

การดำเนินการตาม  
มาตรการส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใสภายใน  
มหาวิทยาลัยนวัตกรรมรัตนราช

แนวทางการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

๑. การจัดทำแนวทางการจัดการความเสี่ยงด้านทุจริต

| ที่ | แนวทางการดำเนินงาน                          | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | งบประมาณ           | ระยะเวลา                   | สถานะ              | ผู้รับผิดชอบ                   |
|-----|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------|--------------------|--------------------------------|
| ๑   | การจัดทำแนวทางการจัดการความเสี่ยงด้านทุจริต | ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการความเสี่ยงในด้านการทุจริต                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | เดือนสิงหาคม<br>๒๕๖๕       | ดำเนินการเสร็จสิ้น | คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง     |
|     |                                             | ๒. ทบทวนและตรวจสอบความเสี่ยง - แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านทุจริตปี ๒๕๖๖                                                                                                                                                                                                                                                          | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | เดือนกันยายน - ตุลาคม ๒๕๖๕ | ดำเนินการเสร็จสิ้น | คณะกรรมการความเสี่ยงด้านทุจริต |
|     |                                             | ๓. จัดทำแผนความเสี่ยงด้านการทุจริต ทั้ง ๔ ด้าน<br>๓.๑ การจัดซื้อจัดจ้างมีการกำหนดเงื่อนไขที่ชัดเจนการแข่งขันอย่างเป็นธรรม<br>๓.๒ การใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยในประโยชน์ส่วนตน<br>๓.๓ การเรียกรับผลประโยชน์<br>๓.๔ การใช้อำนาจโดยมิชอบ<br>- จัดทำ Flow Chart การรายงานความเสี่ยงเรื่องทุจริต<br>- จัดทำการประเมินความเสี่ยงด้านทุจริต | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕ | ดำเนินการเสร็จสิ้น | คณะกรรมการความเสี่ยงด้านทุจริต |

๒. การจัดซื้อจัดจ้างมีการกำหนดเงื่อนไขที่ขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

| ที่ | แนวทางการดำเนินงาน                                                              | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                              | งบประมาณ       | ระยะเวลา            | สถานะ                | ผู้รับผิดชอบ                                     |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|----------------------|--------------------------------------------------|
| ๒   | การให้บริการที่ดีแก่ผู้รับบริการ Service Mind                                   | กำหนดซื้อผู้รับผิดชอบ/ผู้บังคับบัญชา/ช่องทางการติดต่อให้ผู้มาติดต่องานทราบชัดเจน รวมถึงการดำเนินการอื่น ที่ต้องการติดต่อกับมหาวิทยาลัย ในโครงการจัดซื้อจัดจ้าง หรืองานมีความเกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอก เพื่อสร้างมาตรฐานการให้บริการ           | ไม่ใช้งบประมาณ | เดือนกันยายน ๒๕๖๕   | ดำเนินการเสร็จสิ้น   | ฝ่ายบริหารงานก่อสร้าง สนธ. และฝ่ายพัสดุ คณะแพทย์ |
| ๓   | สร้างการมีส่วนร่วม ในการให้ข้อเสนอแนะการปรับปรุงการทำงานแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | ๑. จัดการประชุมผู้มาติดต่อกับมหาวิทยาลัยในการจัดซื้อจัดจ้างให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นช่องทางในการรับฟังข้อเสนอแนะและความเห็นในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน                                                        | ไม่ใช้งบประมาณ | เดือนมกราคม ๒๕๖๖    | ดำเนินการเสร็จสิ้น   | ฝ่ายบริหารงานก่อสร้าง สนธ. และฝ่ายพัสดุ คณะแพทย์ |
|     |                                                                                 | ๒. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการพร้อมกำหนดให้มีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการทำงาน โดยให้ทุกส่วนงานใช้แบบประเมินกลางของมหาวิทยาลัย และให้ทุกหน่วยงานติด QR CODE ไว้ที่หน่วยงาน และรายงานผลในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทุกเดือน | ไม่ใช้งบประมาณ | ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖ | อยู่ระหว่างดำเนินการ | ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สนธ.                           |

๓. การใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยในประโยชน์ส่วนตน

| ที่ | แนวทางการดำเนินงาน           | โครงการ/กิจกรรม                                                          | งบประมาณ       | ระยะเวลา                    | สถานะ                | ผู้รับผิดชอบ             |
|-----|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------|----------------------|--------------------------|
| ๑   | การยืม/ใช้ทรัพย์สินทางราชการ | ๑. ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการยืมทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย | ไม่ใช้งบประมาณ | มีผลบังคับใช้ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ | ดำเนินการเสร็จสิ้น   | ฝ่ายนิติการ สนธ.         |
|     |                              | ๒. ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ในรูปแบบ Infographic                   | ไม่ใช้งบประมาณ | ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖         | อยู่ระหว่างดำเนินการ | ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สนธ. |

#### ๔. การเรียกรับผลประโยชน์

| ที่ | แนวทางการดำเนินงาน                                                                                                      | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                            | งบประมาณ       | ระยะเวลา                                       | สถานะ                | ผู้รับผิดชอบ                                    |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------|
| ๑   | เสริมสร้างค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างสุจริต มีจิตสำนึกสาธารณะ ปฏิบัติอย่างเท่าเทียม ยึดถือประโยชน์ส่วนร่วมมากกว่าส่วนตน | ๑. ปฐมนิเทศพนักงานมหาวิทยาลัย โดยสร้างความตระหนักรู้ สร้างจิตสำนึก สร้างลักษณะนิสัยในการทำงานอย่างสุจริต มีจิตสาธารณะ และมีช่องทางให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยหาความรู้เพิ่มเติมด้วยตนเองในลักษณะ Self Learning | ๖๐๒,๕๖๘.๗๕ บาท | ๒๘ – ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕<br>จำนวนผู้เข้าร่วม ๒๕๗ คน | ดำเนินการเสร็จสิ้น   | ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สนธ.                          |
|     |                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                            | ยังไม่ระบุ     | ๑๐ – ๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๖                             | รอดำเนินการ          | ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สนธ.                          |
|     |                                                                                                                         | ๒. อบรมหัวหน้าหน่วยงาน (ผู้บริหารระดับต้น) เพื่อสร้างความตระหนักรู้ ความเข้าใจ และต้นตัวในเรื่องการต่อต้านการทุจริต เพื่อเป็นต้นแบบในการปฏิบัติงาน และสามารถถ่ายทอดให้บุคลากรในสังกัดได้                   | ไม่ใช้งบประมาณ | เดือนธันวาคม ๒๕๖๕                              | ดำเนินการเสร็จสิ้น   | ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สนธ.<br>ฝ่ายตรวจสอบภายใน สนธ. |
| ๒   | นโยบายไม่รับของขวัญ (NO GIFT POLICY)                                                                                    | ๑. ประกาศมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) พ.ศ. ๒๕๖๖                                                                          | ไม่ใช้งบประมาณ | เดือนมีนาคม ๒๕๖๖                               | ดำเนินการเสร็จสิ้น   | ฝ่ายนิติการ สนธ.                                |
|     |                                                                                                                         | ๒. การแสดงเจตน์จำนงค์ของผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัย ที่แสดงถึงนโยบายในการต่อต้านการทุจริตในทุกรูปแบบ                                                                                                 | ไม่ใช้งบประมาณ | ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖                            | อยู่ระหว่างดำเนินการ | ฝ่ายนิติการ สนธ.<br>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สนธ.    |



# INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT

# 2023



ขอเชิญผู้รับบริการ  
หรือผู้ติดต่อของ  
หน่วยงานรัฐ

ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการ  
ประเมินคุณธรรม  
และความโปร่งใส

ประเมินง่าย ๆ ใน 3 นาที

- 1 เพียงเข้าไปที่เว็บไซต์ [itas.nacc.go.th](https://itas.nacc.go.th)
- 2 ค้นหาหน่วยงานภาครัฐ ที่ท่านเคยติดต่อ  
หรือรับบริการ เพื่อให้คะแนนและให้ข้อมูล  
แก่ผู้บริหารของหน่วยงานนั้นโดยตรง

สแกน QR Code  
เพื่อประเมินทันที



ดาวน์โหลดได้แล้ววันนี้ที่

