำหรือไม่กระทำการใดๆตามหน้าที่
ที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย

(๔) ล่วงละเมิดทางเพศหรือมีความสัมพันธ์ทางเพศกับนักศึกษาหรือผู้รับบริการซึ่งมิใช่คู่สมรส
ของตนไม่ว่านักศึกษาหรือผู้รับบริการจะยินยอมหรือไม่ก็ตาม

(๕) อบรมแนะนำสั่งสอนหรือสนับสนุนนักศึกษาให้กระทำการผิดกฎหมาย หรือฝ่าฝืนศีลธรรมอันดีของประชาชน

(๖) แก่ไขผลการเรียนหรือผลการสอบของนักศึกษาโดยมิชอบ

(๗) ประพฤติผิดจรรยาบรรณวิชาชีพ ซึ่งคณะกรรมการตามวิชาชีพนั้นได้สั่งลงโทษในชั้นความผิดอย่างร้ายแรง

(๘) กระทำความผิดอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดตามสภาพและความร้ายแรงของการกระทำ

ทั้งนี้ การพิจารณาตาม (๖) ให้พิจารณาจากพฤติกรรมการฝ่าฝืน ความจงใจหรือเจตนา มูลเหตุจูงใจ อายุ ประวัติ ความประพฤติในอดีต สภาพแวดล้อมแห่งกรณี ผลร้ายแรงอันเกิดจากการฝ่าฝืน และความสำคัญของตำแหน่งตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ถูกกล่าวหาอันควรนำมาประกอบการพิจารณา

ข้อ ๓๖ คณาจารย์หรือผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยผู้ใดถูกกล่าวหาโดยมีหลักฐานตามสมควรว่าประพฤติผิดจรรยาบรรณ หรือความปรากฏต่อผู้บังคับบัญชาว่าประพฤติผิดจรรยาบรรณ ให้ผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนการกระทำผิดจรรยาบรรณโดยพลัน

กรณีตามวรรคหนึ่ง หากความปรากฏต่อคณะกรรมการจรรยาบรรณ ให้คณะกรรมการจรรยาบรรณส่งเรื่องที่ถูกกล่าวหาให้ผู้บังคับบัญชาของบุคลากรมหาวิทยาลัยที่ถูกกล่าวหาเพื่อดำเนินการต่อไป

ในกรณีที่อธิการบดีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดจรรยาบรรณ ให้สภามหาวิทยาลัยส่งเรื่องให้แก่คณะกรรมการจรรยาบรรณดำเนินการสอบสวน เมื่อสอบสวนเสร็จแล้วให้รายงานผลการสอบสวนพร้อมความเห็นไปยังสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาและมีมติ

ข้อ ๓๗ ในการสอบสวน ให้คณะกรรมการสอบสวนการกระทำผิดจรรยาบรรณหรือคณะกรรมการจรรยาบรรณแล้วแต่กรณีมีอำนาจและหน้าที่ในการแสวงหาข้อเท็จจริงได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น ทั้งนี้ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการสอบสวนวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยมาใช้บังคับกับการสอบสวนการทำความผิดจรรยาบรรณโดยอนุโลม

ข้อ ๓๘ เมื่อคณะกรรมการสอบสวนการกระทำผิดจรรยาบรรณหรือคณะกรรมการจรรยาบรรณแล้วแต่กรณีได้รวบรวมพยานหลักฐานต่างๆ เสร็จแล้ว ให้ประชุมพิจารณาลงมติว่าผู้ถูกกล่าวหาประพฤติผิดจรรยาบรรณหรือไม่ ถ้าผิด เป็นความผิดกรณีใด ตามจรรยาบรรณข้อใด และควรได้รับโทษทางจรรยาบรรณสถานใด ถ้ากรณีมีเหตุว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำผิดวินัย ให้ระบุด้วยว่าเป็นความผิดวินัยกรณีใด ตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับใด แต่ถ้าไม่ปรากฏข้อเท็จจริงว่าประพฤติผิดจรรยาบรรณให้ทำความเห็นยุติเรื่อง

ข้อ ๓๙ การสอบสวนให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง หากกรณีมีความจำเป็น อาจเสนอขอขยายระยะเวลาดำเนินการต่อผู้แต่งตั้งได้ไม่เกินสองครั้ง ครั้งละ

ไม่เกินสิบห้าวัน และเมื่อดำเนินการสอบสวนเสร็จแล้วให้เสนอรายงานผลการสอบสวนพร้อมความเห็นต่อผู้แต่งตั้งและผู้แต่งตั้งพิจารณาเสนอความเห็นพร้อมสำนวนการสอบสวนต่อคณะกรรมการจรรยาบรรณต่อไป

เมื่อคณะกรรมการจรรยาบรรณ ได้วินิจฉัยและมีมติว่าคณาจารย์หรือผู้ปฏิบัติในมหาวิทยาลัยผู้ใดกระทำความผิดจรรยาบรรณข้อใดและเห็นสมควรให้ต้องดำเนินการอย่างไรแล้ว ให้ผู้บังคับบัญชาของผู้นั้นดำเนินการให้เป็นไปตามมติ

ในกรณีที่คณะกรรมการจรรยาบรรณสอบสวนอธิการบดีให้นำความตามวรรคหนึ่ง มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๔๐ เมื่อปรากฏว่าคณาจารย์หรือผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยผู้ใดประพฤติผิดจรรยาบรรณ และพฤติการณ์ของการกระทำผิดจรรยาบรรณดังกล่าวเป็นการกระทำผิดวินัย ให้ผู้บังคับบัญชา ดำเนินการทางวินัยกับคณาจารย์และผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยผู้นั้น ตามกฎหมายหรือตามข้อบังคับที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อ ๔๑ หากปรากฏว่า คณาจารย์หรือผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยผู้ใดประพฤติผิดจรรยาบรรณ และพฤติการณ์ของการกระทำผิดจรรยาบรรณดังกล่าวไม่เป็นการกระทำผิดวินัย ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ในกรณีที่เป็นการประพฤติผิดจรรยาบรรณครั้งแรก ให้ทำการตักเตือน

(๒) หากผู้นั้นยังประพฤติผิดจรรยาบรรณในเรื่องเดิมที่ถูกตักเตือนแล้วตาม (๑) ให้ออกคำสั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด

(๓) หากผู้นั้นยังฝ่าฝืนตาม (๒) หรือไม่ดำเนินการให้ถูกต้อง ให้ทำทัณฑ์บนไว้

(๔) หากผู้นั้นยังฝ่าฝืนตาม (๓) ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย และให้ผู้บังคับบัญชาสั่งดำเนินการทางวินัยทันที

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ในกรณีที่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีให้เป็นอำนาจของสภามหาวิทยาลัย

เมื่อได้ดำเนินการอย่างไร้ไปตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้บันทึกลงในทะเบียนประวัติบุคคลไว้ด้วย

ข้อ ๔๒ คำสั่งลงโทษทางจรรยาบรรณให้ทำเป็นหนังสือตามแบบแนบท้ายข้อบังคับนี้ โดยระบุพฤติการณ์หรือรายละเอียดแห่งการประพฤติผิดจรรยาบรรณให้ชัดเจน และให้ผู้ประพฤติผิดจรรยาบรรณลงชื่อรับทราบ

หมวด ๕

การอุทธรณ์

ข้อ ๔๓ คณาจารย์หรือผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยผู้ใดถูกลงโทษเนื่องจากการกระทำผิดจรรยาบรรณ มีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ ภายในระยะเวลาสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่ง

อธิการบดีที่ถูกลงโทษเนื่องจากการกระทำผิดจรรยาบรรณ มีสิทธิอุทธรณ์ต่อสภามหาวิทยาลัย
ภายในระยะเวลาสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่ง

การอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ให้นำความตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
เกี่ยวกับการอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(ศาสตราจารย์คลินิกนายแพทย์ปิยะสกล สกลสัตยาทร)

นายกสภามหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

หนังสือตักเตือน

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ด้วย นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ประเภท คณาจารย์หรือ ผู้ปฏิบัติงาน.....

ตำแหน่ง.....สังกัด..... ถูกกล่าวหาหรือ

ความปรากฏต่อผู้บังคับบัญชาว่า นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

ประพฤติผิดจรรยาบรรณข้อ.....แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

ว่าด้วยจรรยาบรรณของคณาจารย์และผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗

คณะกรรมการจรรยาบรรณ ได้วินิจฉัยและมีมติว่า นาย/นาง/นางสาว.....

นามสกุล.....ได้ประพฤติผิดจรรยาบรรณข้อ.....

แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ให้ทำการตักเตือน

ฉะนั้นโดยหนังสือฉบับนี้ ให้ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

ขอให้สัญญาว่าจะประพฤติตามจรรยาบรรณโดยเคร่งครัดอยู่เสมอหากประพฤติผิดจรรยาบรรณข้อใดข้อหนึ่งขอให้
ผู้บังคับบัญชาดำเนินการตามสมควรแก่กรณี

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

ลงชื่อ.....ผู้รับการตักเตือน

ลงชื่อ.....พยาน

ลงชื่อ.....พยาน

หนังสือทักท้วง

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

สืบเนื่องจากนาย/นาง/นางสาว นามสกุล ซึ่งเป็น
บุคลากรของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ประเภท คณาจารย์หรือ ผู้ปฏิบัติงาน
ตำแหน่ง สังกัด ถูกกล่าวหา หรือ
 ความประพฤติของผู้บังคับบัญชาว่า นาย/นาง/นางสาว นามสกุล
ได้ประพฤติผิดจรรยาบรรณข้อ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
ว่าด้วยจรรยาบรรณของคณาจารย์และผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้มีหนังสือ
ตักเตือนลงวันที่เดือน พ.ศ. แล้วต่อมา
ปรากฏว่า นาย/นาง/นางสาว นามสกุล ได้ประพฤติผิดจรรยาบรรณ
ในเรื่องเดิมอีก และผู้บังคับบัญชาได้มีหนังสือ ลงวันที่ เดือน พ.ศ. ให้ละเว้น
จากการประพฤติผิดจรรยาบรรณในเรื่องเดิมอีก หรือ ให้แก้ไขปรับปรุงตนเองให้ถูกต้องภายในกำหนดเวลา
๗ วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือแล้ว แต่นาย/นาง/นางสาว นามสกุล
 ยังประพฤติผิดจรรยาบรรณอีก หรือ ยังไม่ดำเนินการปรับปรุงตนเองให้ถูกต้องภายในกำหนดเวลาตาม
คำสั่งของผู้บังคับบัญชา

ฉะนั้น โดยหนังสือฉบับนี้ จึงทำทักท้วงไว้ว่า หากนาย/นาง/นางสาว
นามสกุล ยังฝ่าฝืนไม่ดำเนินการตามที่ผู้บังคับบัญชาได้มีหนังสือตักเตือนไว้ ให้ถือว่าเป็น
การกระทำผิดวินัย ซึ่งผู้บังคับบัญชาจะดำเนินการทางวินัยทันที

ลงชื่อ..... ผู้บังคับบัญชา

ลงชื่อ..... ผู้รับทักท้วง

ลงชื่อ..... พยาน

ลงชื่อ..... พยาน

คำสั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้อง

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามที่ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....ซึ่งเป็น
บุคลากรของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ประเภท คณาจารย์หรือ ผู้ปฏิบัติงาน

ตำแหน่ง.....สังกัด.....ถูกกล่าวหาหรือ
 ความปรากฏต่อผู้บังคับบัญชาว่า นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
ได้ประพฤติผิดจรรยาบรรณข้อ.....แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
ว่าด้วยจรรยาบรรณของคณาจารย์และผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ และคณะกรรมการจรรยาบรรณ
ได้วินิจฉัยและมีมติว่า นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
ได้ประพฤติผิดจรรยาบรรณข้อ.....
แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัย ฯ ให้ทำการตักเตือน และผู้บังคับบัญชาได้มีหนังสือตักเตือนลงวันที่.....
เดือน.....พ.ศ.....แล้ว นั้น

ปรากฏว่า นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....ได้ประพฤติผิด
จรรยาบรรณในเรื่องเดิมอีก เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ฉะนั้นโดยหนังสือฉบับนี้ ให้ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

จงละเว้นจากการประพฤติผิดจรรยาบรรณหรือ ให้แก้ไขปรับปรุงตนเองให้ถูกต้องภายในกำหนดเวลา
๗ วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้มีฉะนั้น ถ้อยคำคำสั่งของผู้บังคับบัญชา

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

ลงชื่อ.....ผู้รับคำสั่ง

ลงชื่อ.....พยาน

ลงชื่อ.....พยาน