



ประกาศมหาวิทยาลัยนวมินทราชิตราช
เรื่อง การใช้และอัตราค่าใช้จ่ายในการใช้รถส่วนกลาง
พ.ศ.๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดการใช้และอัตราค่าใช้จ่ายในการใช้รถส่วนกลาง ให้เหมาะสมกับการใช้งานในกรณีต่าง ๆ เพื่อให้การใช้รถส่วนกลางเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ และข้อ ๑๗ ของระเบียบมหาวิทยาลัยนวมินทราชิตราชว่าด้วยรถส่วนกลาง พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนวมินทราชิตราช เรื่อง การใช้และอัตราค่าใช้จ่ายในการใช้รถส่วนกลาง พ.ศ.๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ พื้นที่การให้บริการรถส่วนกลาง

(๑) พื้นที่ในเขตกรุงเทพมหานคร ได้แก่ กรุงเทพมหานคร จังหวัดปทุมธานี และจังหวัดนนทบุรี

(๒) พื้นที่ต่างจังหวัด คือ พื้นที่นอกเขตกรุงเทพมหานคร ตาม (๑)

ข้อ ๔ การใช้รถส่วนกลางกรณีไปปฏิบัติงานหรือกรณีเพื่อสนับสนุนกิจกรรมนักศึกษา นอกเวลาปฏิบัติงานหรือพื้นที่ต่างจังหวัด ส่วนงานหรือผู้ขอใช้รถส่วนกลางต้องรับผิดชอบในการขออนุมัติงบประมาณรายจ่ายเพื่อใช้เป็น ค่าเชื้อเพลิงตามการใช้งานจริง ค่าธรรมเนียม ที่เกิดขึ้นในการเดินทาง และจัดหาที่พักที่เหมาะสม ให้แก่พนักงานขับรถและพนักงานประจำรถตามจำนวนที่ปฏิบัติงาน

ข้อ ๕ การใช้รถส่วนกลางกรณีพิเศษ ผู้ขอใช้รถส่วนกลางจะต้องรับผิดชอบต่อค่าเชื้อเพลิงตามการใช้งานจริง ค่าธรรมเนียม ค่าตอบแทนพนักงานขับรถและพนักงานประจำรถตามจำนวนพนักงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นในการเดินทาง

ค่าเชื้อเพลิงและการทำความสะอาด ให้ผู้ดูแลรับผิดชอบรถส่วนกลางเติมน้ำมันรถไว้เต็มถังก่อนการเดินทาง และส่วนงานหรือผู้ขอใช้รถจะต้องเติมน้ำมันคืนให้เต็มถังเมื่อกลับถึงมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งทำความสะอาดทั้งภายนอกและภายในรถส่วนกลางให้สะอาดเรียบร้อย และให้ถ่ายสำเนาใบเสร็จรับเงินเก็บไว้เป็นหลักฐานประกอบกับแบบฟอร์มการใช้รถในครั้งนั้นด้วย

ข้อ ๖ อัตราค่าตอบแทนพนักงานขับรถ และพนักงานประจำรถ

(๑) ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ

รถบัส ๑,๐๐๐ บาท/วัน

รถตู้ ๘๐๐ บาท/วัน

ในกรณีที่พนักงานขับรถ(รถตู้) ปฏิบัติงานไม่เกิน ๖ ชั่วโมง ให้คิดค่าเบี้ยเลี้ยงในอัตรา

๓๐๐ บาท

/ (๒) ค่าเบี้ยเลี้ยง.....

(๒) ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานประจำรถบัส

๕๐๐ บาท/วัน

(๓) จัดหาอาหารที่เหมาะสมให้แก่พนักงานขับรถและพนักงานประจำรถ ตลอดระยะเวลาที่ได้รับ

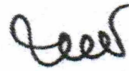
การอนุมัติ

(๔) จัดหาที่พักที่เหมาะสมแก่พนักงานขับรถและพนักงานประจำรถ ในกรณีที่มีการพักค้างคืน

ข้อ ๗ การใช้รถส่วนบุคคลกรณีพิเศษ ให้หัวหน้าส่วนงานหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมาย แจกจ่ายค่าใช้จ่าย ตามข้อ ๕ และข้อ ๖ ให้ส่วนงานหรือผู้ใช้รถส่วนบุคคลทราบและชำระค่าใช้จ่ายให้เรียบร้อยก่อนการใช้รถส่วนบุคคล

ข้อ ๘ ผู้ขอใช้รถส่วนบุคคลจะต้องรับผิดชอบในกรณีรถส่วนบุคคลเสียหายใดๆ ก็ตามกับตัวรถ หรือชิ้นส่วนต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกรถ ที่เกิดจากผู้ขอใช้รถส่วนบุคคลหรือผู้ร่วมเดินทางทำให้เกิดขึ้นในระหว่างการใช้งาน โดยยินยอมรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายตามจำนวนที่กำหนด และจัดการซ่อมแซมให้คืนดีเดิมด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขอใช้รถส่วนบุคคล ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙



(นายพิจิตต์ รัตกุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนวมินทราชินราช