



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน

ที่

วันที่

เรื่อง

เรียน

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

() พนักงานมหาวิทยาลัย () อื่นๆ..... ตำแหน่ง.....

(ตำแหน่งเลขที่.....) ระดับ..... ฝ่าย.....

ส่วนงาน.....มหาวิทยาลัยนวมินทราชิตราช มีความประสงค์ขอหนังสือรับรอง

ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ เพื่อรับรองดังนี้

() หนังสือรับรองเงินเดือน/ค่าจ้าง

() หนังสือรับรองการทำงาน

() หนังสือรับรองแทนบัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐ (แบบรูปถ่าย จำนวน ๑ รูป)

เพื่อ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....

(.....)