

คำขอมีบัตรประจำตัว
พนักงานมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

(เขียนที่).....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ข้าพเจ้าชื่อ.....ชื่อสกุล.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน สัญชาติ.....หมู่โลหิต.....
มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
หมายเลขประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ
ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....
.....

เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช สังกัด.....
ในตำแหน่ง.....ระดับ.....
มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวพนักงานมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ยื่นต่อ.....

- กรณี ๑ ขอมีบัตรครั้งแรก
 ๒ ขอมีบัตรใหม่
- บัตรชำรุดในสาระสำคัญ
 - บัตรหาย
 - บัตรถูกทำลาย
 - เปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล คำนำหน้า เปลี่ยนตำแหน่ง เปลี่ยนสังกัด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอมีบัตร
(.....)

หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออก แล้วเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่อง และหรือ หน้าข้อความ
* ให้ลงคำนำหน้าตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้น