



ระเบียบมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
ว่าด้วยบัตรประจำตัวพนักงานมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรออกระเบียบมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยบัตรประจำตัวพนักงานมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ วรรคสอง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๔ อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๖ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยบัตรประจำตัวพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการบริหารบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยมีบัตรประจำตัวพนักงานมหาวิทยาลัย ตามรูปแบบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๕ ในการขอมีบัตรประจำตัวพนักงานมหาวิทยาลัย ให้พนักงานมหาวิทยาลัยทำคำขอมีบัตรประจำตัวต่ออธิการบดีและให้อธิการบดีเป็นผู้ออกบัตรประจำตัวพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ คำขอมีบัตรประจำตัวตามข้อ ๕ ให้ใช้แบบคำขอมีบัตรประจำตัวพนักงานมหาวิทยาลัยท้ายระเบียบนี้

การขอมีบัตรประจำตัวพนักงานมหาวิทยาลัยให้แนบรูปถ่าย จำนวน ๒ ใบ พร้อมคำขอ โดยให้ใช้รูปถ่ายที่ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๒.๕ x ๓ ซม. ครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาสีเข้ม แต่งเครื่องแต่งกายชุดสากลหรือเครื่องแบบปกติขาวแล้วแต่กรณี

ข้อ ๗ บัตรประจำตัวพนักงานมหาวิทยาลัยให้มีอายุการเริ่มต้นและสิ้นสุดอายุบัตร เป็นไปตามที่ระบุไว้ในสัญญาปฏิบัติงาน

ข้อ ๘ ผู้มีสิทธิขอมีบัตรได้ในกรณี ดังต่อไปนี้

- (๑) ขอมีบัตรครั้งแรก
- (๒) บัตรชำรุดในสาระสำคัญ
- (๓) บัตรหาย
- (๔) บัตรถูกทำลาย
- (๕) เปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล คำนามหน้านาม หรือเปลี่ยนตำแหน่งใหม่

กรณีตาม (๓) และ (๔) ให้ผู้มีสิทธิขอมีบัตรแจ้งความต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ เพื่อเป็นหลักฐานในการขอมีบัตรใหม่ กรณีตาม (๒) และ (๕) ผู้มีสิทธิขอต้องคืนบัตรเดิมก่อนแล้วจึงขอรับบัตรใหม่

ข้อ ๙ ในกรณีพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับบัตรประจำตัวตามระเบียบนี้ ที่ออกจากงานหรือพ้นจากตำแหน่งให้เป็นอันหมดสิทธิที่จะใช้บัตรประจำตัวนั้นต่อไป และให้ส่งบัตรประจำตัวดังกล่าวคืนต้นสังกัดนับแต่วันที่ออกจากงาน หรือวันที่พ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖




(นายพิจิต รัตกุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

รูปแบบบัตรพนักงานมหาวิทยาลัย

แบบทำยระเบียบมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยบัตรประจำตัวพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖

<p style="text-align: center;">บัตรประจำตัวพนักงานมหาวิทยาลัย</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช เลขที่..... สังกัด มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช</p> <p>วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....</p>
--

<p style="text-align: center;">รูปถ่าย ขนาด ๒.๕ x ๓ ซม.</p>	<p>เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร ชื่อ..... ตำแหน่ง.....</p> <p>..... ลายมือชื่อผู้ถือบัตร หมุ่โลหิต.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ออกบัตร อธิการบดีมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช</p>
---	---