

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับฝ่ายทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชเล็งเห็นถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชจะปฏิบัติตามมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเมื่อมีการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

นโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ (“นโยบายความเป็นส่วนตัว”) ได้จัดทำขึ้นเพื่อแจ้งให้ท่านทราบว่า ในกระบวนการจ้างงาน การจ้างบริการหรือการบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชนั้น มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชอาจต้องเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ซึ่งเป็นผู้สมัครงาน ผู้เข้ารับการสัมภาษณ์งาน บุคลากรปัจจุบัน อดีตบุคลากร ลูกจ้าง บุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงาน ที่ปรึกษา พนักงานภายนอก (Outsourced) พนักงานฝึกงาน นักศึกษาฝึกงาน บุคลากรที่ไปปฏิบัติงานที่องค์กรอื่น บุคลากรที่เกษียณอายุ ผู้บริหาร กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม บุคคลที่ได้รับมอบหมายให้กระทำการแทน และ/หรือบุคคลอื่นที่มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชอาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลมา

นโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ใช้กับกระบวนการจ้างงาน การจ้างบริการ หรือการบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ณ สถานที่ประกอบธุรกิจของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ผ่านทางเว็บไซต์ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ โทรศัพท์ อีเมล การยื่นสมัครงานด้วยตนเอง (Walk-in) ช่องทางไปรษณีย์ ช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ ช่องทางติดต่อออนไลน์ ตลอดจนช่องทางอื่นใดของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชที่ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากท่าน

มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชอาจมีการแก้ไขและ/หรือปรับปรุงนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้เป็นครั้งคราว มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชจะแจ้งเตือนให้ท่านทราบหากมีการแก้ไขและ/หรือปรับปรุงในสาระสำคัญ โดยจะมีการระบุวันที่ล่าสุดที่มีการแก้ไขและ/หรือปรับปรุงไว้ที่ด้านบนสุดของนโยบายความเป็นส่วนตัว มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช จึงใคร่ขอให้ท่านอ่านอย่างระมัดระวัง และหมั่นตรวจสอบนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ เพื่อศึกษาการแก้ไขและ/หรือปรับปรุงเรื่องที่บริษัทฯ อาจดำเนินการตามข้อกำหนดในนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้

๑. มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลใดบ้าง

เพื่อวัตถุประสงค์ของนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ “ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ตามที่ระบุด้านล่างนี้

โดยมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านทั้งทางตรงและทางอ้อมจากแหล่งข้อมูลอื่น ๆ เช่น เราอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยตรงในระหว่างกระบวนการสมัครงานหรือสัมภาษณ์งาน เมื่อเริ่มต้นจ้างงาน หรือตลอดระยะเวลาที่จ้างงาน

นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านทางอ้อม เช่น บริษัท ประกัน โรงพยาบาล ธนาคาร บริษัทข้อมูลเครดิตแห่งชาติ บุคคลที่สามอื่น ๆ (เช่น บุคคลอ้างอิง ผู้ร้องเรียน เจ้าหน้าที่) แหล่งข้อมูลสาธารณะ และเว็บไซต์ของบุคคลภายนอก หรือหน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้อง (เช่น กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กรมสรรพากร กรมการปกครอง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์) ทั้งนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลที่มหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช เก็บรวบรวมนั้นขึ้นอยู่กับความสัมพันธ์ของท่านที่มีกับมหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช โดยตัวอย่างข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทฯ อาจเก็บรวบรวมมีดังต่อไปนี้

๑) **ข้อมูลส่วนตัว** เช่น คำนำหน้าชื่อ ชื่อ-นามสกุล เพศ อายุ สัญชาติ วันเดือนปีเกิด สถานที่เกิด น้ำหนัก ส่วนสูง ตำหนิ กรู๊ปเลือด ลายมือชื่อ ภาพถ่าย วิดีโอภาพเคลื่อนไหว เลขทะเบียนรถ ยี่ห้อรถ ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประวัติการฝึกอบรม ทักษะภาษา ความสามารถพิเศษ งานอดิเรก พฤติกรรม ความสนใจ อาชีพ ตำแหน่ง สถานที่ทำงาน หนังสือรับรองการทำงาน หนังสือรับรองเงินเดือน ใบรับรองวิชาชีพ ใบรับรองหลักสูตร อบรม ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับประกันสุขภาพ ประวัติการสูบบุหรี่ หรือดื่มสุรา ผลการตรวจแอลกอฮอล์ สถานภาพ การสมรส สถานภาพทางการทหาร และ/หรือประวัติอาชญากรรม

๒) **ข้อมูลติดต่อ** เช่น ที่อยู่ทางไปรษณีย์ ที่อยู่ตามทะเบียน ที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชน ที่อยู่ของ สถานที่ทำงาน แผนที่บ้าน/สถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ หมายเลขโทรสาร ที่อยู่ อีเมล ข้อมูลบัญชีผู้ใช้ไลน์ บัญชีเฟซบุ๊ก และ/หรือข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับช่องทางสื่อสารออนไลน์

๓) **ข้อมูลระบุตัวตนที่ออกโดยราชการ** เช่น บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทางทะเบียนบ้าน ทะเบียนรถยนต์ ใบขับขี่ ใบอนุญาตทำงาน ใบมรณะบัตร หนังสือรับรองบริษัท เอกสารการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล ประวัติการผ่านการเกณฑ์ทหาร เอกสารแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร หนังสือตรวจลงตรา (VISA) และ/หรือใบ ตรวจคนเข้าเมือง

๔) **ข้อมูลการปฏิบัติงาน** เช่น เลขประจำตัวพนักงาน ตำแหน่ง วันที่เริ่มงาน/สิ้นสุด ประวัติการทำงาน ผลการประเมินการดำเนินงาน ข้อมูลการปฏิบัติงานนอกสถานที่ (เช่น สถานที่ทำงานนอกมหาวิทยาลัย นว มินทราชิราช เวลา วันที่และสถานที่สำหรับการทำงานนอกมหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช แผนการเดินทาง เพื่อ ปฏิบัติงาน) บันทึกการทำงาน บันทึกทางวินัย ข้อมูลการโอนย้าย ข้อมูลการเลื่อนตำแหน่ง ประวัติการเข้างาน รายละเอียดการร้องเรียน ข้อมูลการดำเนินการคดี ประวัติการล้มละลาย ใบคำขอ/ยกเลิกนอกเหนือมาตรฐานสิทธิ และ/หรือแบบตรวจสอบคุณสมบัติกรรมการ

๕) **ข้อมูลทางการเงิน** เช่น รายละเอียดการเปิดบัญชีกับธนาคาร สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร เลขที่บัญชี ธนาคาร หมายเลขบัตรเครดิต/เดบิต ข้อมูลการทำธุรกรรม ข้อมูลค่าใช้จ่าย เอกสารการเบิกจ่าย ผลตอบแทน ปัจจุบัน เงินเดือน ค่าจ้าง รายการเงินได้และเงินหักอื่น ๆ ข้อมูลการหักภาษี ณ ที่จ่าย

๖) **ข้อมูลการทำธุรกรรม** เช่น ข้อมูลการทำธุรกรรม ข้อมูลตามเอกสารสัญญา หนังสือมอบอำนาจ และ ใบเสร็จต่าง ๆ

๗) **ข้อมูลโปรไฟล์** เช่น บัญชีผู้ใช้งาน รหัสผ่าน และข้อมูลตามบัตรพนักงานมหาวิทยาลัย

๘) **ข้อมูลทางเทคนิค** เช่น เลขที่อยู่ไอพีหรืออินเทอร์เน็ตโพรโทคอล (IP address) ข้อมูลที่อยู่การควบคุม การเข้าใช้งานสื่อกลาง (Media Access Control) ประวัติจราจรทางคอมพิวเตอร์ ข้อมูลการใช้งานเว็บไซต์ ระบบปฏิบัติการและแพลตฟอร์ม ข้อมูล Mac Address ของอุปกรณ์ และเทคโนโลยีอื่น ๆ บนอุปกรณ์ที่ใช้ในการ เข้าถึงแพลตฟอร์ม

๙) ข้อมูลอื่น ๆ เช่น ข้อมูลอื่น ๆ ตามใบสมัครงาน ประวัติโดยย่อส่วนบุคคล (Resume) ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) ข้อมูลจากการปฏิบัติงาน ข้อมูลตามรายงานการมีส่วนได้เสีย และ/หรือ รายละเอียดของโครงการวิศวกรรม

๑๐) ข้อมูลของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับท่าน เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร (เช่น สูติบัตร จำนวนบุตร ประเภทบุตร เพศ ความสัมพันธ์ สถาบันการศึกษา สำเนาบัตรประชาชน สูติบัตรหรือหนังสือรับรองบุตร ใบแจ้งค่าใช้จ่ายในการศึกษา ผลการเรียน ใบรับรองการศึกษา สวัสดิการ) ใบสำคัญการสมรส และ/หรือเอกสารของคู่สมรส (เช่น รายได้ ความสัมพันธ์ สำเนาบัตรประชาชน ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับประกันสุขภาพ)

๑๑) ข้อมูลจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด โปรดดูรายละเอียดการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิดของบริษัทฯ ได้ใน “นโยบายความเป็นส่วนตัวสำหรับการใช้กล้องโทรทัศน์วงจรปิด”

๑๒) ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว ได้แก่ ข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อนตามที่ปรากฏในเอกสารระบุตัวตน (เช่น ศาสนา) ข้อมูลสุขภาพ (เช่น ใบรับรองแพทย์) ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลความพิการ ข้อมูลชีวภาพ (เช่น การสแกนลายนิ้วมือ การสแกนใบหน้า) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อนตามรายละเอียดที่ร้องเรียน/การแจ้งเหตุ และตามคดี (เช่น ศาสนา ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ หรือประวัติอาชญากรรมซึ่งอาจปรากฏตามรายละเอียดการลงบันทึกประจำวัน/แจ้งความที่สถานีตำรวจหรือรายละเอียดรายงานประจำวันพร้อมใบสำเนาหลักฐานบันทึกประจำวันประจำวัน)

หากท่านได้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นใดนอกจากตัวท่านเองแก่มหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช (เช่น บิดา มารดา คู่สมรส บุตร บุคคลที่ติดต่อในกรณีฉุกเฉิน หรือบุคคลอ้างอิง) เช่น ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ ความสัมพันธ์ ข้อมูลติดต่อ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง มหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช จะถือว่าท่านรับรองและรับประกันต่อมหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช ว่าท่านมีอำนาจในการกระทำเช่นนั้นโดย

(๑) การแจ้งให้บุคคลอื่นรายนั้นทราบถึงนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และ

(๒) การได้รับความยินยอม (ในกรณีที่กฎหมายกำหนดหรือจำเป็น) เพื่อให้เราสามารถใช้อข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวตามนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ได้

มหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช ไม่มีเจตนาที่จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อน มหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช จะเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว ดังกล่าวบนฐานความยินยอมโดยชัดแจ้งหรือต่อเมื่อกฎหมายอนุญาตให้กระทำได้

มหาวิทยาลัยนวมินทราชิราชจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับผู้เยาว์ บุคคลเสมือนไร้ความสามารถ และบุคคลไร้ความสามารถต่อเมื่อได้รับความยินยอมจากผู้ปกครองหรือผู้มีอำนาจตามกฎหมายเท่านั้น มหาวิทยาลัยนวมินทราชิราชไม่มีเจตนาที่จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากบุคคลที่มีอายุต่ำกว่า ๒๐ ปี โดยปราศจากความยินยอมของผู้ปกครองตามที่กฎหมายกำหนด หรือจากบุคคลเสมือนไร้ความสามารถและบุคคลไร้ความสามารถโดยปราศจากความยินยอมของผู้พิทักษ์หรือผู้อนุบาลตามกฎหมาย (แล้วแต่กรณี) ในกรณีที่ทราบว่ามหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช ได้เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากบุคคลที่มีอายุต่ำกว่า ๒๐ ปี โดยปราศจากความยินยอมของผู้ปกครองตามที่กฎหมายกำหนด หรือจากบุคคลเสมือนไร้ความสามารถหรือบุคคล

ไร้ความสามารถโดยปราศจากความยินยอมของผู้พิทักษ์หรือผู้อนุบาลตามกฎหมาย (แล้วแต่กรณี) โดยไม่ได้ตั้งใจ มหาวิทยาลัยนวมินทราชูทิศจะดำเนินการขออนุญาตเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากผู้มีอำนาจ หรือลบข้อมูลส่วนบุคคลนั้นทันที หรือจะเก็บรวบรวม และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเฉพาะกรณีที่มหาวิทยาลัยนวมินทราชูทิศสามารถอาศัยฐานทางกฎหมายอื่นที่นอกเหนือจากความยินยอมได้ หรือตามที่กฎหมายอนุญาตเท่านั้น

๒. มหาวิทยาลัยนวมินทราชูทิศ เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ใด

มหาวิทยาลัยนวมินทราชูทิศ เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

๒.๑ วัตถุประสงค์ที่อาศัยความยินยอม

มหาวิทยาลัยนวมินทราชูทิศ อาศัยความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไปและ/หรือข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อนของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ต่อไปนี้

๑) ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป เพื่อวัตถุประสงค์ในการประชาสัมพันธ์และการติดต่อสื่อสาร ซึ่งเราไม่สามารถอ้างอิงฐานทางกฎหมายอื่นได้เพื่อแจ้งข่าวสารของมหาวิทยาลัยนวมินทราชูทิศ การประชาสัมพันธ์สิทธิประโยชน์ จดหมายข่าว รายงานความคืบหน้า ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หนังสือเวียนต่างๆ กิจกรรมมหาวิทยาลัยนวมินทราชูทิศ

๒) ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวตามที่ปรากฏในเอกสารราชการ (เช่น ข้อมูลศาสนา บนบัตรประจำตัวประชาชน) เพื่อพิสูจน์และยืนยันตัวตน

๓) ข้อมูลสุขภาพ (เช่น ใบรับรองแพทย์) เพื่อตรวจสอบประวัติ คุณสมบัตินและความเหมาะสมในการจ้าง เพื่อตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติงานระหว่างการจ้าง เพื่อเก็บประวัติการทำงาน เพื่อจัดตารางการทำงาน เพื่อให้วันลา เพื่อประกอบการพิจารณาสวัสดิการของพนักงาน ค่ารักษาพยาบาลในการตรวจสอบสุขภาพประจำปี และการทำประกัน เพื่อวิเคราะห์ปรับปรุงการบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้ในการณินฤเงิน หรือเพื่อใช้ในการเบิกยา ณ สถานที่ทำการของมหาวิทยาลัยนวมินทราชูทิศ

๔) ประวัติอาชญากรรม เพื่อตรวจสอบประวัติ คุณสมบัตินและความเหมาะสมในการจ้าง ในบางตำแหน่ง และ/หรือเพื่อขึ้นบัญชีพนักงานทุจริตร้ายแรง (Blacklist)

๕) ข้อมูลชีวภาพ (เช่น การสแกนลายนิ้วมือหรือการสแกนใบหน้า) เพื่อการเข้าออกพื้นที่ทำงาน และ/หรือบันทึกเวลาการเข้าออก

๖) ข้อมูลความพิการ เพื่อตรวจสอบประวัติ คุณสมบัตินและความเหมาะสมในการจ้าง และ/หรือเพื่อจัดการเรื่องร้องเรียน คำนวณและจ่ายตามกองทุนคนพิการ

๗) ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวตามรายละเอียดที่ร้องเรียน/การแจ้งเหตุ และตามคดี (เช่น ศาสนา ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ) เพื่อรับเรื่องร้องเรียนและแก้ไขปัญหา เพื่อการบันทึกและตรวจสอบข้อมูล ขอรายละเอียดเพิ่มเติม ส่งข้อมูลเบาะแส และ/หรือติดต่อประสานงาน

๒.๒ วัตถุประสงค์ที่มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช อาจอาศัยฐานทางกฎหมายอื่นในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช อาจอาศัยหรืออ้าง

(๑) ฐานการปฏิบัติตามสัญญา สำหรับการเริ่มต้นทำสัญญาหรือการเข้าทำสัญญาหรือปฏิบัติตามสัญญากับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(๒) ฐานการปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของบริษัทฯ

(๓) ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช และของบุคคลภายนอก โดยได้สัดส่วนกับประโยชน์และสิทธิเสรีภาพขั้นพื้นฐานเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

(๔) ฐานการป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล

(๕) ฐานประโยชน์สาธารณะ สำหรับการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจอรัฐ

(๖) เพื่อการก่อตั้งและยกขึ้นต่อสู้ซึ่งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมายในอนาคต และ/หรือ

(๗) เพื่อความจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมาย เช่น เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการประเมินความสามารถในการทำงานของลูกจ้าง การคุ้มครองแรงงาน หรือประกันสังคมหรือฐานทางกฎหมายอื่น ๆ ตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอนุญาต (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับความสัมพันธ์ที่มีระหว่างท่านกับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช อาจเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

๑) เพื่อการจัดการที่เกี่ยวข้องกับการสมัครงาน และ/หรือการจ้างงาน เช่น การบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการรวบรวมจากผู้สมัครงานในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการสมัครงาน การยืนยันตัวตนและตรวจสอบประวัติ การประเมินความเหมาะสมและคุณสมบัติของผู้สมัครงานการตัดสินใจจ้างงาน การเข้าทำสัญญาจ้างงาน หรือสัญญาบริการ การจัดทำใบอนุญาตทำงานและเอกสารสำหรับการจ้างงาน และ/หรือการ สวัสดิการและข้อมูลสัญญาพื้นฐานอื่น ๆ ในตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง

๒) เพื่อการติดต่อสื่อสาร เช่น การติดต่อสื่อสารที่เกี่ยวกับการสัมภาษณ์หรืองานกิจกรรมของท่าน การจัดส่งเอกสาร เพื่อติดต่อบุคคลอ้างอิงของท่านในกรณีจำเป็นและฉุกเฉิน และ/หรือ เพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารและเชิญเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ

๓) เพื่อการบริหาร การจ่ายค่าตอบแทนและการให้สวัสดิการ เช่น เพื่อจ่ายเงินเดือนและเบิกจ่ายสวัสดิการ ค่าใช้จ่าย โบนัส ค่าชดเชย เงินทดแทน ค่าใช้จ่ายทางการแพทย์และด้านสุขภาพ และให้สิทธิประโยชน์และสวัสดิการต่าง ๆ แก่ท่านและบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น การตรวจสุขภาพประจำปี การรักษาพยาบาล การจัดการ/อนุมัติวันลา การทำประกันภัย ประกันสังคม การจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การเป็นสมาชิกบริการต่างๆ ของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช การจ่ายค่าอาหารทำการนอกเวลาผ่านบัญชีธนาคาร สวัสดิการของสมาชิกสหกรณ์ การให้ทุนการศึกษา รวมถึงจ่ายผลประโยชน์ตามกฎหมายประกันภัยและประกันชีวิต

๔) เพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคลและการจัดการความสัมพันธ์ทางการจ้างงาน เช่น เพื่อบันทึกข้อมูลและประวัติการทำงาน เพื่อติดตามการทำงานและชั่วโมงทำงาน เพื่อบริหารจัดการ การเข้าทำงาน การจัดการกิจกรรมที่เกี่ยวกับการทำงาน เพื่อประเมินความสามารถ ความเหมาะสมและ ผลการทำงาน การพิจารณา ปรับย้าย เปลี่ยนตำแหน่งหรือที่ทำงาน เพื่อบริหารหมายให้ไปทำงานนอก มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ทั้งประจำและชั่วคราว เพื่อพิจารณาปรับเงินเดือน เพื่อบริหารหมายให้ไปทำงานนอก ออกจากอาคารสำนักงาน และ/หรือบัตรอื่น ๆ ในการจำกัดการเข้าออกพื้นที่ต่าง ๆ เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล วางแผน และจัดการกับทรัพยากรและการจัดการภายใน เพื่อดูแลภาพรวมงาน สนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการ ทำงานและการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ซึ่งรวมถึงการดูแลและซ่อมบำรุง เพื่อให้คำแนะนำ พิจารณา จัดการและแก้ไขเรื่องร้องเรียน การดำเนินการทางวินัย การเลิกจ้าง การออกจากงานและการ เกษียณอายุ การบริหารจัดการบัญชีพนักงานทุจริตร้ายแรง (Blacklist) ภายในมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช และ/หรือการออกเอกสารหรือหนังสือรับรอง เช่น จดหมายรับรองสถานะการทำงาน หรือหนังสือชมเชย หรือการได้รับคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่น

๕) เพื่อการจัดอบรม เช่น การจัดปฐมนิเทศ การจัดฝึกอบรมและสัมมนาทั้งภายในและภายนอก มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ตลอดจนการอำนวยความสะดวกในการจัดงานและประเมินผลการอบรมและ ความพึงพอใจของผู้เข้าอบรม

๖) เพื่อการดำเนินการของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช เช่น เพื่อดูแลจัดการการดำเนินงาน ภายในมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช รวมถึงทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช เพื่อการติดต่อสื่อสารกัน ระหว่างส่วนงานของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง ยกเลิก หรือ มอบอำนาจให้ท่าน ดำเนินการทำธุรกรรมต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ซึ่งรวมไปถึงการนำ ชื่อและข้อมูลส่วนบุคคลของ ท่านไประบุในสัญญาที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการดังกล่าว และเพื่อวัตถุประสงค์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ระบุในสัญญา จ้างงานหรือสัญญาบริการที่มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน และข้อกำหนดของ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชว่าด้วยการบริหารงานบุคคล หรือในเอกสารใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารทรัพยากร บุคคล เพื่อใช้เป็นเอกสารหลักฐานประกอบการทำธุรกรรมต่างๆ เพื่อการประเมินความเสี่ยงและตัดสินใจเรื่องการ วางแผนงบประมาณ เพื่อใช้เป็นหลักฐานและข้อมูลอ้างอิง เพื่อจัดทำและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช และ/หรือ เพื่อนำฐานข้อมูลพนักงานไปใช้ในการเลือกตั้งคณะกรรมการต่างๆหรือ การวิเคราะห์เพื่อจัดทำสวัสดิการในมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช หรือตามที่มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช กำหนด ตามสมควร

๗) เพื่อการปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านการเงินขององค์กร ซึ่งรวมถึงข้อกำหนด ด้านการตรวจสอบบัญชีและการบัญชี (ทั้งภายในและภายนอก) เช่น การคาดการณ์และการวางแผนงบประมาณ และการวิเคราะห์และควบคุมต้นทุน/งบประมาณ เช่น เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบ การเปิดบัญชี ปิดงบบัญชี เอกสารประกอบการยืมเงิน และเงินทอน และจัดหาเงินทุนของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช เพื่อประมวผล เงินเดือนและรายได้อื่น ๆ เพื่อดำเนินการทางภาษี (เช่น การหักภาษีเงินได้) และการทำเรื่องเบิกจ่าย

ค่าใช้จ่าย ต่าง ๆ การส่งจ่าย และเพื่อออกบิลติดตามหนี้ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการลงบัญชีและเอกสารประกอบการจ่ายเงิน และ/หรือเพื่อจัดทำบัญชีบุคคล และรายการสรุปค่าใช้จ่ายต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย นวมินทราชิตราชนคร

๘) เพื่อบริหารจัดการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น เพื่อการจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดระบบติดต่อสื่อสาร ระบบความปลอดภัยทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้ควบคุมการเข้าถึงข้อมูลและการเข้าใช้งานระบบและการตรวจสอบความปลอดภัยทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการภายในด้านธุรกิจตามข้อปฏิบัติภายใน นโยบายและกระบวนการต่าง ๆ และเพื่อแก้ไขและอัปเดตข้อมูลบนฐานข้อมูลต่าง ๆ

๙) เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายและคำสั่งของหน่วยงานรัฐ เช่น ในกรณีที่มหาวิทยาลัยนวมินทราชิตราชนคร มีเหตุผลอันควรเชื่อได้ว่าต้องปฏิบัติตามกฎหมาย คำสั่ง หรือต้องให้ความร่วมมือดังกล่าว เพื่อดำเนินการตามกฎหมาย กระบวนการพิจารณา หรือคำสั่งของหน่วยงานรัฐ ซึ่งรวมถึงหน่วยงานรัฐภายนอกประเทศไทย และ/หรือให้ความร่วมมือกับศาล ผู้กำกับดูแล หน่วยงานรัฐ และหน่วยงานที่บังคับใช้กฎหมาย โดยมหาวิทยาลัยนวมินทราชิตราชนคร อาจจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย กระบวนการทางกฎหมาย หรือคำสั่งของรัฐดังกล่าวอย่างเคร่งครัด ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงเพื่อดำเนินการตามขั้นตอนการสืบสวนสอบสวนภายใน หรือการป้องกันอาชญากรรม การฉ้อโกง และ/หรือเพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

๑๐) เพื่อปกป้องผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยนวมินทราชิตราชนคร เช่น เพื่อรักษาความปลอดภัยและความถูกต้องในการดำเนินธุรกิจของมหาวิทยาลัยนวมินทราชิตราชนคร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เพื่อใช้สิทธิและปกป้องผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยนวมินทราชิตราชนคร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เมื่อจำเป็นและชอบด้วยกฎหมาย เช่น เพื่อตรวจจับ ป้องกัน และดำเนินการเกี่ยวกับการทุจริตใด ๆ การฉ้อโกง ขอร้องเรียนเรื่องการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือการละเมิดกฎหมาย เพื่อจัดการและป้องกันการสูญเสียทรัพย์สิน เพื่อตรวจสอบความน่าเชื่อถือและความสมบูรณ์ของการดำเนินงานภายในองค์กร เพื่อตรวจจับและป้องกันการกระทำผิดภายในสถานที่ของมหาวิทยาลัยนวมินทราชิตราชนคร และเพื่อดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง นโยบาย ข้อกำหนดและเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยนวมินทราชิตราชนคร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เพื่อตรวจจับและป้องกันการประพฤติมิชอบภายในองค์กร เพื่อดำเนินการเฝ้าระวังเหตุการณ์ เพื่อป้องกันและรายงานความผิดทางอาญา และเพื่อปกป้องความมั่นคงและและความเชื่อถือของมหาวิทยาลัยนวมินทราชิตราชนคร

๑๑) เพื่อการบริหารจัดการเสี่ยง เช่น เพื่อการบริหารความเสี่ยง การตรวจสอบการดำเนินงาน และการประเมินความเสี่ยงขององค์กร และ/หรือ

๑๒) เพื่อรักษาความปลอดภัย เช่น เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย สุขภาพ หรือทรัพย์สิน หรือเพื่อการควบคุมโรคติดต่อหรือโรคระบาด และการดำเนินการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

ทั้งนี้ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยนวมินทราชิตราชนคร มีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายหรือสัญญา หรือเพื่อเข้าทำสัญญากับท่าน หากมหาวิทยาลัยนวมินทราชิตราชนครไม่ได้รับข้อมูล

ส่วนบุคคลตามที่ร้องขอ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชอาจไม่สามารถดำเนินการตามวัตถุประสงค์ตามที่ระบุข้างต้นได้

๓. มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช เปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศให้บุคคลหรือหน่วยงานใด

มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชอาจเปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศให้บุคคลภายนอกตามที่ระบุในข้อ ๓.๑-๓.๗ ทั้งนี้ บุคคลภายนอกเหล่านี้อาจอยู่ในประเทศไทยหรือในต่างประเทศ ท่านสามารถดูนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนบุคคลภายนอกดังกล่าวเพื่อจะได้ทราบเพิ่มเติมว่าบุคคลดังกล่าวเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างไร เนื่องจากท่านจะอยู่ใต้บังคับนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนบุคคลภายนอกเหล่านั้นด้วย

๓.๑ ส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัย หรือพันธมิตร หรือกรุงเทพมหานคร

ในฐานะที่มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของกรุงเทพมหานคร ซึ่งประกอบด้วย ส่วนงานภายในหลายส่วนงาน และพันธมิตรของมหาวิทยาลัยที่ทำสัญญาหรือข้อตกลงร่วมกัน ทั้งด้านการศึกษา วิจัย หรือนวัตกรรม หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ ซึ่งทั้งหมดอาจต้องทำงานร่วมกัน หรืออาจมีการใช้ระบบบางส่วนร่วมกัน อาทิ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร MIS จึงอาจจำเป็นต้องโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ส่วนงาน พันธมิตรทางธุรกิจ และกรุงเทพมหานคร หรืออนุญาตให้ พันธมิตรทางธุรกิจ และกรุงเทพมหานคร ดังกล่าวเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชสามารถอาศัยความยินยอมที่มหาวิทยาลัย นวมินทราธิราช ได้รับมาจากท่านได้ด้วยเช่นกัน

๓.๒ ผู้ให้บริการของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชอาจว่าจ้างบริษัทอื่น ตัวแทน หรือผู้รับจ้างในการให้บริการในนามของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ฯ หรืออำนวยความสะดวกในการให้บริการ โดยมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปยังผู้ให้บริการซึ่งเป็นบุคคลภายนอก ซึ่งรวมถึงบุคคลดังต่อไปนี้

- (๑) มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชอาจมีการประสานงานและจัดทำเอกสารการจ้างงานพนักงานต่างชาติ
- (๒) ผู้ให้บริการบริหารระบบการจัดทำและจ่ายเงินเดือนพนักงาน
- (๓) บริษัทจัดการกองทุนที่บริหารกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- (๔) ผู้พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ซอฟต์แวร์ ผู้พัฒนาอินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ และผู้ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๕) ผู้ให้บริการด้านการจัดเก็บข้อมูลและบริการคลาวด์ (Cloud)
- (๖) ผู้ให้บริการด้านการจัดเก็บ และ/หรือทำลายเอกสาร
- (๗) ผู้ให้บริการจัดเก็บสินค้า และโลจิสติกส์
- (๘) ผู้ให้บริการด้านการจัดการสัมมนา
- (๙) ผู้ให้บริการรับจัดงาน (Event organizer)
- (๑๐) บริษัทพิมพ์ซองหรือโรงพิมพ์

- (๑๑) ผู้จัดทำรูปแบบพนักงาน
- (๑๒) ผู้ผลิตบัตร
- (๑๓) ผู้ผลิตโลโก้เหรียญรางวัล
- (๑๔) สถาบันจัดอบรมและ/หรือ
- (๑๕) หน่วยงานรับจ้างตรวจการปฏิบัติตามมาตรฐาน

ทั้งนี้ ในการให้บริการต่าง ๆ ดังกล่าว ผู้ให้บริการอาจเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ อย่างไรก็ตาม มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชจะให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแก่ผู้ให้บริการของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช เหล่านี้ เพียงเท่าที่จำเป็นสำหรับการให้บริการดังกล่าวเท่านั้น และจะขอให้ผู้ให้บริการไม่ใช่ข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์อื่นแต่อย่างใด ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชจะดำเนินการให้มั่นใจว่าผู้ให้บริการ ที่มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ทำงานด้วยทั้งหมดมีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างปลอดภัย

๓.๓ พันธมิตรของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชอาจโอนข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่พันธมิตรของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช เพื่อดำเนินธุรกิจและให้บริการ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ หน่วยงานเจ้าของโครงการ ธนาคาร บริษัทประกัน ตราบเท่าที่พันธมิตรของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชที่ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลตกลงที่จะปฏิบัติตามข้อมูลส่วนบุคคล ในลักษณะที่สอดคล้องกับนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้

๓.๔ บุคคลภายนอกที่กฎหมายกำหนดไว้

ในบางกรณี มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชอาจจำเป็นต้องเปิดเผย หรือแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ให้แก่บุคคลภายนอกเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับ โดยบุคคลภายนอกเหล่านั้นอาจ รวมถึงหน่วยงานรัฐที่ร้องขอข้อมูลพนักงาน ผู้บังคับใช้กฎหมาย ศาล หน่วยงานกำกับดูแล หรือบุคคลภายนอก รายอื่นที่บริษัท เห็นว่าจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายหรือตามระเบียบข้อบังคับหรือเพื่อคุ้มครองสิทธิ ของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช สิทธิของบุคคลภายนอก ความปลอดภัยส่วนตัวของบุคคล หรือเพื่อตรวจหา ป้องกัน หรือจัดการกับการฉ้อโกง หรือเพื่อการดำเนินการด้านความมั่นคงปลอดภัย

๓.๕ ที่ปรึกษาซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญ

มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชอาจจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่ที่ปรึกษาซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญของ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช โดยอาจรวมถึง

- (๑) ที่ปรึกษาอิสระ ที่ปรึกษาโครงการ หรือที่ปรึกษาทางการเงิน
- (๒) ที่ปรึกษากฎหมายซึ่งให้ความช่วยเหลือในการดำเนินธุรกิจของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช และ ให้บริการดำเนินคดี ไม่ว่าจะเป็นการต่อสู้คดีหรือฟ้องร้องคดี และ/หรือ
- (๓) ผู้สอบบัญชีซึ่งให้บริการด้านบัญชี หรือตรวจสอบบัญชีแก่มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

๓.๖ บุคคลภายนอกอื่น ๆ

มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชอาจต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ฐานทางกฎหมายตามวัตถุประสงค์ ที่ระบุไว้ในนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ให้แก่บุคคลภายนอกอื่น ๆ เช่น สถาบันการศึกษา เจ้าหน้าที่

ลูกหนี้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ลูกค้า ผู้ร้องเรียนหรือบุคคลภายนอกที่ร้องขอข้อมูลจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด และ/หรือบุคคลทั่วไป เป็นต้น แล้วแต่กรณี

๔. การโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชอาจเปิดเผย หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังบุคคลภายนอกหรือเซิร์ฟเวอร์ที่อยู่ในต่างประเทศ ซึ่งประเทศปลายทางอาจมีหรืออาจไม่มีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เท่าเทียมกัน ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงผู้ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้ให้บริการพัฒนาระบบและดูแลระบบ ผู้ให้บริการด้านการจัดเก็บข้อมูลและบริการคลาวด์ (Cloud) ธนาคาร/สถาบันการเงิน บริษัทที่ปรึกษา กรณีการส่งข้อมูลให้ลูกค้าที่อยู่ในต่างประเทศ หรือพันธมิตรที่อยู่ในต่างประเทศ โรงแรม หน่วยงานจัดอบรม สถานทูต และ/หรือสถานกงสุล ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชจะดำเนินการตามขั้นตอนและมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้มั่นใจว่าการโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านดำเนินไปอย่างปลอดภัยและบุคคลที่รับโอนข้อมูลนั้นมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม และการโอนข้อมูลส่วนบุคคลนั้นชอบด้วยกฎหมายตามที่กฎหมายอนุญาตเท่านั้น

๕. มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้นานเท่าใด

มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ในระยะเวลาเท่าที่จำเป็นตามสมควร เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่บริษัทฯ ได้รับข้อมูลมาและเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายและกฎข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างไรก็ตาม มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชอาจต้องเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้นานขึ้นตามที่กฎหมายกำหนด

๖. มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย

เพื่อเป็นวิธีในการคุ้มครองความเป็นส่วนตัวในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสมซึ่งครอบคลุมถึงมาตรการป้องกันด้านการบริหารจัดการ มาตรการป้องกันด้านเทคนิค และมาตรการป้องกันทางกายภาพ ในเรื่องการเข้าถึงหรือควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อธำรงไว้ซึ่งความลับ ความถูกต้องครบถ้วน และสภาพความพร้อมใช้งานของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อป้องกันการสูญหายเปลี่ยนแปลง แก้ไข ใช้เปิดเผย หรือเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ ทั้งนี้ เป็นไปตามที่กฎหมายที่ใช้บังคับกำหนด

โดยเฉพาะอย่างยิ่ง มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชได้จัดให้มีมาตรการควบคุมการเข้าถึงที่ปลอดภัยและเหมาะสมสำหรับการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชยังได้วางมาตรการจำกัดการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและการใช้งานอุปกรณ์สำหรับจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยกำหนดสิทธิเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้งาน สิทธิในการอนุญาตให้ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้เข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้ และบริหารจัดการการเข้าถึงเพื่อจำกัดการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะผู้มีสิทธิเท่านั้น และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้งานเพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต การเปิดเผย การล่วงรู้ หรือการลักลอบทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล หรือการลักขโมยอุปกรณ์จัดเก็บหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล นอกจากนี้ยังรวมถึงการวางมาตรการสำหรับการตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับการเข้าถึง เปลี่ยนแปลง ลบ หรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องเหมาะสมกับวิธีการและสื่อที่ใช้ในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

๗. สิทธิในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้บทบัญญัติแห่งกฎหมายและข้อยกเว้นตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอาจมีสิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของตนดังต่อไปนี้

๑) การเข้าถึง เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอาจมีสิทธิในการขอเข้าถึงหรือขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของตนที่มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช เก็บรวบรวม ใช้และ/หรือเปิดเผย ทั้งนี้ เพื่อความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัยของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ อาจขอให้มีการพิสูจน์ตัวตนก่อนจะให้ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ร้องขอ

๒) การแก้ไขให้ถูกต้อง เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอาจมีสิทธิขอให้มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ดำเนินการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของตนที่มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ได้เก็บรวบรวม ใช้และ/หรือเปิดเผย ซึ่งไม่สมบูรณ์ ไม่ถูกต้อง ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด หรือไม่เป็นปัจจุบัน

๓) การโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอาจมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของตนที่มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช มีเกี่ยวกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบที่มีการจัดระเบียบแล้วและสามารถอ่านได้ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และเพื่อส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น โดยต้องเป็น

(ก) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้กับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช และ

(ข) กรณีที่มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชได้รับความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลหรือเพื่อปฏิบัติตามสัญญาที่มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช มีกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

๔) การคัดค้าน เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอาจมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ เป็นไปตามที่กฎหมายที่ใช้บังคับกำหนด

๕) การระงับการใช้ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอาจมีสิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของตน หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเชื่อว่าข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวไม่ถูกต้อง การเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยโดยมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวหมดความจำเป็นสำหรับวัตถุประสงค์บางประการ

๖) การถอนความยินยอม สำหรับวัตถุประสงค์ที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมแก่มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอาจมีสิทธิที่จะถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้

๗) การลบหรือทำลาย เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอาจมีสิทธิขอให้มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ดำเนินการลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช เก็บรวบรวม ใช้และ/หรือเปิดเผยเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ เว้นเสียแต่ว่า การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชนั้นเป็นไปเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือเพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย เพื่อการใช้ หรือการปกป้องสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย และ

๘) การร้องเรียน เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอาจมีสิทธิร้องเรียนไปยังหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเชื่อว่าการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ ไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือไม่สอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลที่บังคับใช้

๘. รายละเอียดการติดต่อของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีความประสงค์จะติดต่อมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช เพื่อใช้สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล หรือหากมีข้อสงสัยประการใดเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลตามนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ สามารถติดต่อได้ที่

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

เลขที่ ๓ ถนนขาว แขวงวงชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

Email: saraban-oop@nmu.ac.th Tel: ๐๒ ๒๔๔ ๓๘๔๖