



ระเบียบมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร

ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา และการพ้นจากตำแหน่งของหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี รองหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย และรองหัวหน้าสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานครว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา
และการพ้นจากตำแหน่งของหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี รองหัวหน้าสำนักงาน
สภามหาวิทยาลัย และรองหัวหน้าสำนักงานอธิการบดี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๓
และข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๔ คณะกรรมการ
บริหารทรัพยากรบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๑๑ /๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๕ จึงออกระเบียบไว้
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ให้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์
วิธีการได้มา และการพ้นจากตำแหน่งของหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี
รองหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย และรองหัวหน้าสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร

“หัวหน้าสำนักงาน” หมายความว่า หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย หรือ หัวหน้าสำนักงาน
อธิการบดี ตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๓

“รองหัวหน้าสำนักงาน” หมายความว่า รองหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย หรือ รองหัวหน้า
สำนักงานอธิการบดี ตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๓

“คณะกรรมการสรรหา” หมายความว่า คณะกรรมการสรรหาหัวหน้าสำนักงาน

ข้อ ๔ การแต่งตั้งหัวหน้าสำนักงาน และรองหัวหน้าสำนักงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่
กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๕ หัวหน้าสำนักงาน ต้องมีคุณสมบัติสำเร็จการศึกษาระดับปริญญา หรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย
หรือสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมหาวิทยาลัย
หรือสถาบันอุดมศึกษา หรือในองค์กรขนาดกลางขึ้นไปมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี

นอกจากคุณสมบัติตามวรรคหนึ่ง หัวหน้าสำนักงานต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) มีความรู้ความสามารถในตำแหน่งหน้าที่

(๒) สามารถปฏิบัติงานเต็มเวลาได้

(๓) มีคุณสมบัติเฉพาะ หรือคุณลักษณะเฉพาะอื่นที่เหมาะสมสำหรับตำแหน่งที่สรรหาซึ่งคณะกรรมการ
ประกาศกำหนดตามข้อ ๙

ข้อ ๖ หัวหน้าสำนักงาน มีสัญญาปฏิบัติงานคราวละไม่เกินสี่ปี และอาจได้รับการต่อสัญญาใหม่อีก

ข้อ ๗ หัวหน้าสำนักงาน พ้นจากตำแหน่งดังต่อไปนี้

- (๑) ครบกำหนดตามสัญญาจ้าง
- (๒) ตาย
- (๓) ลาออก
- (๔) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๕
- (๕) ไม่ผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลกำหนด
- (๖) มีคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๗) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๘) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (๙) ถูกเลิกสัญญาปฏิบัติงาน

ข้อ ๘ ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน หรือ ก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง ของหัวหน้าสำนักงานไม่น้อยกว่าหกสิบวัน ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา เพื่อทำหน้าที่สรรหาหัวหน้าสำนักงานตามระเบียบนี้

คณะกรรมการสรรหาตามวรรคหนึ่งประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดีเป็นประธาน
- (๒) รองอธิการบดีทุกคน เป็นกรรมการ
- (๓) ผู้ช่วยอธิการบดีหนึ่งคนที่อธิการบดีมอบหมายเป็นกรรมการและเลขานุการ
ทั้งนี้ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการอีกหนึ่งคน

ข้อ ๙ ก่อนเริ่มต้นการสรรหาไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน ให้คณะกรรมการสรรหากำหนดคุณสมบัติเฉพาะ หรือคุณลักษณะเฉพาะอื่นที่เหมาะสมสำหรับตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน ตามข้อ ๕ (๓)

ในการสรรหา ให้ดำเนินการอย่างกว้างขวางตามวิธีการที่คณะกรรมการสรรหากำหนด โดยอาจให้มีการรับสมัครโดยทั่วไป หรือโดยการเสนอชื่อจากส่วนงาน บุคคล หรือกลุ่มบุคคลใดที่คณะกรรมการสรรหามอบหมาย รวมทั้งให้คณะกรรมการสรรหาแสวงหาข้อมูลอันเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาด้วยก็ได้

ข้อ ๑๐ เมื่อคณะกรรมการสรรหาทำการสรรหาผู้ที่สมควรดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน ที่เหมาะสมตามระเบียบนี้แล้ว ให้อธิการบดีดำเนินการบรรจุและ/หรือแต่งตั้งผู้ที่ได้รับการสรรหาตามอำนาจหน้าที่ ที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๓ และ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๑๑ รองหัวหน้าสำนักงาน ต้องมีคุณสมบัติสำเร็จการศึกษาระดับปริญญา หรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษา หรือในองค์กรขนาดกลางขึ้นไปมาแล้วไม่น้อยกว่า สองปี

นอกจากคุณสมบัติตามวรรคหนึ่ง รองหัวหน้าสำนักงานต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- (๑) มีความรู้ความสามารถในตำแหน่งหน้าที่
- (๒) มีเวลา และสามารถปฏิบัติงานได้ ในตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง

ข้อ ๑๒ อธิการบดีจะแต่งตั้ง ผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๑ โดยคำแนะนำของหัวหน้าสำนักงานให้เป็นรองหัวหน้าสำนักงาน เพื่อทำหน้าที่ และรับผิดชอบตามที่หัวหน้าสำนักงานมอบหมายก็ได้

เมื่อหัวหน้าสำนักงาน พ้นจากตำแหน่งให้รองหัวหน้าสำนักงาน พ้นจากตำแหน่งด้วย

ข้อ ๑๓ นอกเหนือจากคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มาและการพ้นจากตำแหน่งที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้แล้ว การบริหารงานบุคคลอื่นให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้
ข้อ ๑๕ ในการตีความ หรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้ให้อธิการบดีวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายพิจิตต์ รัตกุล)

อธิการบดี

ประธานคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล
มหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร