

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต : O๓๖

สำหรับ O๓๖ เรื่องแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประกอบด้วยเงื่อนไข ๓ ประการ ได้แก่

ประการที่หนึ่ง แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมหรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน

ประการที่สอง มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) โครงการ/กิจกรรม
- (๒) งบประมาณ (หากไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุว่าไม่ใช้งบประมาณ)
- (๓) ช่วงเวลาดำเนินการ

ประการที่สาม เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เมื่อพิจารณาจากหลักเกณฑ์ข้างต้น คณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ซึ่งมีรองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช (กำกับดูแลด้านการบริหารจัดการ) เป็นประธานคณะทำงาน ได้มีมติให้การประชุมครั้งที่ ๑๐ /๒๕๖๕ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ได้ให้ความเห็นชอบแผนป้องกันการทุจริต (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๖ ซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบูรณาการระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อรองรับการพัฒนามหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้แผนป้องกันการทุจริตประกอบด้วย ๓ เป้าประสงค์ คือ

เป้าประสงค์ที่หนึ่ง ส่งเสริมค่านิยมการสุจริต มีจิตสำนึกสาธารณะ ปฏิบัติอย่างเท่าเทียม ยึดถือประโยชน์ของส่วนรวมมากกว่าส่วนตน ให้แก่บุคลากร
(จำนวนโครงการ ๙ โครงการ)

เป้าประสงค์ที่สอง สร้างความเชื่อมั่น การมีส่วนร่วมในเรื่องการป้องกันการทุจริตแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสร้างจิตสำนึกในการให้บริการแก่บุคลากร
(จำนวนโครงการ ๔ โครงการ)

เป้าประสงค์ที่สาม สร้างการขับเคลื่อนในเรื่องการป้องกันการทุจริต จากผู้บริหารสู่การปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
(จำนวนโครงการ ๕ โครงการ)

โดยมีรายละเอียดของแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ดังต่อไปนี้

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๖ (O๓๖)

เป้าประสงค์ที่หนึ่ง : ส่งเสริมค่านิยมการสุจริต มีจิตสำนึกสาธารณะ ปฏิบัติอย่างเท่าเทียม ยึดถือประโยชน์ของส่วนรวมมากกว่าส่วนตน ให้บุคลากร

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย	งบประมาณโครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๖			
					ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๖)
๑. ปฐมนิเทศน์พนักงานมหาวิทยาลัย โดยสร้างความตระหนักรู้ สร้างจิตสำนึก สร้างลักษณะนิสัยในการทำงานอย่างสุจริต มีจิตสาธารณะ และมีช่องทางให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยหาความรู้เพิ่มเติมด้วยตนเองในลักษณะ Self Learning	เพื่อเสริมสร้างค่านิยมในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการทุจริต	รุ่นที่ ๑ สำนักงานอธิการบดี - ฝ่ายทรัพยากรบุคคล - ฝ่ายนิติการ	สร้างจิตสำนึกลักษณะนิสัยในการทำงานอย่างสุจริต มีจิตสาธารณะให้กับบุคลากร	๖๐๒,๕๖๘.๗๕.- บาท	←→			
		รุ่นที่ ๒ สำนักงานอธิการบดี - ฝ่ายทรัพยากรบุคคล - ฝ่ายนิติการ		ดำเนินการวันที่ ๑๐ - ๑๑ มิ.ย.๖๖			←→	
๒. อบรมหัวหน้าหน่วยงาน (ผู้บริหารระดับต้น) เพื่อสร้างความตระหนักรู้ ความเข้าใจ และตื่นตัวในเรื่องการต่อต้านการทุจริต เพื่อเป็นต้นแบบในการปฏิบัติงาน และสามารถถ่ายทอดให้กับบุคลากรในสังกัดได้		สำนักงานอธิการบดี - ฝ่ายทรัพยากรบุคคล - ฝ่ายนิติการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย - ฝ่ายตรวจสอบภายใน	สร้างความตระหนักรู้ตื่นตัวในเรื่องการต่อต้านการทุจริต เป็นต้นแบบในการปฏิบัติงาน และสามารถถ่ายทอดให้กับบุคลากรในสังกัดได้	ไม่ใช้งบประมาณ	←→			

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย	งบประมาณโครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๖			
					ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๖)
๖. ประชาสัมพันธ์สร้าง ความเข้าใจให้แก่บุคลากร ในเรื่องหลักเกณฑ์การ คัดเลือกการเข้าร่วม โครงการต่าง ๆ โครงการต่าง ๆ	เพื่อให้เกิดความเป็นธรรม กรณีใช้อำนาจในการ คัดเลือกบุคลากรเข้าร่วม โครงการต่าง ๆ เช่น ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือ ให้ทุนการศึกษา	สำนักงานอธิการบดี - ฝ่ายทรัพยากร บุคคล	ให้บุคลากร รับทราบถึง กระบวนการ ดำเนินการ คัดเลือกการเข้า ร่วมโครงการ	ไม่ใช้งบประมาณ	←			→
๗. จัดทำประกาศ มหาวิทยาลัยนวมินทราชิ ราช เรื่องหลักเกณฑ์และ วิธีการยืมทรัพย์สินของ มหาวิทยาลัยนวมินทราชิ ราช พ.ศ. ๒๕๖๕	เพื่อให้การยืม/ใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ เป็นไปเพื่อ ประโยชน์สาธารณะ	สำนักงานอธิการบดี - ฝ่ายนิติการ	- มีหลักเกณฑ์ใน การใช้ทรัพย์สิน ถูกต้อง ชัดเจน - มีระบบยืมวัสดุ ครุภัณฑ์ และการ จองรถยนต์ ส่วนกลาง	ไม่ใช้งบประมาณ	←	→		
๘. ประชาสัมพันธ์ผ่าน ช่องทางต่าง ๆ ของ มหาวิทยาลัยในรูปแบบ INFOGRAPHIC		สำนักงานอธิการบดี ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป	ทราบถึง หลักเกณฑ์และ วิธีการยืม ทรัพย์สินของ มหาวิทยาลัย	ไม่ใช้งบประมาณ	←			→
๙. จัดประชุมชี้แจง หรือ จัดทำรายงานผลการ ตรวจสอบภายใน ให้แต่ละ หน่วยงานทราบถึงปัญหา และอุปสรรค เพื่อนำไป ปรับปรุงกระบวนการ ทำงาน	เพื่อนำผลการตรวจสอบ ภายในไปปรับปรุง กระบวนการทำงาน	สำนักงานสภา มหาวิทยาลัย - ฝ่ายตรวจสอบ ภายใน	พัฒนา กระบวนการ ทำงานให้มี ประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น	ไม่ใช้งบประมาณ	←	→		

เป้าประสงค์ที่สอง : สร้างความเชื่อมั่น การมีส่วนร่วมในเรื่องการป้องกันการทุจริต แก่ผู้มีส่วนได้เสีย และสร้างจิตสำนึกในการให้บริการแก่บุคลากร

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย	งบประมาณโครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๖			
					ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๖)
๑. จัดทำ Flow Chart ขั้นตอนและการดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่องานกับมหาวิทยาลัยทราบ	เพื่อให้การปฏิบัติงานที่เป็นขั้นตอนและตามระยะเวลาที่กำหนด	ที่ปรึกษาอธิการบดี - นางสาวทัศนทร์ เหล่าไพโรจน์ สำนักงานอธิการบดี - ฝ่ายบริหารงานก่อสร้างฯ คณะแพทยศาสตร์ วชิรพยาบาล - ฝ่ายพัสดุ	มีขั้นตอนการปฏิบัติที่ชัดเจน	ไม่ใช้งบประมาณ	←→			
๒. กำหนดชื่อผู้รับผิดชอบ/ผู้บังคับบัญชา/ช่องทางการติดต่อให้ผู้มาติดต่องานทราบให้ชัดเจน รวมถึงการดำเนินการอื่นใดที่ต้องติดต่องานกับมหาวิทยาลัย ในโครงการจัดซื้อจัดจ้าง หรืองานมีความเกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอก เพื่อสร้างมาตรฐานการให้บริการ	เพื่อให้การให้บริการที่ดีแก่ผู้รับบริการ Service Mind	ที่ปรึกษาอธิการบดี - นางสาวทัศนทร์ เหล่าไพโรจน์ สำนักงานอธิการบดี - ฝ่ายบริหารงานก่อสร้างฯ คณะแพทยศาสตร์ วชิรพยาบาล - ฝ่ายพัสดุ	สะดวกต่อการติดต่อประสานงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	←→			

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย	งบประมาณโครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๖			
					ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๖)
๓. จัดการประชุมผู้มาติดต่อกับมหาวิทยาลัยในการจัดซื้อจัดจ้างให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นช่องทางในการรับฟังข้อเสนอแนะและความเห็นในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน	เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะการปรับปรุงการทำงานแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ที่ปรึกษาอธิการบดี - นางสาวทัศนีย์ เหล่าไพโรจน์ สำนักงานอธิการบดี - ฝ่ายบริหารงานก่อสร้างฯ คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล - ฝ่ายพัสดุ	ผู้ประกอบการทราบแนวทางการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย	๑๐,๐๐๐.- บาท		←→		
๔. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการพร้อมกำหนดให้มีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการทำงาน โดยให้ทุกส่วนงานใช้แบบประเมินกลางของมหาวิทยาลัย และให้ทุกหน่วยงานติด QR CODE ไว้ที่หน่วยงาน และรายงานผลในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทุกเดือน		สำนักงานอธิการบดี - ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	เป็นช่องทางในการประเมินความพึงพอใจในการบริการของบุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	←			→

เป้าประสงค์ที่สาม : สร้างการขับเคลื่อนในเรื่องการป้องกันการทุจริต จากผู้บริหารสู่การปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย	งบประมาณโครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๖			
					ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๖)
๑. ประกาศมหาวิทยาลัยนวมินทราชู เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) พ.ศ. ๒๕๖๖	เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยสอดคล้องกับนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	สำนักงานอธิการบดี - ฝ่ายนิติการ	เวียนแจ้งประกาศให้บุคลากรทราบทั้งหมด	ไม่ใช้งบประมาณ		↔		
๒. การแสดงเจตน์จำนงค์ของผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัย ที่แสดงถึงนโยบายในการต่อต้านการทุจริตในทุกรูปแบบ		สำนักงานอธิการบดี - ฝ่ายนิติการ - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	เวียนแจ้ง Poster และวีดิทัศน์การแสดง ความเจตน์จำนงค์ของผู้บริหารในการต่อต้านการทุจริตให้บุคลากรทราบทั้งหมด	ไม่ใช้งบประมาณ		↔		

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย	งบประมาณโครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๖			
					ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๖)
๓. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการความเสี่ยงในด้านการทุจริต	เพื่อป้องกันความเสี่ยงในการทุจริต	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	จัดตั้งคณะอนุกรรมการไตรมาสที่ ๑ ของงบประมาณ ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	←→			
๔. ทบทวนและตรวจสอบความเสี่ยง		คณะอนุกรรมการความเสี่ยงด้านทุจริต	จัดทำข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและการประพุดติมิชอบ	ไม่ใช้งบประมาณ	←→			
๕. ดำเนินการป้องกันความเสี่ยงด้านการทุจริตในแต่ละด้าน ๕.๑ การเรียกรับผลประโยชน์ ๕.๒ การใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเพื่อประโยชน์ส่วนตัว ๕.๓ การจัดซื้อจัดจ้างที่มีการกำหนดเงื่อนไขที่ขัดขวางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม ๕.๔ การใช้อำนาจโดยมิชอบ		คณะอนุกรรมการความเสี่ยงด้านทุจริต	จัดทำผลการประเมินการดำเนินงานด้านความเสี่ยง	ไม่ใช้งบประมาณ	←→			