



ระเบียบมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรรายได้ การรับเงิน การเบิกจ่าย  
การใช้เงิน การส่งจ่ายเงิน การดำเนินการทางพัสดุ และการรายงานการเงิน  
ในการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรร  
รายได้ การรับเงิน การเบิกจ่าย การใช้เงิน การส่งจ่ายเงิน การดำเนินการทางพัสดุ และการรายงานการเงิน ในการ  
ให้บริการทางวิชาการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ ข้อ ๘ และข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วย  
การให้บริการทางวิชาการของส่วนงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร  
มหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๗ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ  
จัดสรรรายได้ การรับเงิน การเบิกจ่าย การใช้เงิน การส่งจ่ายเงิน การดำเนินการทางพัสดุ และการรายงานการเงิน  
ในการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ข้อบังคับ” หมายความว่า ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ  
ของส่วนงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช  
พ.ศ. ๒๕๕๓

“โครงการ” หมายความว่า โครงการให้บริการทางวิชาการตามข้อบังคับ

“ข้อเสนอโครงการ” หมายความว่า ข้อเสนอโครงการของส่วนงานตามข้อบังคับ

“รายได้ของโครงการ” หมายความว่า เงินรายได้ของโครงการที่ได้รับจากค่าบริการตามข้อบังคับ

“หัวหน้าโครงการ” หมายความว่า หัวหน้าโครงการตามข้อบังคับ

“ผู้ปฏิบัติงานในโครงการ” หมายความว่า หัวหน้าโครงการ บุคคล หรือคณะบุคคล ที่ข้อเสนอ  
โครงการระบุให้เป็นผู้ร่วมโครงการ และได้รับค่าตอบแทนจากโครงการ

ข้อ ๔ ให้จัดสรรรายได้ของโครงการเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ และอย่างน้อยต้องมี  
การจัดสรรเงินรายได้ให้แก่หมวดต่างๆ ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานในโครงการ ในอัตราไม่เกินร้อยละสิบของรายได้โครงการ

(๒) เงินอุดหนุนเพื่อพัฒนาวิชาการของส่วนงาน และมหาวิทยาลัย ในอัตราร้อยละสิบของรายได้ของ  
โครงการ

(๓) ค่าสาธารณูปโภคโดยให้แก่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ในอัตราร้อยละห้าของรายได้  
ของโครงการ

(๔) เงินสำรองความรับผิดชอบทางกฎหมายเกี่ยวกับการดำเนินการโครงการ และสำรองทั่วไปเป็นค่าใช้จ่ายอื่นๆตามความจำเป็น ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละห้าของรายได้ของโครงการ

ข้อ ๕ ในกรณีที่โครงการใดไม่สามารถจัดสรรรายได้ของโครงการตามรายการที่ระบุไว้ในข้อ ๔ โดยมีเหตุผลและความจำเป็น ให้เสนอขออนุมัติการจัดสรรเงินรายได้ในอัตราที่แตกต่างจากระเบียบนี้ในข้อเสนอโครงการต่ออธิการบดีเป็นกรณีไป

ข้อ ๖ เมื่อสิ้นสุดโครงการ หากมีเงินเหลือจากการดำเนินโครงการ ให้จัดสรรแก่ส่วนงานที่ผู้ปฏิบัติงานในโครงการสังกัดตามที่กำหนดไว้ในข้อเสนอโครงการ

ข้อ ๗ การรับเงิน การออกหลักฐานการรับเงิน และการเก็บหลักฐานทางการเงิน ให้ดำเนินการตามข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัย

ให้หัวหน้าโครงการนำเงินที่ได้รับ ไปเปิดบัญชีเงินฝากกับ ธนาคารหรือสหกรณ์ของมหาวิทยาลัยในนาม “โครงการบริการวิชาการ.....” โดยกำหนดผู้มีอำนาจสั่งจ่ายไม่น้อยกว่าสองคนจากผู้ปฏิบัติงานในโครงการ

ข้อ ๘ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการให้เป็นไปตามงบประมาณในข้อเสนอโครงการ โดยการเก็บหลักฐานการจ่ายเงิน ให้ดำเนินการตามข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่มีค่าใช้จ่ายใดที่จำเป็น ซึ่งมีได้ประมาณการไว้ หรือประมาณการไว้ไม่เพียงพอ ให้ขออนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณีไป

ข้อ ๙ การจ่ายเงินทุกรายการของโครงการจะจ่ายได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจสั่งจ่ายแล้ว โดยให้ดำเนินการตามข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องยืมเงิน เพื่อเป็นเงินทดรองจ่าย ให้หัวหน้าโครงการดำเนินการตามข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่ต้องมีการจ่ายค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกิดขึ้นหรือเกี่ยวเนื่องกับการดำเนินโครงการ ให้จ่ายจากเงินสำรองของโครงการ และเงินรายได้ของโครงการที่เหลืออยู่ซึ่งยังไม่ได้เบิกจ่ายตามลำดับก่อน

ในกรณีที่เงินสำรองของโครงการ หรือเงินรายได้ของโครงการไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่ายเกิดขึ้นตามวรรคหนึ่ง ผู้ปฏิบัติงานในโครงการมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการจ่ายร่วมกัน ทั้งนี้ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานในโครงการหลายราย ให้ผู้ปฏิบัติงานในโครงการแต่ละรายมีหน้าที่และความรับผิดชอบเฉพาะในส่วนของตน

ข้อ ๑๒ การจัดหาพัสดุจากเงินรายได้โครงการ จะทำได้เฉพาะพัสดุที่มีลักษณะเฉพาะเพื่อโครงการนั้นเท่านั้น และจะต้องอยู่ภายใต้งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

ข้อ ๑๓ เมื่อสิ้นสุดโครงการให้ส่วนงานเป็นผู้พิจารณากำหนดหน่วยงานภายในส่วนงานที่จะนำพัสดุของโครงการไปใช้ ควบคุมดูแลบำรุงรักษาต่อไป

ข้อ ๑๔ ให้ส่วนงานเก็บหลักฐานทางการเงินเพื่อการตรวจสอบ

ข้อ ๑๕ ให้หัวหน้าโครงการจัดทำรายงานการรับจ่ายเงินและเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อทราบภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นสุดโครงการ โดยให้ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานก่อน

ข้อ ๑๖ ให้ส่วนงานสรุปโครงการ ตลอดจนรายงานการรับจ่ายเงินของทุกโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีบัญชี และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชีนั้น โดยให้ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานก่อน

ข้อ ๑๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ในการตีความหรือกรณีมีปัญหาข้อขัดข้องในการดำเนินการตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๗



(นายสมนึก ชัยเดชสุริยะ)

รองอธิการบดี รักษาการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนวมินทราชินราษ