



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน _____

ที่ _____

วันที่ _____

เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศ

เรียน

ข้าพเจ้า.....เป็น.....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....(เลขที่ตำแหน่ง.....)

สังกัด.....มหาวิทยาลัยนวมินทราชินา

มีความประสงค์ขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศ ณ.....

.....เพื่อ.....

มีกำหนด วัน ตั้งแต่วันที่ โดยออกเดินทางเวลา น.

ถึงวันที่เดินทางกลับเวลา น. โดยใช้วันลา/วันหยุด ดังนี้

ลาพักผ่อน จำนวน วัน ตั้งแต่วันที่.....ถึง.....

ลากิจส่วนตัว จำนวน วัน ตั้งแต่วันที่.....ถึง.....

วันหยุดราชการ จำนวน วัน ตั้งแต่วันที่.....ถึง.....

โดยขอรับรองว่าการขออนุญาตเดินทางครั้งนี้ไม่เกิดความเสียหายแก่การปฏิบัติงานแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง